

Plan Operativo Anual (2022)

Unidad operativa: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación a Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión Institucional

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Unidad de Medida	Meta	Medios de verificación	Involucrados	Cronograma												Recursos	
							Mes												Humanos	Financieros
							T1	T2	T3		T4									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
	Informe de evaluación anual de las metas fiscafinanciera 2022.	1.- Verificación de la ejecución presupuestaria en coordinación con la Dirección Financiera. 2.-Verificación de la ejecución de actividades con las diferentes áreas institucionales 3.-Elaborar informe, cargarlo en el SIGEF, y remitirlo a DIGEPRES	Informe de Evaluación del gasto elaborado y remitido	1	Informe de Evaluación	PyD/PPP/DF/todas las áreas sustantivas	X					X								
	Registro de la producción física y financiera en el sistema RUTA	1.-Cargar en el sistema ruta el ajuste de la producción y el Presupuesto en el PNPSP. 2.- Ajuste del Presupuesto según DIGEPRES y Ajuste del Presupuesto según Congreso.3.- Seguimiento a la Producción Institucional y cargarla en RUTA, PNPSP 2021 2024	Ajuste Producción registrado en plataforma RUTA	100%	Ajustes registrados y validados	PyD/PPP todas las áreas misionales y transversales, casas de acogida	X							X						

Plan Operativo Anual (2022)

Unidad operativa: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación a Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión Institucional

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Unidad de Medida	Meta	Medios de verificación	Involucrados	Cronograma												Recursos	
							Mes												Humanos	Financieros
							T1	T2	T3	T4										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
	Articulación, coordinación y gestión, conforme a la Resolución 68-2017 que pone bajo la responsabilidad de las Unidades de PyD el proceso de Habilitación, evaluación y seguimiento a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) adscritas al Ministerio de de Mujer	1.- Identificar los proyectos y programas de apoyo a la misión institucional que serán promocionados hacia las ASFL del sector. 2.-Participar en la formulación del presupuesto anual de la institución, en coordinación con el área financiera respectiva, tomando en consideración los programas y proyectos destinados al fomento de las ASFL. 3.-Monitorear la ejecución de los programas y proyectos institucionales y el de las ASFL habilitadas. 4.-Preparar informes sobre el impacto logrado en el cumplimiento de las políticas y planes institucionales, a través de la ejecución de los programas, proyectos, a nivel institucional y sectorial, desagregando de manera especial el impacto logrado por las ASFL en la ejecución de los programas, proyectos, contratos de servicio o convenios de gestión, que le fueren delegados. 5.-Gestionar el proceso de evaluación de las ASFL para la Habilitación Sectorial acorde con las normas particulares de habilitación y de las específicas del sector. 6.-Evaluar y dar seguimiento a los planes, programas, proyectos, contratos de servicios, convenios de gestión y cualquier otra iniciativa desarrollada con las ASFL adscritas al sector. 7.-Asegurar el cumplimiento de las normas específicas de habilitación, procesos y procedimientos de solicitud, recepción, gestión, seguimiento y evaluación de los programas, proyectos, contratos y convenios suscritos con las ASFL. 8.-Gestionar y dirigir el proceso anual de solicitud de subvención estatal de las ASFL mediante transferencias corrientes del Presupuesto Nacional y el trámite de las solicitudes al Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL. 9.-Dar seguimiento a las rendiciones de cuentas de las ASFL del sector sobre los fondos otorgados con cargo al Presupuesto Nacional, bajo las diferentes modalidades, a los avales. 10.- Revisar y administrar los perfiles requeridos para la realización en la Plataforma Informática SIGASFL de la Habilitación Sectorial y de los demás procesos asociados a la gestión de las ASFL del sector.11.- Mantener informado al Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL, por las vías que sean establecidas, acerca de todos los procesos desarrollados con las ASFL del sector	Porcentaje de Instituciones habilitadas y evaluadas para subvencion	100%	Informes de habilitación y solicitudes de subvencion, informes de monitoreo, matrices de asfl habilitadas y con aprobaciones presupuestarias	PyD/PPP/DF/Comision Mixta para habilitacion	X	X	X	X										

Plan Operativo Anual (2022)

Unidad operativa: Depto. De Desarrollo Institucional, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión institucional.

Resultado Institucional	Productos	Actividades del Producto	Insumos	Unidad de Medida	Meta	Medios de verificación	Responsables	Cronograma												Recursos		
								Mes												Humanos	Financieros	
								T1	T2	T3	T4											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
Fortalecidos los procesos de planificación y administración para garantizar una gestión orientada a resultados.	Implementar un modelo integral y eficiente de gestión institucional mediante un conjunto de estrategias de Desarrollo Organizacional, orientados a favorecer la calidad del trabajo y la productividad.	Implementación y Socialización de las Políticas y procedimientos de los Manuales de Políticas y Procedimientos	Manuales	Documentos Elaborados y Aprobados	10	% de Manuales elaborados y Estructura Revisada		X	X									\$	-			
		Documentación, rediseño e Implementación de procesos de Areas Transversales y Sustantivas	Documentación					X	X											\$	-	
		Impresión de Manuales de Políticas y Procedimientos Institucionales	Impresión		20						X										\$	200,000.00
		Socialización de los Manuales de Políticas y procedimientos	Encuentros		3			X	X												\$	-
	Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados y aprobados	Levantamiento de Información	Listado	Carpetas Elaboradas		Cantidad de Carpetas compatidas de forma Digital			X										\$	-		
		Socialización	Listado						X											\$	-	
		Contratación de Consultoría para la actualización y revisión de los Manuales de Políticas y Procedimientos	Consultoría		1					X											\$	400,000.00
	Fortalecimiento de la Capacitación Personal Dirección de Planificación y Desarrollo	Participación de una persona en un Diplomado de Desarrollo Organizacional	Matricula		2	Informe de Capacitación				X								\$	130,000.00			
	Seguimiento al Programa de Mejoramiento de la Gestión de la calidad de manera articulada con el Ministerio de Administración pública	Participación en la implementación del Plan de Mejora				Listados de asistencia		X	X	X	X											
	Proyección Presupuestaria Total																	\$	730,000.00			

Plan Operativo Anual (2022)

Unidad operativa: Depto. de Gestión de la Calidad, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión Institucional

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Unidad de Medida	Cantidad	Medios de verificación	Cronograma												Financieros		
						Mes														
						T1	T2	T3	T4	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
Servicios ofrecidos a la ciudadanía mejorados, con atributos cuantificables y medibles para la mejora continua.	Fortalecimiento de la gestión institucional y de los servicios que se ofrecen a los ciudadanos a través de la promoción, coordinación e implementación de modelos, sistemas y normas de gestión de calidad u otra herramienta en la institución.	Aplicar cuatro (4) encuestas para medir el nivel de satisfacción de las usuarias y usuarios de los servicios del MMujer. Nota: está incluida la encuesta que establece el MAP en su resolución Núm. 03-2019.	Informes Autoevaluación Plan de Mejora	4	Informe	X	X	X	X									\$ -		
		Gestionar los buzones físicos para medir el nivel de satisfacción de las usuarias y usuarios de los servicios del MMujer.		4	Informe	X	X	X	X										\$ 432,900.00	
		Autoevaluar la institución a través del Modelo CAF.		1	Autoevaluación		X													\$ -
		Remitir al MAP el Plan de Mejora Institucional		1	Plan de Mejora Institucional			X												
		Remitir al MAP el 1er. Informe Implementación del Plan de Mejora Institucional.		1	Informe		X													
		Remitir al MAP el 2do. Informe Implementación del Plan de Mejora Institucional.		1	Informe									X						
		Memorial Institucional 2022		Coordinar la elaboración de la Memoria Institucional 2022, conforme lo establece el Ministerio de la Presidencia en la Guía para la Rendición de Cuentas.		1	Impresión y empastado de la Memoria Institucional 2022.												X	\$ 54,000.00

Resultado Institucional	Producto	Unidad de Medida	Meta	Actividades del Producto	Identificación	Cantidad	Medios de verificación	Cronograma												Financieros		
								Mes														
								T1	T2	T3		T4										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
Fortalecidos los procesos de planificación y administración para garantizar una gestión orientada a resultados.	Elaborado el Plan de Emergencias y Evacuación	Planes	1	Constratación de una consultoría para realizar las evaluaciones de los riesgos asociados a las vulnerabilidades físicas del ministerio y realización del Plan de Emergencias y evacuación.	Informe	1	Documentos			X								\$	125,000.00			
				Participar en las reuniones CT y EC-PGE y en todas las relacionadas con Gestión de Riesgo, Cambio Climático y Ordenamiento Territorial.	Transporte	50		X	X	X	X									\$	30,000.00	
				Desarrollar un programa de capacitación al personal del Ministerio en la Sede Central, sobre Gestión de Riesgos, Género y Emergencias, mediante la realización de dos (10) Talleres de 15 participantes.	Refrigerio	200															\$	90,000.00
					Almuerzo	200															\$	150,000.00
					Material de apoyo	200			X	X	X	X									\$	45,000.00
					Papelografo	10															\$	5,000.00
				Desarrollar un programa Socialización del Plan de Gestión Ambiental y de concientización para el Uso Eficiente de los Recursos Naturales desde el Ministerio.	Refrigerio	200															\$	90,000.00
					Material de apoyo	200			X	X	X	X									\$	45,000.00
					Papelografo	10															\$	5,000.00
				Desarrollar un programa de capacitación básica en Gestión de Riesgos, Género y Emergencias y la socialización del Plan Institucional de Gestión de Riesgo del Ministerio al nuevo personal de las OPM y OMM a nivel nacional. la Sede Central, las OPM y OMM a nivel nacional.	Refrigerio	120															\$	54,000.00
					Almuerzo	120															\$	90,000.00
					Viáticos técnica	20			X	X	X	X									\$	48,000.00
					Viáticos chofer	20															\$	30,000.00
					Combustible	250															\$	61,250.00

Plan Operativo Anual (2022)

Unidad operativa: Unidad Gestión de Riesgos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del MMUJER a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión institucional

Resultado Institucional	Producto	Unidad de Medida	Meta	Actividades del Producto	Identificación	Cantidad	Medios de verificación	Cronograma												Financieros						
								Mes																		
								T1	T2	T3	T4	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12		
Promovido y Establecido el programa de preservación de medio ambiente, 3R	Institución asistida	1		Contratación de una consultoría para el desarrollo del Programa de sostenibilidad 3R	Informes de las actividades	1	Asistencia recibida e informes, listado de participación														\$ 147,264.00					
				Participar en las reuniones y jornadas de manejo de residuos sólidos y establecer responsabilidades en función del rol de cada área o unidad	Transporte	1																		\$ 30,000.00		
				Multiplicar la capacitación al personal del Ministerio de la Mujer, sobre la implementación de reducción y manejo de residuos sólidos, bajo las orientaciones del Programa 3R, mediante la realización de 4 talleres de 25 participantes	Refrigerio	200		X	X	X	X															\$ 90,000.00
					Almuerzo	200		X	X	X	X															\$ 200,000.00
					Material de apoyo	200		X	X	X	X															\$ 45,000.00
					Papelografo	10		X	X	X	X															\$ 5,000.00
				Desarrollar el programa de 3R y de concientización para el manejo eficiente de los residuos sólidos en la reducción, reutilización y reciclaje en el Ministerio la Mujer	Refrigerio	120																				\$ 54,000.00
					Almuerzo	120																				\$ 90,000.00
					Viáticos técnica	20		X	X	X	X															\$ 48,000.00
					Viáticos chofer	20																				\$ 30,000.00
					Combustible	250																				\$ 61,250.00
												Proyección Total												\$ 1,668,764.00		

[Handwritten signature]



Plan Operativo Anual (2022)

Unidad operativa: Dirección Tecnología de la Información y la Comunicación

Eje estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión Institucional.

Objetivo estratégico: Tecnología adecuada y alineada a las necesidades institucionales para la mejora de los procesos, la seguridad e integridad de la información y la transparencia en la gestión.

Resultado Institucional	Producto	Insumos del Producto	Unidad de Medida	Meta	Medios de verificación	Involucrados	Cronograma												Recursos	
							Mes												Humanos	Financieros
							T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
	Adquisición de solución y equipos de seguridad tecnológica para el Ministerio de la Mujer	Equipos de Seguridad		2													\$ 900,000.00			
	Adquisición de materiales y herramientas para restructuración de cableado estructurado.	Cableado Estructurado		1													\$ 800,000.00			
	Servicios y respuestos para mantenimiento y de UPS	Soporte para UPS		1													\$ 600,000.00			
	Adquisición de mobiliarios para restructuración de las Oficinas de Tecnología y Data Center	Mobiliario, distribución física, de red de datos y eléctrica de las oficinas y datacenter TIC		1													\$ 1,300,000.00			
Total Presupuesto Proyectado														\$	27,410,950.00					




Unidad operativa: Dirección de Coordinación Intersectorial.

Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.

Objetivo estratégico: Asegurar la implementación de la política nacional de igualdad de género impulsando y coordinando la activa participación e involucramiento de las instituciones del Estado dominicano.



Presupuesto Asignado a Coordinación Intersectorial

Proyección Presupuestaria Total

\$ 14,959,497.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Lineas Estratégicas	Unidad de Medida	Meta	Actividades a realizar	Insumos	Recursos		Responsable	Involucrados	Cronograma																	
							Humanos	Financieros			Mes																	
											T1	T2	T3	T4														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
Fortalecida la implementación de buenas prácticas para la igualdad de género en el sector público y privado.	Instituciones del gobierno central, descentralizado y privado reciben certificación Sello Igualando-RD.		Instituciones Certificadas	15	Evento Lanzamiento 2do Cohorte del Sello Igualando RD para el Sector Público (MARZO)	Alquiler salón de hotel con servicio de refrigerio.		150,000.00				X																
						Contratación streaming y video		150,000.00				X																
					Asistencia técnica para implementación del Sello Igualando RD para el Sector Público (primera y segunda Cohorte)	Combustible		50,000.00				X	X		X	X												
						Contratación consultorias (x4)		1,500,000.00				X	X		X	X												
					Diseño de caja de herramientas para la implementación local de matriz del Sello para el Sector Público y la política transversal de género.	Contratación consultoría		80,000.00				X																
						Diagramación		50,000.00							X													
					Evento de Reconocimiento de Primera Cohorte del Sello Igualando RD para el Sector Público (noviembre)	Alquiler salón de hotel con refrigerio		150,000.00																			X	
						Contratación streaming y video		150,000.00																			X	
						Compra placas de reconocimiento para 12 instituciones		144,000.00																			X	
						Material gastable		50,000.00																			X	
					Realización y Socialización de Diagnóstico Participativo de Género en 5 Instituciones piloto.	Combustible		50,000.00							X	X												
						Refrigerio para 3 eventos de socialización		200,000.00									X											
					Talleres de fortalecimiento con Unidades de Igualdad de Género y áreas sustantivas (Compras, Planificación, Recursos Humanos).	Alquiler de salón hotel con refrigerio (x3)		300,000.00									X											
						Impresiones		10,000.00									X											
					Asistencia técnica a las Unidades de Igualdad de Género y otras áreas sustantivas de las instituciones públicas	Combustible		50,000.00							X	X		X	X							X	X	
						Material gastable		10,000.00							X	X		X	X							X	X	

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Insumos	Recursos		Responsable	Involucrados	Cronograma											
							Humanos	Financieros			Mes											
											T1	T2	T3	T4								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
Aumentado los conocimientos y sensibilización en hombres y mujeres sobre igualdad y equidad de género a fin de superar estereotipos y patrones socioculturales	Personas reciben capacitación y sensibilización en igualdad y equidad de género.	Realizadas 2 investigaciones internas sobre temas de Derechos de las Mujeres y Género	visión en la historia y el aporte de las mujeres en los diferentes ámbitos.	2 investigaciones		Viáticos Transportación Presentación de la investigación Material gastable	Personal de la Dirección que estará gestionando la realización de las investigaciones	\$ 250,000.00	Dirección de Educación					X	X							
		2da Entrega de Colección Desmontando Estereotipos: Caminando hacia la igualdad (libro de cuentos, álbum de postales, materiales de karaokes para NNA).	# de productos educativos desarrollados para sectores diversos (online, audiovisuales, animaciones).	1 colección		Contratación de consultorías para la elaboración de la Colección impresiones Montaje de concurso de cuentos usb		\$ 5,000,000.00			X	X										
		Consultoría para 365 cápsulas educativas diarias para compartir por whatsapp sobre DDHH, igualdad, no discriminación		1 consultoría		Contratación de consultorías para la elaboración de las cápsulas		\$ 500,000.00	Dirección de Educación			X	X									
		2 Seminarios (con influencers y estudiantes universitarios de carreras relacionadas con las comunicaciones) para trabajar la perspectiva de género en la comunicación	# de acciones formativas dirigidas a periodistas, influencers, publicistas, y otros actores de los medios de comunicación.	2 seminarios		Hotel Refrigerios Carpetas (cajas) Materiales Promocionales	Personal de la Dirección que estará gestionando la realización de los seminarios	\$ 300,000.00	Dirección de Educación	Dirección de Comunicaciones					X	X						
		4 Cursos virtuales sobre Políticas Públicas con enfoque de Masculinidades		4 cursos		Honorarios de docentes (7 docentes x curso)	Personal de la Dirección que estará gestionando la realización de los cursos	\$ 400,000.00	Dirección de Educación		X	X	X	X								
		II Seminario Internacional sobre Masculinidades e Igualdad de Género para 150 personas	# hombres capacitados y sensibilizados	1 seminario		Honorarios ponentes Carpetas Material promocional Refrigerios	Personal de la Dirección que estará gestionando la realización del Seminario	\$ 500,000.00	Dirección de Educación						X							
		1 Diplomado virtual en estudios de Masculinidades (para egresados de cursos de masculinidades anteriores)		1 diplomado		Honorarios de docentes (5 docentes) Habilitación del espacio virtual	Técnico TIC Personal de la Dirección que estará gestionando la realización del diplomado	\$ 200,000.00	Dirección de Educación	Universidad APEC		X										

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Insumos	Recursos		Responsable	Involucrados	Cronograma Mes															
							Humanos	Financieros			T1				T2				T3				T4			
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		Salas de Igualdad creadas en la Biblioteca Nacional y Universidades a Nivel Nacional	# de espacios académicos creados.	3 salas		Personal técnico (bibliotecarios) auxiliar de biblioteca Material comunicacional Compra de libros	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso del desarrollo de las Salas	\$ 1,300,000.00	Dirección de Educación						X		X									
		Encuentros académicos bimestrales realizados		6 encuentros		Estación líquida Renta de la sala Aída Cartagena Portalatín Decoración floral Renta de sillones para el panel Mascarillas (cajas) Alcohol (galones)	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso del desarrollo de las Salas	\$ 600,000.00	Dirección de Educación							X		X								
		Proceso de Formación de los Sellos de Igualdad Público y Privado (en coordinación con la Dirección de Coordinación Intersectorial)	# de espacios académicos creados.	1 proceso de formación		Honorarios docentes Refrigerios Salones Material gastable (carpetas libretas, lapiceros, material promocional)	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso de formación del Sello Personal de la Dirección de Coordinación Intersectorial	\$ 400,000.00	Dirección de Educación	Dirección de Coordinación Intersectorial	X			X												
		Implementación del Proyecto de Artivismo (realizado con fondos del proyecto C-PREV)		12 talleres		Honorarios docentes Carpetas (cajas) Libretas (unidades) Lápices (caja) Lapiceros (caja) Material de promoción		Con fondos del proyecto internacionales (C-PREV)				X														
		Talleres internos al Personal del MMujer (prevención de violencia, autocuidado, talleres de inducción, talleres de transformación positiva de conflictos, construcción política del discurso, talleres de redacción, ortografía, expresión oral con perspectiva de género)		12 cursos internos		Honorarios docentes Carpetas (caja) Libretas (unidades) Lápices (caja) Lapiceros (caja) Material de promoción	Personal de TIC Personal de la Dirección que estará gestionando los procesos de formación	\$ 800,000.00	Dirección de Educación	Diferentes Direcciones del Ministerio de la Mujer y otras instituciones relacionadas	X			X		X		X					X			

Plan Operativo Anual (2022)

Unidad operativa: Dirección de Educación en Género

Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género

Objetivo estratégico: Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Insumos	Recursos		Responsable	Involucrados	Cronograma											
							Humanos	Financieros			Mes											
											T1	T2	T3		T4							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
		Curso virtual de Política Exterior y DDHH		1 curso		Honorarios docentes Certificados digitales	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso de formación del Sello	\$ 300,000.00	Dirección de Educación	Con la Dirección de Internacional	X	X										
		Curso virtual sobre DDHH, inclusión y diversidad para funcionariado público		1 curso		Honorarios facilitadore Certificados digitalizados	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso de formación	\$ 100,000.00							X							
		Curso para la Policía Nacional (sector Santo Domingo Este)		1 curso		Honorarios facilitadores Certificados digitalizados combustible	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso de formación	\$ 150,000.00			X											
		Reuniones para la conformación de los Comités Responsables de la Formación		3 reuniones		Salones Estaciones Líquidas	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso de formación	\$ 150,000.00			X	X	X									
		Formación para abogadas en temas de litigación con perspectiva de género		1 formación		Honorarios facilitadores Certificados		Con fondos de la cooperación internacional			X											
		Formación en litigación estratégica para al menos 3 abogadas, en la Georgetown University		1 formación		Viáticos internacionales Inscripción de las personas participantes	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso de formación	\$ 800,000.00			X											
		Formación para las psicólogas en temas de atención en temas de violencia		1 formación		Honorarios facilitadores Certificados		Con fondos de la cooperación internacional			X											
		Formación interna para la Dirección de Educación en temas de actualización conceptual y de buenas practicas nacional e internacional		3 formaciones		Honorarios facilitadore Certificados	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso de formación	\$ 1,000,000.00			X	X	X								X	
		3 Talleres de Robótica para niñas (30 niñas cada uno)		3 talleres		Kits de robótica honorarios facilitadores	Personal de la Dirección que estará gestionando el proceso de formación de los clubes de robótica	\$ 800,000.00				X	X									






Plan Operativo Anual (2022)
 Unidad operativa: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia Contra la Mujer e Intrafamiliar
 Departamento de Prevención a la Violencia contra la Mujer e Intrafamiliar
 Eje Estratégico: Sistema Integral de Protección de la Mujer

Objetivo Estratégico: Diseñar y poner en funcionamiento un sistema integral de protección de las mujeres víctimas de violencia de género, en todas sus manifestaciones y en los diferentes ámbitos donde se produce, en coordinación con todas las instituciones responsables por mandato de ley.

Resultado Institucional	Producto(s)	Eje Estratégico	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Actividades a Realizar	Insumos	Recursos	Medios de verificación	Responsable	Involucrados	Cronograma											
												Mes											
												T1	T2	T3	T4								
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						1.8- Realizar 8 talleres "Caminando en sus Zapatos", con 20 personas cada taller, en las OPM/OMM a nivel Nacional.	Combustible (Gasolina) Almuerzos Refrescos Viáticos (Encasadas) Viáticos (Técnica) Viáticos (Psicología) Viáticos (Chofer) Reproducción de Kit: de Tarjetas, Caminando en sus Zapatos (160 Copias a 10 pesos) Bultos Pequeños (Unidad) Muebles (Unidad) Disponibilidad de Transporte y chofer Mascarrillas (Caja) Gel Manitas Limpas (paño) Alcohol (paño)	Humanos	Informes de ejecución, Programa y Lista de Asistencia		Dirección de Atención y Prevención		X	X									
						1.9- Realizar 20 talleres con 30 participantes cada uno para la sensibilización de la Ruta Crítica con los diferentes actores gubernamentales y no gubernamentales de la Ruta Crítica, garantizando los derechos de la prevención y atención integral a la violencia contra la mujer y niñas en los ámbitos de la promoción de una vida libre de violencia y la prevención del daño, la detección de las víctimas y el seguimiento a los casos, hasta lograr que las personas retomen su proyecto de vida, en las provincias, a nivel nacional.	Combustible (Gasolina) Viáticos (Chofer) Viáticos (Directora) Viáticos (Facilitadora) Viáticos (Técnica) Almuerzos Refrescos Libreta (Unidad) Fondo Tebrado (paño) Lápiz (Caja) Mascarrillas (Caja) Gel Manitas Limpas (paño) Alcohol (paño) Disponibilidad de Transporte y chofer		Informes de ejecución, Programa y Lista de Asistencia	Encargada y Técnicas	OPM & OMM		X	X	X	X							
						2.0- Realizar (24) charlas, con asociaciones Padres y Madres, Juntas de Vecinos, Asociación de Mujeres y Organizaciones de base, sobre Prevención de Violencia de Género e Intrafamiliar, a nivel Nacional.	Combustible (Gasolina) Almuerzos Refrescos Viáticos (Técnica) Viáticos (Chofer) Mascarrillas (Caja) Gel Manitas Limpas (paño) Alcohol (paño) Disponibilidad de Transporte y chofer		Informes de ejecución, Programa y Lista de Asistencia		Dirección de Educación			X	X	X	X						
						2.1- Realizar (12) charlas sobre Buen Trato, con niñas, niños y adolescentes, para la Prevención de Violencia, en Escuelas y Colegios, a nivel Nacional.	Combustible (Gasolina) Viáticos (Técnica) Viáticos (Chofer) Mascarrillas (Caja) Gel Manitas Limpas (paño) Alcohol (paño) Disponibilidad de chofer y Vehículo		Informes de ejecución, Programa y Lista de Asistencia	Encargada, Psicológica y Técnica			X	X	X	X							

Resultado Institucional	Producto(s)	Línea Estratégica	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Actividades a Realizar	Insumos	Recursos Humanos	Medios de verificación	Responsable	Involucrados	Cronograma											
												Mes											
												T1	T2	T3	T4								
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						2.2-Realizar tres campañas de difusión de los servicios que dispone el Ministerio, en favor de las mujeres a través de Redes Sociales y salones de belleza. "VIVIR SIN VIOLENCIA ES POSIBLE".	Combustible (galones) Almuerzos Refrigerios Disponibilidad de Transporte y chofer		Informes de ejecución, Programa y Lista de Asistencia	Encargada y Técnicas	Dirección de Comunicaciones		X					X			X		
						2.3- Realizar un encuentro con organizaciones Empresariales, Transportistas, Motoconductoristas, Gremios Profesionales, Juntas de Vecinos y Universidades desde el Ministerio de la Mujer.	Mascarillas (caja) Gel. Manos Limpias (caja) Alcohol (caja) Disponibilidad de Transporte y chofer		Informes de ejecución, Programa y Lista de Asistencia				X										
						3.4- Contratación de Camarógrafo fijo, para hacer toma, que evidencie el trabajo de Departamento de Prevención.	Camarógrafo Fijo						X										
						2.5-Contratación de dos trabajador/a Social para trabajar prevención de la Violencia en la relaciones de Parejas, Buen Trato y Cultura de Paz.	Trabajador/a Social						X										
						1.6-Asignación de Chofer fijo en el Departamento de Prevención	Chofer fijo						X										
						2.7-Compra de un Vehículo debido al trabajo que se realiza desde el Departamento de Prevención, con los traslado a las diferentes OIM/DIM y lugares del País, para garantizar con eficiencia respuestas oportunas y poder cumplir con las Actividades programadas en el PDA.	Vehículo						X										

