**Unidad operativa: Centro de Promoción de Salud Integral de Adolescentes**
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00**
**Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00**

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma T1 Mes 1 | T1 Mes 2 | T1 Mes 3 | T2 Mes 4 | T2 Mes 5 | T2 Mes 6 | T3 Mes 7 | T3 Mes 8 | T3 Mes 9 | T4 Mes 10 | T4 Mes 11 | T4 Mes 12 | Recursos: Presupuesto General | Recursos: Fuente de Cooperación Externa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Realizadas las sensibilizadas/os en salud sexual y salud reproductiva para el público meta** | Mujeres, jóvenes y adolescentes reciben educación integral en salud sexual y reproductiva. | Sensibilizaciones a mujeres, jóvenes y adolescentes | Número de personas sensibilizadas | Informe de ejecución y lista de participantes | Charlas y recorridos | Materiales para la producción de pulsera del ciclo menstrual | 130 recorridos/3,500 personas sensibilizadas | Centro PSIA, MINERD | | | | | | | | | | | | | | $ 150,000.00 | |
| | | | | | | cajas de vasos desechables numero 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Hilo engomado | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Resmas de papel | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Cajas de lapiceros y lápices | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Folders (cajas) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sobre de manila (paquete) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Cajas de toallas sanitarias | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Cartulinas (unidades) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Toners impresora hp color lacer jet pro MFP M283 fdw | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sacapuntas eléctrico (unidades) | | | | | | | | | | | | | | | | $ 2,000,000.00 | |
| | | | | | | Combustible para la movilización de los/as adolescentes. (20,000.00 por 12 meses) | | | | | | | | | | | | | | | | $ 240,000.00 | |
| | | | | | | Combustible para la planta | | | | | | | | | | | | | | | | $ 40,000.00 | |
| | | | | | | Combustible para gestiones del Centro (galones) | | | | | | | | | | | | | | | | $ 24,000.00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 4,200,000.00 | |
| **Implementada la estrategia de sensibilizacion en educacion sexual intergral a través del bus de los sueños** | mujeres, jóvenes y adolescentes reciben educación integral en salud sexual y reproductiva en territorios priorizados por la PPA | Mujeres, adolescentes y jovenes sensibilizados | Número de personas sensibilizadas | Informe de ejecución y lista de participantes | 50 recorridos | Combustible | 1,500 personas sensibilizadas | Centro PSIA, Centro SJM, Ayuntamientos, MSP, SNS, UNFPA, CONANI, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Materiales grafico | | | | | | | | | | | | | | | | $ 3,100,000.00 | |
| | | | | | | Material para pulseritas ciclo menstrual | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Viáticos | | | | | | | | | | | | | | | | $ 960,000.00 | |
| | | | | | | Pagos servicios de facilitacion | | | | | | | | | | | | | | | | $ 962,000.00 | |
| | | | | | | Chofer | | | | | | | | | | | | | | | | $ 325,000.00 | |
| | | | | | Contratación compañia de limpieza | Limpieza y desinfección trimestral de alfombrado y cortinas del área experimental del Centro 4x12,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | $ 48,000.00 | |
| | | | | | Mantenimiento planta eléctrica | Combustible para Planta Electrica | | | | | | | | | | | | | | | | $ 50,000.00 | |
| | | | | | Mantenimiento autobus (centro móvil) | Combustible para autobús de los sueños, | | | | | | | | | | | | | | | | $ 600,000.00 | |
| | | | | | | Combustible para gestiones del Centro los prados (galones) | | | | | | | | | | | | | | | | $ 24,000.00 | |
| | | | | | Adecuación del Autobús de los Sueños | Realidad Virtual, Videos educativos | | | | | | | | | | | | | | | | $ 3,100,000.00 | |
| | | | | | Sensibilización en salud integral de adolescntes (recorrido movil) | Viáticos 1 chofer 1 facilitador | | | | | | | | | | | | | | | | $ 960,000.00 | |
| | | | | | Contratación de servicio de mantenimiento para vehículos de motor (5 vehículos) | Matenimiento en general | | | | | | | | | | | | | | | | $ 300,000.00 | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

**Unidad operativa: Centro de Promoción de Salud Integral de Adolescentes**
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00**
**Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00**

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma T1 Mes 1 | 2 | 3 | T2 4 | 5 | 6 | T3 7 | 8 | 9 | T4 10 | 11 | 12 | Recursos Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Implementada la campaña #LoMásJevi | Adolescentes y jóvenes sensibilizados y orientados en prevención de embarazo en adolescentes y uniones tempranas | Número de adolescentes y jóvenes orientadas y sensibilizadas | Material impreso, piezas de redes sociales, fotografías, informe de ejecusión. | Lanzamiento e implementación de la campaña, jornadas de sensibilización en las escuelas y orientación cara a cara con adolescentes y jóvenes. | Diseño e impresión de materiales, combustible para jornadas en las escuelas, equipo de facilitación. | 20,000 adolescentes y jóvenes intervenidos | CentroPSIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Reuniones con gobiernos locales SJM y Barahona, sociedad civil y entidades privadas para el acompañamiento a la estrategia del bus | | reuniones realizadas | Informe de ejecución y lista de participantes | reuniones | refrigerios, viaticos, combustible, material gastable, alquiler sillas | 4 reuniones | Centro PSIA-SJM, Ayuntamientos, UNFPA, Direccion Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actividad declaracion municipio amigo de la adolescencia Dom. | | reuniones realizadas | Informe de ejecución y lista de participantes | reuniones | refrigerios, viaticos, combustible, material gastable, alquiler sillas, elaboracion de placas "amigo de la adolescencia" | 4 reuniones | Centro PSIA-SJM, Ayuntamientos, UNFPA, Direccion Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Combustible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Puesta en funcionamiento de la estrategia de educación sexual integral a través del bus de los sueños** | Actividad de presentacion al país | | Actividad realizada | Fotos, medios de comunicación, Redes | Lanzamiento | refrigerios, viaticos, combustible, material gastable, alquiler sillas, material grafico | 1 lanzamiento | Centro PSIA-SJM, Ayuntamientos, UNFPA, Direccion Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apertura Centro SJM** | Mujeres, jóvenes y adolescentes de la región Sur reciben educación integral en salud sexual y reproductiva. | | Centro inaugurado | Informe de ejecución y lista de participantes | Funcionamiento ordinario del centro SJM y sus actividades | Salario encargad@ Centro SJM | 500 personas sensibilizadas | Centro PSIA, MINERD | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Salarios Facilitadores y Facilitadoras | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Salario Chofer,Conserje, recepcionista, técnica o analista y asistente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Hilo engomado | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Resmas de papel | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Cajas de lapiceros y lápices | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Folders (cajas) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sobre de manila (paquete) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Cajas de toallas sanitarias | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Cartulinas (unidades) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Compra Autobus para uso Centro SJM | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sacapuntas eléctrico (unidades) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Combustible para la movilización de los/as adolescentes. (20,000.00 por 12 meses) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Combustible para la planta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Combustible para gestiones del Centro (galones) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Materiales para la producción de pulsera del ciclo menstrual | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Cajas de vasos desechables numero 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Jornadas de capacitación personal Centro SJM | Viáticos 2 facilitadores, 1 chofer y 1 técnica/o/Encargada. | 4 jornadas | Centro PSIA, KOICA, GN | | | | | | | | | | | | | | $ 100,000.00 | |
| | | | | | | Almuerzos y Refrigerios 20x8x1750 | | | | | | | | | | | | | | | | $ 28,000.00 | |
| | | | | | Reuniones con escuelas de SJM y Barahona | almuerzos refrigerios, transportes, material gastable | 4 reuniones | Centro SJM-MINERD | | | | | | | | | | | | | | | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

**Unidad operativa: Centro de Promoción de Salud Integral de Adolescentes**
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00**
**Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00**

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | | | | | Programa Multiplicadores/as | Tabletas, material gastable, campañas, refrigerios | 2 cohortes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Brochures y Material grafico | Impresion materiales | 2,320 | Centro SJM-PSIA-Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Clubes de chicas en SJM y Barahona** | Adolescentes sensibilizadas en eis y empoderamiento femenino | | | Informe de ejecución y lista de participantes | reuniones de los clubes | Material gastable, refrigerios, viaticos, material gráfico didáctico | 2 clubes de chicas | Centro SJM-UNFPA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Talleres comunitarios sobre uniones tempranas** | | | | Informe de ejecución y lista de participantes | Talleres | Gastos transporte, viaticos y refrigerios | 10 talleres | Centro PSIA-SJM | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementado el programas para la inserción de 100 madres adolescentes de Don Gregorio y Boca Chica en los programas de educación técnica profesional, para que puedan acceder a trabajos de calidad. | Incentivo para cincuenta madres adolecentes incorporadas en programas de capacitación. Se entregarán RD$2,000 por 12 meses a cada participante. | | Programa funcionando | Informe de ejecución y lista de participantes | reuniones | Material gastable, refrigerios, viaticos, material gráfico didáctico | 50 madres incorporadas | Centro PSIA-SNS-MINERD-14/24-INAIPI | | | | | | | | | | | | | | | $ 3,000,000.00 | |
| **Creados los comités locales de adolescentes en los municipios de Don Gregorio y Boca Chica, que realice labor de consultoría y vigilancia de las organizaciones que promueven los derechos de Niños, niñas y adolescentes en el territorio.** | | | Comités creados | Informe de ejecución, Fotos y lista de participantes | reuniones de comités | Material gastable, refrigerios, viaticos, material gráfico didáctico | 2 comités creados | Centro PSIA-GN | | | | | | | | | | | | | | | $ 250,000.00 | |
| Reproducido material desplegable para prevencion de embarazos para distribuirse en diferentes puntos del pais | | | Material solicitado | Material impreso | Materiales entregados | Impresion material desplegable | 15,000 desplegables | Centros SJM-PSIA/Dir. Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | $ 430,000.00 | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

**MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**Unidad operativa:** Dirección de Transversalidad para la igualdad
**Eje estratégico:** Equidad e Igualdad de Género.
**Objetivo estratégico:** Asegurar la implementación de la politica nacional de igualdad de género impulsando y coordinando la activa participación e involucramiento de las instituciones del Estado dominicano.

**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$11,387,000.00

**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$2,707,366.00

**Total techo presupuestario asignado al programa 11:** RD$14,094,366.00

**Colores**

| | |
|---|---|
| **Azul** | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado |
| **Naranja** | Departamento de Gestión para la Igualdad |
| **Verde** | Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad |

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Mes 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| **Incorporada la politica transversal de género en la formulación de planes, programas y proyectos de las Instituciones** | **Instituciones públicas y privadas reciben asistencia técnica para la transversalización del enfoque de género** | **Asistencia técnica para la transversalización del enfoque de género** | Número de instituciones con asistencia | Informes de Ejecución. Memorias institucionales. | Encuentros de Fortalecimiento con Unidades de Igualdad de Género y otro personal técnico de las Instituciones Públicas. | Refrigerios para 60 personas (6); | 8 Talleres (100 instituciones impactadas durante el año) | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Dificultad en la coordinación de la agenda de las instituciones | | | X | | | X | | | X | | | X | x | |
| | | | | | | Salón de hotel con refrigerio para 60 personas (2) | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | | Carpetas con logo MMUJER, hojas en blanco, lapiceros. | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Asistencia técnica para la transversalización: Reuniones presenciales, Talleres de Inducción a Comité de Transversalización. | Combustible | 48 desplazamientos | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Dificultad en la coordinación de la agenda de las instituciones | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x | |
| | | | | | Creación y difusión de Infografías y otros productos de comunicación sobre Transversalización de Género | Diseño e Impresión de Material Gráfico | 4 productos de comunicación | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Retrasos en los tiempos de entrega de los suplidores. | | | | X | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Capacitación a Unidades de Igualdad de Género y otro personal técnico de instituciones públicas en Diplomado sobre Transversalización | Refrigerio para 50 personas (x2) | 45 instituciones públicas concluyen diplomado | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado y Dirección de Educación en Género | La falta de disponibilidad de la Dirección de Educación, cuyo apoyo es indispensable para realizar esta actividad, es un riesgo importante. | | | | X | X | X | X | X | X | | | | x | |
| | | | | | | Honorarios Docencia (60 horas) | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Encuentros Técnicos y Firma de Convenio Interinstitucional sobre Politica Transversal de Género | Alquier de salón de hotel para 30 personas (x2) con refigerios | 2 Encuentros Técnicos Interinstitucionales (5 instituciones) | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Dificultad en la coordinación de la agenda de las instituciones | | | X | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Elaboración de Informe sobre Gasto en Género en 2022 y Asistencia Técnica para Implementación de PEFA Género | Contratación de Consultoria (x2) | 1Informe | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Disponibilidad de expertos/as en el tema a nivel local. | | | X | X | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Seguimiento a los indicadores de la Evaluación de Desempeño Institucional | Contratación de Consultoria (6 meses) | Seguimiento a 45 institucione | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Retrasos en los tiempos de retroalimentación de las instituciones. | | X | X | X | X | X | X | | | | | | x | |
| | | | | | Elaboración Documento Sistematización de Avances en la Transversalización del Enfoque de Género. | Consultoria para Sistematización; Servicio de Diagramación y Revisión de Estilo | 1 informe | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Dificultades para encontrar especialistas en el tema. | | | | | | X | X | X | | | | | x | |
| | | | | | Encuentro Sector Público - Sociedad Civil: alianzas para la igualdad de género | Alquiler de salón con capacidad para 200 personas; servicio de almuerzo para 100 personas; audiovisuales; 30 stands para las asociaciones | 100 | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado & Departamento de Gestión para la Igualdad | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda. | | | X | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Reuniones de coordinación y seguimiento de la Mesa Técnica para la Tranversalidad de Género en el Sector de la Municipalidad. | 78 refrigerios (13 personas por reunión) | 10 | Departamento de Gestión para la Igualdad | Dificultad en la coordinación de la agenda de las instituciones que componen la mesa para alcanzar el quórum. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x | |
| | | | | | Implementación de programa de capacitación a personal de género de ayuntamientos (clases virtuales, 10 encuentros de 2 horas) | Honorarios docentes (hora de clase) | 50 | Departamento de Gestión para la Igualdad Dirección de Educación en Género | Bajo compromiso de parte de los ayuntamientos y las encargadas de género. | | | | | | X | X | X | | | | | x | |
| | | | | | Diseño, impresión y difusión de insumos para la transversalidad del enfoque de género a nivel municipal | Impresión de material informativo (300 brochures / folletos) | | Departamento de Gestión para la Igualdad | Disponibilidad de recursos. | | | | | | X | X | X | | | | | x | |
| | | **Asistencia en agenda legislativa para la incorporación del enfoque de género** | | | Realizacion de 4 Actividadades de presentación e incidencia para la promocion de la Agenda Legislativa para la Igualdad y la equidad | Alquiler salón con servicio de refrigerio, almuerzo para 40 personas y tecnología | 1 | Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda. | | | | X | | | x | | | | | | x | |
| | | | | | | Paquete de Material gastable (5 marcadores, 50 folders, 20 papelografo) Pizarra , Postit, Paletas de Colores | 1 | | | | | | X | | | x | | | | | | x | |
| | | | | | | Impresiones de herramientas (250) | 250 | | | | | | X | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | Diseño, Diagramación e Impresion de la Herramienta sobre el Proceso de Legislar para la Igualdad y la Equidad | 300 impresiones | 300 | Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad | Retrasos en los tiempos de entrega de los suplidores. | | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Presentacion del Protocolo de Acoso Estandarizado para la Administracion Publica | Alquiler salón con servicio de refrigerio, para 70 personas y tecnología | 1 | Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda. | | | | X | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Impresion de Documentos y herramientas de promocion Full Color (500 unidades) | | | | | | | X | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Impresión del Protocolo (500 unidades) | | | | | | | X | | | X | | | | | | x | |

Ej.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | I Conferencia Nacional Derechos Mujeres y Ninas | Alquiler salón por dos dias con servicio de refrigerio, almuerzo para 200 personas y tecnología | 1 | Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda. | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Diseño e impresion de materiales de la Conferencia (250 unidades) | 250 | | | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Impresión de materailes POP de la conferencia | | | | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Servcio de Streaming y grabación del seminario. | 2 | | | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Carpetas con logo MMUJER (250 unidades) | | | | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | Asistencia técnica para fortalecimiento de Comisiones de Género de Cámara de Diputados y Senado de la Republica | Combustible (20 galones) | | Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad | Dificultad en la coordinación de la agenda de las Comisiones. | X | | X | | X | | X | | | | x | |
| | | | | | | Refrigerios (250 unidades) | | | | X | | X | | X | | X | | | | | x | |
| | | | | | Asistencia técnica de iniciativas 5 legislativas para la igualdad que esten en el Congreso Nacional | Refrigerios y almuerzos (300 unidades) | | Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad | La ocurrencia de cambios en los intereses de los tomadores. | X | | X | | X | | X | | | | x | |
| | | | | | | Combustible (5 galones) | | | | X | | X | | X | | X | | | | | x | |
| | | | | | Proceso de Consulta Nacional para la Construccion del Proyecto de Ley del Sistema Nacional de Cuidados y Actividad de presentacion. | Refrigerios para 20 personas | 1 | Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad | Coordinación imprescindible con Dirección de Derechos Integrales. | | | X | | | | | | | | x | |
| | | | | | | Alquiler salón con servicio de refrigerio, almuerzo para 30 personas y tecnología | | | | | | X | | X | | | | | | | x | |
| | | | | | | Paquete de Material gastable (20 marcadores, 50 folders, 20 papelografo) Pizarra , Postit, Paletas de Colores | | | | | | X | | X | | | | | | | x | |
| | | | | | | Impresiones Herrameintas de Promocion (20-unidades) | | | | | | X | | X | | | | | | | x | |
| | | | | | | Alquiler salón con servicio de refrigerio, almuerzo para 70 personas y tecnología | | | | | | X | | X | | | | | | | x | |
| | | | | | Encuentro anual con legisladoras para el fortalecimiento de capacidades en trabajo legislativo | Alquiler salón con servicio de refrigerio, almuerzo para 30 personas y tecnología | | Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda. | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Impresiones Herrameintas para Legisladoras (20-unidades) | | | | | | | | | X | | | | | | x | |
| Establecidos y promovidos los mecanismos para la autonomía y participación política, social y económica de las mujeres. | Mujeres participan en acciones dirigidas al fortalecimiento de su autonomía política, económica y social en los espacios de poder político y toma de decisiones | Participación de mujeres en acciones formativas para el fortalecimiento de su autonomía política, económica y social | Mujeres participantes | Archivos e informes administrativos | Curso de fortalecimiento de capacidades en transversalidad del enfoque de género para Organizaciones de Sociedad Civil (clases virtuales, 10 encuentros de 2 horas) | Honorarios docentes (hora de clase) | 50 | Departamento de Gestión para la Igualdad | La falta de disponibilidad de la Dirección de Educación, cuyo apoyo es indispensable para realizar esta actividad, es un riesgo importante. | | | X | X | X | | | | | | x | |
| | | Participación en espacios creados para la promoción de sus derechos | | | IPG: Diseño e Implementación de campaña de comunicación: preparación y diseño de material impreso y/o audiovisual, diseño y aprobación | Contratar diseñador de campaña (Creativo para la preparación y diseño de materiales) | 1 | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Retrasos en los tiempos de entrega de los suplidores. | | | X | | | | | | | | x | |
| | | | | | | Impresiones de materiales POP | 6000 | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | | | | X | | | | | | | | x | |
| | | Sensibilización a la opinión publica, partidos políticos y autoridades electorales sobre los derechos de las mujeres | | | Paneles sobre igualdad de género y seguimiento al proceso electoral 2024 | Alquiler de dos salones con capacidad para 50 personas; dos servicios de almuerzo para 50 personas; audiovisuales | 100 | Departamento de Gestión para la Igualdad | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda. | | | X | | X | | | | | | x | |
| Fortalecida la implementación buenas prácticas para la igualdad | Instituciones del gobierno central, descentralizado y sector privado reciben | Asistencia Técnica para Certificación sello Igualando-RD en las instituciones del gobierno central y descentralizado | Número de instituciones con asitencia técnica | Registro administrativos e | Evento de Reconocimiento de DGAPP, DGA y Superintendencia de Bancos | Salón de hotel accesible para 50 personas con refrigerio tipo coctel, audiovisuales, plantas decorativas, iluminación y servicio de streaming con grabación de video para redes sociales. | 3 instituciones son reconocidas con el Sello Igualando RD para el Sector Público. | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda. | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Encuentro de Buenas Prácticas y Seguimiento a Instituciones con Sello Igualando RD para el Sector Público | Salón de hotel accesible para 100 personas con refrigerio y audiovisuales. | 10 instituciones reconocidas reciben asistencia técnica y comparten buenas prácticas. | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda. | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Asistencia Técnica para transversalización del enfoque de género en instituciones que participan del Sello. | Combustible | 5 instituciones reciben asistencia técnica | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Coordinación con PNUD es clave para lanzar nueva cohorte. | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Evento de Lanzamiento de Nueva Cohorte del Sello Igualando RD para el Sector Público | Salón de hotel accesible para 50 personas con refrigerio tipo coctel, audiovisuales, plantas decorativas, iluminación. | 5 Insituciones Inician Implementación del Sello | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Coordinación con PNUD es clave para lanzar nueva cohorte. | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | | Servicio de Streaming y Grabación de videos cortos para Redes Sociales | | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | | | Encuentros de capacitaciones con las empresas y organizaciones del sello | Alquiler salón con servicios tecnológicos y refrigerio para 60 personas. | 2 | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda. | | | X | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Impresión de materiales de apoyo o informativos | 120 | | | | | X | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Honorarios docentes (hora de clase) | 10 | | | | | X | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Material gastable (4 marcadores, 80 folder) | 20 marcadores / 120 folder / Papelografos | | | | | X | | | X | | | | | | x | |

ES.

MINISTERIO DE LA P... DIRECCIÓN DE PLA... Y DESARR... República Dom...

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| de género en el sector público y privado. | asistencia técnica para certificación Sello Igualando-RD. | Asistencia Técnica para Certificación sello Igualando-RD en las Instituciones privadas | para ertificación Sello Igualando-RD | informes. | Implementación del programa de capacitación a empresas y organizaciones del sello (virtuales 4 encuentros de 2 horas) | Honorarios docentes (hora de clase) | 8 | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | La falta de disponibilidad de la Dirección de Educación, cuyo apoyo es indispensable para realizar esta actividad, es un riesgo importante. | | | X | | X | | | X | | | | X | x | |
| | | | | | Asistencia Técnica a empresas y organizaiones Certificadas y en proceso de implementación del Sello Igualando RD | Combustible | 12 empresas y organizaciones reciben asistencia Técnica | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | Demanda de asistencia técnica que supera al personal disponible. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x | |
| | | | | | Congreso intercambio de buenas prácticas de gestión empresarial para la igualdad de género | Alquiler salón por un día con servicio de refrigerio, almuerzo para 150 personas y tecnología | 1 | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda | | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Diseño e impresión materiales de la Conferencia | 1 | | | | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Reproduccion de materiales POP del congreso | 1 | | | | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Servicio de Streaming y grabación del congreso | 1 | | | | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | | Carpetas con logo MMUJER | 1 | | | | | | | | | X | | | | | | x | |
| | | | | | Ceremonias de reconocimiento empresas participantes en el Sello Igualando RD | Alquiler salón con servicios tecnológicos y refrigerio para 80 personas. | 1 | Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado | La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda | | | | | | | | | X | | | x | |
| | | | | | | Servico de Streaming y video del evento | 1 | | | | | | | | | | | X | | | x | |
| | | | | | | Placa y diplomas de reconocimiento | 12 | | | | | | | | | | | X | | | x | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | $ | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

## MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Educación en Género
**Eje estratégico:** Equidad e Igualdad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00**
**Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00**

| Resultado Institucional | Producto (s) | Subproducto | Indicador/ Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| **Impulsada la perspectiva de género en todos los niveles y programas del sistema educativo.** | **Instituciones del sistema educativo en todos sus niveles reciben asistencia técnica para incorporar la perspectiva de género en sus programas y contenidos** | Instituciones de educación superior, técnica y escuelas especializadas sensibilizados/as | Instituciones asistidas | Registros Administrativos e Informes Institucionales | 2 Paneles en el marco de de las Cátedras de Igualdad y Derecho en la Educación Superior | Refrigerios<br>Materiales de apoyo<br>Salón<br>Pago facilitadoras | 75 personas | Centro de Documentación e Información Abigail Mejía | Falta de interés del MESCYT para implementación de las cátedras. Cambio de gobierno puede significar en detrimento para nuestras actividades | | | | X | | | | | | X | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | 1 Seminario en el marco de las Cátedras de Igualdad y Derecho en la Educación Superior | Refrigerios<br>Materiales de apoyo<br>Salón<br>Pago facilitadoras | 75 personas | Centro de Documentación e Información Abigail Mejía | Falta de interés del MESCYT para implementación de cátedras. Cambio de gobierno puede significar en detrimento para nuestras actividades | | | | | | | X | | | | | | Presupuesto Nacional | |
| | | Instituciones de educación inicial y media capacitados/as y sensibilizados/as | | Registros Administrativos e Informes Institucionales | Continuar con la contratación de la Consultoría para la Elaboración de los Cuadernillos de las Cátedras para la Vida | Supervisión y seguimiento de la Contratación de consultoría para la elaboración de cuadernillos pedagógicos | 32 cuadernillos | Área de Proyectos Educativos | Falta de interés del MINERD para implementación de cátedras | X | X | X | | | | | | | | | | | Fondos CPREV |
| | | | | | Lanzamiento de los Cuadernillos y entrenamiento para su uso al personal docente | Cuadernillos<br>Pago a facilitadoras<br>Refrigerios<br>Materiales de apoyo | 32 cuadernillos | Área de Proyectos Educativos | Falta de interés del MINERD para implementación de cátedras | | | | X | X | | | | | | | | Fondos CPREV |
| | | | | | 5 Talleres de conceptos básicos de género y coeducación con ADP | Transporte<br>Materiales de apoyo<br>Refrigerios<br>Salón | 150 personas | Área de Proyectos Educativos | Cambio de directiva de ADP puede entorpecer las actividades planificadas | | | X | X | | | | | | | | | Presupuesto Nacional | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

## MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Educación en Género
**Eje estratégico:** Equidad e Igualdad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00**
**Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00**

| Resultado Institucional | Producto (s) | Subproducto | Indicador/ Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | | | | | Reimpresión material primera entrega de Colección Desmontando Estereotipos: Caminando hacia la igualdad, para su uso en aulas de la educación primaria 1ro a 6to primaria | Reimpresión Colección | 1 reimpresión | Área de Proyectos Educativos y de Formación y Capacitación | Cambio de decisión MINERD para trabajo en las aulas con la Colección | | | | X | X | X | | | | | | | Presupuesto Nacional | Fondos CPREV |
| | | | | | 5 Talleres de capacitación a docentes y psicólogas/orientadoras para el uso de la Colección Desmontando Estereotipos en el aula | Pago honorarios facilitadoras Transporte Combustible Refrigerio Material gastable | 130 personas | Área de Proyectos Educativos y de Formación y Capacitación | Coordinación con el MINERD no fluya y se retrase el proceso. | | | X | X | X | | | | | | | | Presupuesto Nacional (a partir de mes de abril) | Fondos CPREV (para poder iniciar en marzo 2024) |
| | | | | | 6 Paneles temáticos y presentación de investigaciones sobre temas que atañen a derechos de las mujeres | Salón Refrigerio Audio/video | 150 personas | Centro de Documentación y Área de Formación y Capacitación | Riesgo de cambio de voluntad del Ministerio de la Mujer | | | X | X | | X | | X | | X | | X | Presupuesto Nacional | |
| | | Personas sensibilizadas sobre perspectiva de género y situación de la mujer | Personas reciben capacitación y sensibilizació | Registros Administrativos e Informes | 5 Talleres de artivismo para jóvenes, reajustando el público a quien va dirigido | Salones Refrigerio Pago facilitadoras Materiales gastables sonido/video | 225 personas | Área de Proyectos Educativos | Coordinaciones con el MINERD infructuosas, situaciones de inseguridad en algunas de los territorios en donde estaremos desarrollando las actividades, riesgos climáticos | | | | X | X | | | | | X | X | | | Fondos CPREV |

ES.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

## MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Educación en Género
**Eje estratégico:** Equidad e Igualdad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00**
**Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00**

| Resultado Institucional | Producto (s) | Subproducto | Indicador/ Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | | Situación de la mujer dominicana | n en igualdad y equidad de género | Informes Institucionales | Brindar servicios de consulta y facilitación de recursos bibliográficos e investigación a población en general a través del Centro de Documentación e Información en Género, Biblioteca Física y Virtual del Ministerio de la Mujer. | Materiales entregables | 50 servicios | Centro de Documentación e Información Abigail Mejía | No contar con los espacios adecuados para la realización de estos servicios | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | Charlas, talleres, procesos de sensibilización que solicitan a la Dirección de Educación | Combustible<br>Vehículo<br>Materiales educativos | 1600 personas | Área de Formación y capacitación | No contar con apoyo logístico en transportación y combustible para dar respuesta a las solicitudes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | Actividad con mujeres madres del Ministerio, en el marco del día madres | Lugar<br>Materiales de trabajo<br>Refrigerio<br>Combustible vehículo | 150 personas | Dirección de Educación | No contar con las autorizaciones de lugar para la realización de la actividad | | | | | X | | | | | | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | Campamento de tres días para hijas-os de personal del 150 Ministerio (niñas y niños) formación integral con los materiales de la Dirección | Lugar<br>Materiales de trabajo<br>refrigerio<br>almuerzo<br>combustible<br>Vehículo<br>regalos con perspectiva de género<br>Pago facilitadores (ciencia divertida) | 150 NNA | Dirección de Educación<br>Dirección de Recursos Humanos<br>Despacho<br>Área de Servicios Generales | No contar con la autorización de las más altas instancias del Ministerio ni con los recursos humanos y financieros para la realización del Campamento | | | | | | | X | | | | | | Presupuesto Nacional | |

ES.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

# MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Educación en Género
**Eje estratégico:** Equidad e Igualdad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00**
**Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00**

| Resultado Institucional | Producto (s) | Subproducto | Indicador/ Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | | Hombres sensibilizados y capacitados para trabajar por la igualdad desde una perspectiva de género masculina | Personas reciben capacitación y sensibilización en igualdad y equidad de género | | 2 Cursos virtuales sobre Políticas Públicas con enfoque de Masculinidades | Pagos facilitadores/as Refrigerios Salones | 60 personas | Área de Formación y capacitación | No disponibilidad de la plataforma por aspectos técnicos | | | | X | X | X | | X | X | | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | 1 Seminario presencial sobre masculinidades | Combustible Transporte pagos facilitadores/as, pago invitado internacional Salón de Hotel refrigerios. | 200 personas | Área de Formación y capacitación | No contar con los fondos de la Cooperación Internacional para la realización de la actividad. Temas relacionados con salud del facilitador internacional | | | | | | | | | X | | | | | Fondos Externos |
| | | | | | Estudio e impresión sobre Masculinidades, relaciones de género e identidades. Encuesta Nacional en coordinación con la organización internacional EQUIMUNDO | Contratación de personal para la realización del estudio. Contratación de personal para diagramación. Impresión de los materiales | 1 estudio | Dirección de Educación | No contar con un pool de financiamiento de instituciones aliadas para la realización de la investigación dado el costo de la actividad. | | X | X | X | | | | | | | | | | Fondos de AECID |
| | | | | | 1 Curso semipresencial Derechos Humanos e Inclusión para personal público | Pago de facilitadores Salón | 40 personas | Area de Formación y capacitación | Obstrucción del trabajo con dicho tema por parte de grupos de la sociedad civil | | | | | | X | X | | | | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | Jornada de crianza positiva con hombres personal del Ministerio de la Mujer | Salón Refrigerio Pago facilitador | 80 personas | Dirección de Educación y Recursos Humanos | No contar con las autorizaciones de lugar para la realización de la actividad | | | | | | | X | | | | | | Presupuesto Nacional | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

## MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Educación en Género
**Eje estratégico:** Equidad e Igualdad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00**
**Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00**

| Resultado Institucional | Producto (s) | Subproducto | Indicador/ Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| **Aumentado los conocimientos y sensibilización en hombres y mujeres sobre igualdad y equidad de género a fin de superar estereotipos y patrones socioculturales** | **Personas reciben capacitación y sensibilización en igualdad y equidad de género.** | | | | Cursos internos al Personal del MMujer (de reforzamiento, jurisprudencia regional, litigio estratégico, curso para psicólogas) | Lugar<br>Materiales de trabajo<br>refrigerio<br>combustible<br>Vehículo<br>Pago de facilitaciones | 100 personas | Area de Formación y capacitación | No disponibilidad de la plataforma por aspectos técnicos. Dificultad de coordinación con las demás áreas. No priorización de las formaciones producto del exceso de actividades en un período determinado | | | | | | X | X | X | X | | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | 4 Cursos de Principios Básicos de Género y Prevención de Violencia (2 modalidad virtual y 2 modalidad presencial) | Refrigerio<br>pagos facilitadores/as<br>Transporte<br>Combustible<br>Plataforma funcional | 140 personas | Área de Formación y capacitación | No disponibilidad de la plataforma por aspectos técnicos. | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | Diplomado sobre transversalidad de la perspectiva de género | Plataforma funcional<br>Video/audio<br>Acceso a internet con velocidad apropiada | 40 personas | Área de Formación y capacitación | No contar con los recursos o con el tiempo para la realización de dicho curso | | | | | | | | | | X | X | X | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | Continuación curso MOOC de Correponsabilidad del cuidado para la sostenibilidad de la vida | Contratación de consultoría de 1 persona por 9 meses para la matriculación y registro de usuarios | todo el año según necesidades | Área de Proyectos Educativos | Poca comprensión por las instituciones públicas de la importancia de corresponsabilida en los cuidados | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Fondos Externos |
| | | | | | 2 Graduaciones de Cursos de Formación (junio y diciembre) | Alquiler salón<br>Sonido<br>Certificados<br>Refrigerio<br>Transporte<br>Combustible<br>Esclavinas | 250 personas | Dirección de Educación | El no contar con salones propios genera incertidumbre y posibles cancelaciones de actividades | | | | | | X | | | | | | X | Presupuesto Nacional | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

## MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Educación en Género
**Eje estratégico:** Equidad e Igualdad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00**
**Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00**

| Resultado Institucional | Producto (s) | Subproducto | Indicador/ Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | | | | | 1 Diplomado Internacional en Cuidados | Alquiler salón<br>Sonido<br>Certificados<br>Refrigerio, Almuerzo<br>Transporte<br>Combustible<br>Esclavinas,<br>Honorarios | 60 personas | Área de Proyectos Educativos | Falta de expertise de las universidades nacionales en el tema | | | | | | X | X | X | | | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | 2 talleres de fortalecimiento de capacidades en género de las mesas locales - Azua y SDE (presenciales) | Alquiler salón<br>Sonido<br>Certificados<br>Refrigerio, Almuerzo<br>Transporte<br>Combustible<br>Esclavinas,<br>Honorarios | 40 personas | Area de Proyectos Educativos | Que no se le de prioridad a los temas de perspectiva de género en la Comisión Intersectorial de Cuidados | | | | | | | | | X | X | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | 1 Diplomado en Género y Educación (5ta cohorte) | Carpetas<br>Libretas<br>Lapiceros<br>Marcadores<br>Papelógrafo<br>Almuerzo<br>Refrigerio<br>Combustible<br>Transporte<br>Viáticos<br>Contratación de facilitación<br>Laptop<br>Proyector<br>Cinta pegante<br>Post-it | 40 personas | Area de Proyectos Educativos | No se logra el apoyo de otras instituciones del sistema educativo para la realización de este proyecto | | | | | | | | | X | X | X | | Presupuesto Nacional | |
| | | Capacitación virtual y | Personas reciben capacitación y | | 1 Curso presencial de nivelación Cultura, Comunicación y Género | Certificados impresos<br>Sonido<br>Micrófono<br>Salones<br>Refrigerio, almuerzo<br>Honorarios facilitadores | 40 personas | Área de Proyectos Educativos | No contar con los recursos o con el tiempo para la realización de dicho curso | | | | X | X | | | | | | | | Presupuesto Nacional | |

Es.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Educación en Género
**Eje estratégico:** Equidad e Igualdad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00**
**Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00**

| Resultado Institucional | Producto (s) | Subproducto | Indicador/ Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | | presencial en perspectiva de género | sensibilizacio n en igualdad y equidad de género | | 1 Diplomado presencial en Cultura, Comunicación y Género | Certificados impresos Sonido Micrófono Salones Refrigerio, almuerzo Honorarios facilitadores | 35 personas | Área de Proyectos Educativos | Falta de respuesta por parte del Ministerio de Cultura | | | | | | | | | X | X | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | Diseño de curso MOOC de Principios Básicos de Género y masculinidades para la prevención de violencia | Contratación de consultoría para modificación de contenidos en MOOC | 2 cursos | Centro de Documentación e Información Abigail Mejía y Área de Formación y Capacitación | Que no se cuente con los fondos del Ministerio para la reailización de esta actividad en la priorización del POA | X | X | X | | | | | | | | | | | Fondos Externos |
| | | | | | 4 cursos cortos de Principios Básicos de Género (presenciales y virtuales) | Salón Refrigerio Honorarios facilitadores Certificados impresos | 140 personas | Área de Proyectos Educativos | No contar con la plataforma de la Escuela, ni con los recursos necesarios para la realización de las clases | | | | X | | X | | X | | X | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | 2 Talleres de Robótica para 30 c/u para niñas y adolescentes | Insumos, Salón Refrigerio y almuerzo, Pago facilitadores/as Sonido Combustible Materiales de apoyo Transporte | 60 personas | Area de Proyectos Educativos | Que no se cuente con los fondos del Ministerio para la realización de esta actividad en la priorización del POA | | | | | | | X | | | X | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | 1 Curso de alto nivel sobre Desarrollo y Perspectiva feminista | Insumos, Salón Refrigerio y almuerzo, Pago facilitadores/as Sonido Combustible Materiales de apoyo Transporte | 40 personas | Área de Formación y capacitación | Que no se cuente con los fondos del Ministerio para la realización de esta actividad en la priorización del POA | | | | | | | | X | X | | | | Presupuesto Nacional | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

# MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Educación en Género
**Eje estratégico:** Equidad e Igualdad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00**
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00**
**Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00**

| Resultado Institucional | Producto (s) | Subproducto | Indicador/ Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | | | | | Continuación de la organización y catalogación de la Biblioteca Física del Centro de Documentación | 2do Pago de la consultoría | 1 biblioteca físca | Centro de Documentación e Información Abigail Mejía | No contar con el espacio físico de la Escuela de Igualdad para la organización de la bibliografía | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | Fondos CPREV |
| | | | | | Creación del Campus Virtual de la Escuela Nacional de Igualdad | Contratación de consultoría Compra de servidores para alojar el campus virtual y la biblioteca | 1 campus virtual | Centro de Documentación e Información Abigail Mejía | No contar con fondos internacionales para realizar dicha actividad | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Fondos Externos |
| | | | | | Curso de Formación en Desarrollo Humano, Derechos, Secularidad y Ciencia en las Políticas Públicas | Pago de facilitadoras | 40 personas | Área de Formación y capacitación | No contar con los recursos o que no podamos acordar fechas de realización con la institución contraparte | | | | | X | X | | | | | | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | Realización de gestiones para la aprobación de la Escuela Nacional de Igualdad como institución de educación superior | Refrigerio | 3 gestiones | Área de Formación y capacitación | Tener poco apoyo de parte del Ministerio de la Mujer y que los procesos administrativos y burocráticos se extiendan innecesariamente | | X | X | X | X | X | X | | | | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | Taller de formación interna sobre acreditación, análisis de currículo y proceso de reconocimiento MESCYT | Hotel/espacio para trabajar | 10 personas | Área de Formación y capacitación | No otorgarle la importancia que reviste este tema por parte de las autoridades del Mmujer | | | | X | | | | | | | | | Presupuesto Nacional | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | $ |

EJ.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

**MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**Unidad operativa**: Dirección de Prevención y Atención a la Violencia Contra la Mujer e Intrafamiliar
**Eje estratégico**: Sistema Integral de Protección de la Mujer.
**Objetivo estratégico**: Diseñar y poner en funcionamiento un sistema integral de protección de las mujeres víctimas de violencia de género, en todas sus manifestaciones y en los diferentes ámbitos donde se produce, en coordinación con todas las instituciones responsables por mandato de ley.
**Subtotal techo presupuestario para actividades**: RD$2,365,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación**: RD$40,337,432.00
**Total techo presupuestario asignado al programa 13**: RD$63,702,432.00
**(+) Presupuesto asignado a Casas de Acogida o Refugios**: RD$173,298,033.00

| Resultado institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | Presupuesto Local | Fuente de Cooperación Externa |
| Aumentado el acceso a servicios de prevención, atención, protección, sanción y reparación a mujeres en situación de violencia de género intrafamiliar y delitos sexuales | Mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar con atención integral. | Mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar con atención legal y psicológica | Cantidad de mujeres víctimas atendidas | Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos | Realizar la compra de materiales gastables para el Departamento de Atención a la Violencia. | Cartucho 280 36 unidades, cartucho 201 A azul (36 unidades), cartucho 201 A amarillo (36 unidades), cartucho 201 A negra (36 unidades), cartucho 201 A magenta (36 unidades), cartucho 212 A azul (36 unidades), cartucho 212 A amarillo (36 unidades), cartucho 212 A negro (36 unidades), cartucho 212 A magenta (36 unidades), resma de papel 81/2x11 (800 unidades), resma de papel timbrada del ministerio (600 unidades);fuelles timbrado del ministerio (600 cajas), lapiceros (50 cajas), lápiz (50 cajas), folders 8 y medio x 14 (100 cajas), clasificación papelería (100 cajas), folders 8 y medio x 11 (100 cajas), sobre manila mediano y grande (100 cajas), post it grande (24 paquetes), post it pequeño (24 paquetes), grapadora pequeña (17 unidades), grapadora grande para documentos grandes (2 unidades), clip grande (50 cajas), calculadora eléctrica (2 unidades), corrector líquido (24 unidades), clip pequeño (50 cajas),carpeta timbrada (100 cajas), sacapuntas eléctrico (2 unidades), resaltadores varios colores (50 cajas) de 12, marcadores (50 cajas) de 12, gomitas (50 cajas), saca grapa (20 unidades), grapa para grapadora (50 cajas),gincho ACCO macho y hembra (10 cajas), cinta pegante ancha (50 unidades), cinta pegante fina (25 unidades), folders partition (8 X 11) de 4 y 6 divisiones en tamaño carta y legal (1000 unidades), separadores de archivos de forma alfabética tamaño carta y legal (500 unidades), folders pendaflex tamaño carta y legal (500 unidades), tinta gotera para sellos (10 unidades), perforadoras de 3 hoyos (2 unidades), Bandejas de escritorios paradas (30 unidades), mouse pack (25 unidades), papel de construcción (10 cajas), label 8 1/2 x 11 (20 cajas) | 1 | Dirección Administrativa | Dilataciones en los procesos administrativos internos | | | X | | X | | X | | | | |
| | | | | | Realizar la compra de materiales gastables para las Casas Comunitarias de Justicia. Las Caobas, La Ciénaga, Moca, Santiago de los Caballeros y Cienfuegos. | Resma de papel en blanco (500 unidades), lapiceros azules (200 cajas), fuelles (200 cajas), sobres manila grandes y medianos (100 cajas), lápices de carbón (100 cajas), borras (50 unidades), saca grapas (20 grapadoras), grapadoras (200 cajas), clip grandes (200 unidades), resaltadores (200 unidades), crayones (200 unidades), libretos de cayas (100 unidades), gomitas (50 cajas), bandeja de escritorios (10 unidades), sticky notes (50 cajas), corrector de lapiceros (30 unidades), UHU (20 unidades), galones de pintura blanco horno (10 galone), brochas de pintura (5 unidades), bandeja para pintura (5 unidades). | 1 | Dirección Administrativa | Dilataciones en los procesos administrativos internos | | | X | | X | | X | | | | |
| | | | | | Realizar la compra de 3 (tres) impresoras para ter asignadas al Departamento de Atención a la Violencia. | 3 impresoras | 3 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar la compra de 100 (cien) laptop para el fortalecimiento de los perfiles de abogadas y psicólogas | 100 computadora laptop | 100 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Brindar asistencia legal a las usuarias que requieren los servicios en la oficina Máximo Género | | 3000 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Brindar asistencia psicológica a las usuarias que requieren los servicios en la oficina Máximo Género | | 3000 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Brindar asistencia legal y psicológica a mujeres víctima de violencia, en situaciones que requieran desplazamientos. | 80 viáticos del abogado/a, 160 pagos de transporte ida/vuelta y 160 pagos de transporte de taxis ida/vuelta. | 80 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | No contar con el pago a tiempo de los viáticos para realización del traslado. | X | | X | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 58 (cincuenta y ocho) visitas de acompañamiento al servicio de asistencia legal en las OFM/OMM. | 200 galones de combustible, 58 pagos de peajes, 58 viáticos de la encargada y 58 viáticos del chofer. | 58 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | No contar con vehículo, combustible y peaje para la realización del viaje. | X | | X | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 58 (cincuenta y ocho) reuniones de seguimiento a la Unidad de Atención a la Violencia de Genero, para fortalecer la calidad de los atenciones | 180 galones de combustible, 58 pagos de peajes, 58 viáticos de la encargada y 58 viáticos de chofer. | 58 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | No contar con vehículo, combustible y peaje para la realización del viaje. | X | | X | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 3 (tres) procesos de actualización formativa para el personal del área legal, en litigación, derecho procesal penal, derecho constitucional y código penal, a nivel regional (personal del Edificio Metropolitano, OFM/OMM y CA región sur y norte) para un total de 105 personas. | 500 galones de combustible, 105 almuerzos, 105 refrigerios | 105 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | X | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar la contratación de personal para el Departamento de Atención a la Violencia. 1 Responsable Área Legal, 1 abogada civil, 1 abogada penalista, 1 chofer. | 1 responsable área legal, 1 abogada civil, 1 abogada penalista, 1 chofer. | 4 | Recursos Humanos | Dirección de Recursos Humanos: la falta de personal provoca demora y acumulación de trabajo | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 1 (un) taller de autocuidado para el personal de la División Legal que asiste a las usuarias, a nivel regional, para un 140 personas | Hotel que incluya para 140 participantes, alojamiento por un día, desayuno, almuerzo, cena, Coffe break, áreas recreativas, salón de eventos, audiovisuales, 2 facilitadores/a y 200 galones de combustible | 140 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar la compra 160 (cien) de agendas para abogadas y psicólogas del Departamento de Atención a la Violencia. | 160 agendas | 160 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 32 (treinta y dos) visitas de acompañamiento al servicio de asistencia psicológica en las OFM y Casas de Acogida. | 100 galones de combustible, 58 pagos de peajes, 58 viáticos de la encargada y 58 viáticos de chofer. | 32 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | No contar con vehículo, combustible y peaje para la realización del viaje. | X | | X | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 4 (cuatro) procesos de fortalecimiento y actualización formativa para el personal del área de psicología, a saber: a) psicoterapia , b) elaboración de informes psicológicos, c) psicoterapia cognitiva conductual, d) terapia del bienestar, para 60 psicólogas. | 500 galones de combustible, 240 almuerzos, 240 refrigerios y 4 facilitadoras | 60 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | X | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Realizar la compra trimestral de insumos básicos para usuarias e hijos/as de estas, quienes asisten al Departamento de Atención y Línea *212 a recibir asistencia legal y psicología | 60 galletas dulces, 60 galletas, 16 fardos de agua, 360 unidad de galetas dulce, 360 unidades cereales pequeños de cajitas , 360 unidades jugos pequeño de cartón y 360 unidades leche pequeños de cartón | 4 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 1 (un) taller de autocuidado para el personal de la División de Psicología que asiste a las usuarias, a nivel nacional, para 140 personas. | Hotel que incluya para 140 participantes, alojamiento por un día, desayuno, almuerzo, cena, Coffe break, áreas recreativas, salón de eventos, audiovisuales, 2 facilitadores/a y 200 galones de combustible. | 140 | Marielly Madera, Encargada de la División de Psicología | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar la compra de 40 (cuarenta) flotas para las psicólogas de OFM, a fin de que puedan brindar servicio de tele psicología, en contextos de emergencia. | 40 flotas | 40 | Marielly Madera, Encargada de la División de Psicología | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar la contratación de personal para la División de Psicología. 3 psicólogas clínicas, 1 psicóloga infantil/juvenil. | 3 psicólogas clínicas y 1 psicóloga infanto juvenil. | 4 | Marielly Madera, Encargada de la División de Psicología | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 2 (dos) reuniones de seguimiento para la implementación del programa de mentoría empresarial para adolescentes bajo tutela de familias acogedoras, a fin de lograr que sean acompañadas 30 jóvenes. | 1 hotel que incluya desayuno para 50 personas, 1 apoyo de tecnología para proyección y sonido, 50 carpetas membretadas. | 30 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Falta de interés en la propuesta por parte de los mentorados | | X | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 8 (ocho) actividades recreativas para las familias de NNA bajo tutela y/o por feminicidio, a nivel nacional, para un total de 400 personas. | 8 contrataciones de animación y actividades recreativas, 8 contrataciones de espacio, 400 desayunos, almuerzos y meriendas, compra de presentes para los NNA (a definir) | 400 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Dificultades para encontrar proveedores de estos servicios | | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | Realizar 2 (dos) visitas al Centro de Promoción a la Salud Integral en el marco de una jornada educativa, dirigida a los/as adolescentes bajo tutela de las familias acogedoras, para impactar a 60 jóvenes. | 60 desayunos y almuerzos, traslados, 60 kits con material educativo, 30 kits para la gestión menstrual. | 60 | Encargada de Departamento Trabajo Social | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 3 (tres) jornadas de promoción y cuidado de la salud bucal dirigidas a los NNA bajo tutela de las familias acogedoras, para impactar a 100 NNA. | 200 desayunos y almuerzos, 100 kits con materiales para la higiene bucal. | 100 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Dificultades para las coordinaciones con las instituciones de salud involucradas | | | X | X | X | | | | | | | |
| | | | | | Realizar la compra de material gastable para el funcionamiento del Departamento de Trabajo Social | resma de papel 81/2 x11 (300 unidades), resma de papel timbrado del Ministerio (300 unidades), folders timbrados del Ministerio (300 unidades), lapiceros (30 cajas), lápiz (50 cajas), folders 8 y medio x 14 (300 unidades), sobre manila mediano y grande (100 unidades), post it grande (50 paquetes), grapadora pequeña (10 unidades) clip grande (50 cajas), sacapuntas (10 unidades), resaltadores varios colores (50 unidades) cinta pegante ancha (50 unidades), cinta pegante fina (50 unidades), folders pendaflex tamaño carta y legal (500 unidades), tinta gotera para sellos (10 unidades), papel de construcción (10 cajas), label 8 1/2 x 11 (20 cajas). | 1 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Dilaciones en la recepción de la orden | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 24 (veinticuatro) desplazamientos en el Gran Santo Domingo, para realizar las auditorías sociales en los casos de feminicidios. | 100 galones de combustible | 24 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Dificultades para encontrar referencias o dolientes de los victimas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | Realizar los seguimientos correspondientes al programa de reparación económica, para el acompañamiento a un 1,600 beneficiarios a nivel nacional, a través de las OFM/OMM. | viáticos de TS, transporte interurbano y urbano | 1600 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Seguimientos espaciados donde se requieren traslados hacia comunidades de difícil acceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | Realizar la distribución de los bonos escolares en las 32 provincias del país, a través de las OFM/OMM, para que sean utilizados por 700 NNA bajo tutela de las familias acogedoras. | viáticos, transporte urbano e interurbano, pago de peaje. | 700 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Dilaciones en la distribución desde las OFM, debido a las distancias en los que se encuentran algunas familias respecto de las OFM/OMM | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar el seguimiento a la implementación del Registro Interno de Atenciones, a través de 2 (dos) capacitaciones presenciales con los 20 TS a nivel nacional. | salón para 20 participantes, desayuno, almuerzo, coffe break, audiovisuales, 2 facilitadores/a, 20 carpetas membretadas. | 20 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Carrera de aprendizaje y adaptación al nuevo sistema de datos informatizado | | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 3 (tres) capacitaciones dirigido a 20 TS respecto del Protocolo del Departamento de Trabajo Social. | salón para 20 participantes, desayuno, almuerzo, coffe break, audiovisuales, 2 facilitadores/a, 20 carpetas membretadas. | 20 | Encargada de Departamento Trabajo Social | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 1 (un) encuentro con 50 estudiantes de la carrera de trabajo social, a fin de sensibilizar para la incorporación en el programa de pasantías. | 60 refrigerios | 50 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Falta de interés en la propuesta por parte de los/as estudiantes | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 2 (dos) procesos formativos dirigidos a 20 TS. a) elaboración de informes de peritaje, b) aplicación de evaluación de riesgo. | salón para 20 participantes, desayuno, almuerzo, coffe break, audiovisuales, 2 facilitadores/a, 20 carpetas membretadas. | 22 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Dificultades para encontrar facilitadores/as especializados/as | | | | X | X | | | | | | | |
| | | | | | Dar seguimiento a los acuerdos/compromisos interinstitucionales para el seguimiento a las familias acogedoras, así como su inclusión en otros programas sociales, a través del diseño de una hoja de ruta, a partir de los referimientos realizados. | | 1 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Dependibilidad de las instituciones y puntos locales para dar seguimiento a la propuesta | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar el seguimiento al componente de capacitación y formación para el empleo, en el caso de las usuarias víctimas de violencia beneficiarias de la política de reparación económica, a través de la socialización de este servicio con 10 beneficiarias en cada encuentro, en 10 (diez) reuniones a nivel nacional. | 100 refrigerios | 100 | Encargada de Departamento Trabajo Social | Dificultades en las coordinaciones con las ofertas de formación y empleo | X | | | | | | | | | | | | Proyecto AECID (Reparación integral) |
| | | | | | Realizar 2 (dos) talleres de capacitación sobre el protocolo actualizado de la línea*212, para un total de 20 personas: choferes y operadoras/es. | 50 galones de combustible, 20 desayunos y 20 almuerzos | 20 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | X | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Brindar atención telefónica a través de la línea de Emergencia *212, realizando los remisiones que se desprenden de las situaciones existidas. | | 10,000 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | |

Ej.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

**MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**Unidad operativa:** Dirección de Prevención y Atención a la Violencia Contra la Mujer e Intrafamiliar
**Eje estratégico:** Sistema Integral de Protección de la Mujer.
**Objetivo estratégico:** Diseñar y poner en funcionamiento un sistema integral de protección de las mujeres víctimas de violencia de género, en todas sus manifestaciones y en los diferentes ámbitos donde se produce, en coordinación con todas las instituciones responsables por mandato de ley.
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$23,365,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$40,337,432.00
**Total techo presupuestario asignado al programa 13:** RD$63,702,432.00
**(+) Presupuesto asignado a Casas de Acogida o Refugios:** RD$373,298,033.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador /Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma T1 Mes 1 | 2 | 3 | T2 4 | 5 | 6 | T3 7 | 8 | 9 | T4 10 | 11 | 12 | Recursos: Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Personas en situación de emergencias atendidas a través de línea 24 horas Mujer *212 | Emergencias atendidas a través de la línea 24 horas Mujer *212 | Número de personas atendidas | Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos | Realizar 25 (veinticinco) visitas a los destacamentos de PN en municipios priorizados, bajo la Coordinación de la Línea de Emergencia *212 | 100 galones de combustibles | 25 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | | | x | | | x | | | x | | | |
| | | | | | Realizar 2 (dos) talleres de actualización y fortalecimiento de capacidades, a saber: a) oratoria, b) idiomas, dirigido a operadores/as de la Línea*212, para un total de 20 personas. | 50 galones de combustible, 20 desayunos, 20 almuerzos y 20 Coffe break. | 20 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | | | x | | | x | | | | | | |
| | | | | | Realizar 2 (dos) talleres de autocuidado para el personal de la Línea de Emergencia *212, para un total de 22 personas. | Day pass en un hotel que incluya para los 22 participantes, desayuno, almuerzo, Coffe break, salón de eventos, acceso a las áreas recreativas, audiovisuales, 22 galones de combustible y 2 facilitadoras. | 22 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | | | | | | x | | | | | | |
| | | | | | Realizar 1 (un) encuentro de entrenamiento, seguimiento y monitoreo, a nivel nacional, dirigido a encargadas de OFM y choferes de la Línea de Emergencia *212, para un total de 20 personas. | 50 galones de combustible, 20 desayunos y 20 almuerzos | 20 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | | | | | | x | | | | | | |
| | | | | | Realizar la compra de 30 (treinta) flotas para las/os operadoras/es y choferes de la Línea de Emergencia *212, para un total de 20 personas | 30 flotas | 30 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | | | x | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 1 (un) encuentro de intercambio de buenas prácticas con las/los operadoras/es del 911 y la Línea de Emergencia *212, para un total de 80 personas. | 20 galones de combustible, alquiler de un salón de hotel para 80 personas que incluya, desayuno, almuerzo y Coffe break, audiovisuales, pódium y tarima de evento. | 80 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | | | | | | x | | | | | | |
| | Personas sensibilizadas y capacitadas sobre una vida libre de violencia | Sensibilización a hombres y mujeres en todo su ciclo de vida sobre una vida libre violencia | Número de hombres y mujeres que han sido sensibilizados y capacitados | Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos | Realizar la compra de insumos y materiales gastables para el funcionamiento del Departamento de Prevención. | 200-Resmas de papel 81/2x11, 10.000-Brochures, 1,000 -bolígrafos, 1,000Bolsos, 1,000-Camisetas, 1,000-Gorras, 1,000-Mochilas | 1 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 4 (cuatro) jornadas de capacitación dirigidas a los actores de 40 redes locales en municipios priorizados, para impactar a 800 actoras/es de estas redes locales. | Refrigerios, Viáticos,chofer y Tecnica. | 60 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | Proyecto C-Prev |
| | | | | | Realizar 60 (sesenta) visitas de acompañamiento y seguimiento al total de redes locales establecidas en los municipios en los que tiene presencia el Ministerio de la Mujer, para impactar a 1200 actoras/es de estas redes locales. | Refrigerios, Viáticos Tecnica y Chofer. | 60 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | Proyecto C-Prev |
| | | | | | Realizar el seguimiento a las 30 redes locales priorizadas del Corredor Duarte, mediante la implementacion de una consultoria para el fortalecimiento de estos espacios de articulacion, para impactar a 800 actoras/es del sistema de proteccion. | Viaticos y Consultoras | 2 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | Proyecto AECID (Mejora de la calidad) |
| | | | | | Ejecutar 4 (cuatro) talleres del dispositivo de capacitación dirigido a 200 trabajadoras de salones de bellezas, a fin de que puedan ser replicadoras de los mensajes de sensibilización que promueve la campaña "Vivir sin Violencia es Posible", en provincias priorizadas. | Combustibles, Refrigerios y almuerzo, Brochures,(200) Porta Brochures. | 2 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar el seguimiento a las acciones de prevención (bajo una meta de 800 charlas y talleres) llevadas a cabo por las OFM/OMM a través de las facilitadoras certificadas, en el marco de sus planes provinciales y planificaciones, para impactar a un total de 24,000 personas | viaticos y Refrigerios (30 personas) | 18 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Desarrollar 4 (cuatro) talleres del dispositivo de capacitación para el personal policial con competencia en el abordaje de denuncias de violencias, en provincias priorizadas de la región Cibao y este, para impactar a 200 personas. | Refrigerio, Almuerzo, Brochures, Viaticos y Datashow | 1 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | Proyecto AECID (Mejora de la calidad) |
| | | | | | Desarrollar 4 (cuatro) talleres del dispositivo de capacitación para 200 periodistas sobre la prevención de la violencia mediática y el abordaje de las violencias de género en los medios de comunicación, en provincias priorizadas de la región sur y este. | Salon de hotel, Facilitadoras, Bolígrafos, Memorias, Bolsos de propileno, Carpetas | 18 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | Proyecto C-Prev |
| | | | | | Desarrollar e instrumentar 2 (dos) talleres del dispositivo de sensibilización sobre violencia de género y turismo responsable, en municipios priorizados de la región este, para impactar a 100 personas. | Laptop, Refrigerios, Almuerzos, Transporte, Brochures | 1 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Desarrollar e instrumentar 6 (seis) talleres de sensibilización a la población en general sobre la Trata y Tráfico de personas, en articulación con la División del Departamento de Atención a la Violencia, en 6 municipios priorizados, para impactar a un total de 200 personas | Viaticos, Almuerzo Refrigerios y Facilitadora | 18 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 60 (sesenta) visitas de seguimiento a las OFM/OMM que están ejecutando los Grupos de Apoyo, con el objetivo de retroalimentar y evaluar la implementación de la metodología GAM, para impactar a un total de 1,200 mujeres. | Viaticos, Almuerzo Refrigerios | 1200 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar la compra de materiales e insumos para el desarrollo de los GAM, a nivel regional. | Materiales, Paquete de Te, Galletas saladas,Paquetes de Café,Botellas de agua, vasos desechables de 3 y 7 onzas, Azucar, Servilletas, cajas plasticas de almacenamiento, cartulina, lapiz de carbon, marcadores, hojas de color. | 4 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Promover la difusión de la campaña "Vivir sin Violencia es Posible", a partir de 4 jornadas puerta a puerta masivas en los municipios priorizados, para impactar a un total de 40,000 personas | Brochur, Camisetas, Gorras, Mochilas, Tableros, Bolígrafos, Viaticos, Desayuno, Almuerzo, agua, transporte, combustible, formularios necesarios para la actividad. | 40,000 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar la instalación de 10 (diez) Bancos Rojos en los municipios priorizados. | Viaticos, vehiculo, combustible. | 10 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Desarrollar 1 (una) segunda cohorte de capacitación a capacitadoras certificadas por el Ministerio de la Mujer, para un alcance de 50 nuevas capacitadoras. | Hotel con alojamiento, desayuno, Almuerzo y Cena para 50 personas por tres dias. | 50 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | Proyecto C-Prev |
| | | | | | Realizar la contratación de perfiles para el Departamento de Prevención. 2 Encargadas de Divisiones, 2 Técnicas. | Computadoras, escritorios, sillas, telefono flota. | 4 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar la contratación por producto de 30 facilitadoras certificadas, para proceder con las charlas y talleres planificados | Viaticos, Almuerzo y refrigerio. | 30 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | Proyecto C-Prev |
| | | | | | Realizar 32 (treinta y dos) visitas de acompañamiento a las OFM para el seguimiento de la estrategia de prevención | viaticos, Almuerzo y refrigerio. | 32 | Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mujeres de la diáspora víctimas de violencia basada en género e intrafamiliar reciben atenciones legales y psicológicas | Atenciones a mujeres de la diáspora víctimas de violencia basada en género e intrafamiliar | Número de mujeres con atenciones recibidas | Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos | Realizar 10 (diez) visitas con la población de mujeres de la diáspora en los países a visitar por el Ministerio de la Mujer, mediante agenda y materiales previstos, para difundir el servicio de atención legal y psicológica, para impactar a 500 mujeres en el exterior, en el marco de las visitas oficiales del Ministerio de la Mujer al exterior, siempre que la agenda oficial lo permita. | | 500 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones | | | | | x | | | x | | | x | | | |
| | | | | | Brindar asistencia psicológica y legal las usuarias que requieren los servicios de atención a la diáspora | | 1,000 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Brindar atención especializada a mujeres víctimas de trata y tráfico | | 250 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Articulación interinstitucional para prevenir y sancionar la trata y tráfico ilícito de mujeres | Número de mujeres víctimas de trata y tráfico ilícito reciben atenciones | Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos | Difundir una campaña para brindar servicios de información, orientación y sensibilización en los puntos de orientación en el programa de prevención y atención sobre tráfico ilícito y trata de personas, para impactar a un total de XX personas | | 2 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Atenciones a mujeres en situaciones de trata y tráfico | | | Realizar la contratación de 1 (un) Responsable de la División Trata y Trafico. | | 1 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 6 (seis) encuentros de acompañamiento con 100 psicólogas y abogadas para trabajar estrategias en la detección y referencia de casos de trata, utilizando el material producido por la OIM, en las OFM/OMM con mayor incidencia de estos casos | | 600 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar 2 (dos) diplomados sobre trata de mujeres, niños, niñas y adolescentes; estrategias de protección y asistencia a sobrevivientes a través de la OIM, dirigido a 100 abogadas y psicólogas. | | 200 | Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia | | | | | | | | | | | | | | | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

**MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma T1 Mes 1 | 2 | 3 | T2 4 | 5 | 6 | T3 7 | 8 | 9 | T4 10 | 11 | 12 | Recursos Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Incorporada la transversalización de género interinstitucional y fortalecido el apoyo al sistema de Atención a la Violencia** | Seguimiento y monitoreo de los convenios con INAIPI, Ministerio de Cultura y Agenda Digital | Articuladas las acciones establecidas en el convenio | Número de acciones cumplidas y consideradas en los convenios | Informes de seguimiento | Reuniones de trabajo para seguimineto de acciones con INAIPI, Ministerio de Cultura y Agenda Digital | Plan de trabajo actualizado y mecanismo de monitoreo y seguimineto para su cumplimineto | 12 | Departamento de Derechos Sociales y Culturales, Dirección de Violencia y Transversalidad | Incumplimiento de las areas sustantivas | | | | | | | | | | | | | | |
| | Instalados espacios artísticos-culturales para visivilizar el aporte de las mujeres en la cultura dominicana | Instalación de salas culturales y recorridos educativos para vsiibilizar el aporte cultural de las mujeres | Número de salas culturales instaladas y/o fortalecidas y puestas en funcionamiento | Fotofrafias, pintras y/o meteriales audiovisuales | Instalación de la Sala de la Mujer Dominicana en el Museo Nacional de Historia y Geografia en coordinación con el Ministerio de Cultura | Plan de trabajo y mesa de coordinación para la conceptulización e instalación de la sala. Material bibliográfico y pinturas de colección de mujeres integrantes de la sala cultural | 1 | Departamento de Derechos Sociales y Culturales | Dificultades eb la obtención de pinturas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Adhesión y publicación de pintura y biografia de Magalys Pineda, Gladys Gutiérrez y Abigail Mejía en la sala de exposición de la sede del Ministerio de la Mujer | Plan de trabajo, elaboracion de bibliografia y pinturas de Magalys Pineda, Gladys Gutiérrez y Abigail Mejía | 1 | Departamento de Derechos Sociales y Culturales | Fallos en la calidad de la pintura para la instalación en la sala | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Número de recorridos escolares realizados en las salas para visibilizar el aporte de las mujeres a la cultura dominicana | Brochures y audiovisuales micro.biográficos con vida y obra de las mujeres integrantes de la sala. Fotografias y lista de asistencia de los recorridos escolares | Diseño e impresión de brochures y materiales audiovisuales micro-biográficos con vida y obra de la colección de mujere visisbilizadas en la sala de exposición | Plan de trabajo, diseño y elaboración de brochures y audiovisuales, elaboración de gión para guía cultural del recorrido y coordinación con recintos educativos ara la coordinación de los recorridos. | 1 | Departamento de Derechos Sociales y Culturales | Choques climáticos que dificulten la realización de los recorridos educativos | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Realizado el primer acto de conmemoración del Día Nacional de las Sugragistas el 28 septiembre 2024 | Acciones de conmemoración vinculadas al Dia de las Sufragistas: Realizar un acto de alto impacto | Número de personas asistentes | Agenda de la celebración, fotografias, videos, listas de asistencia. | Acto conmemorativo deldel Día Nacional de las Sugragistas el 28 septiembre 2024 | Nota conceptual del acto cronograma, agenda | 1 | Departamento de Derechos Sociales y Culturales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Traslados de Ercilia Pepín y Luisa Ozema Pellerano al Panteón de la Patria | Traslados de Ercilia Pepín y Luisa Ozema Pellerano al Panteón de la Patria | Decreto que extienda el Panteón de la Patria para Salcedo para reconocer los restos de Ozema Pellerano y Decreto de ordenanza que instruyen el traslado de los restos de Ercilia Pepín al Panteón de la Patria en la Zona Colonia, Santo Domingo. | Decretos presidenciales que ordenen el traslado de los restos Ercilia Pepín y Luisa Ozema Pellerano | Actos de exhumación, Misa oficial y acto de traslado al Panteón de la Patria | Nota conceptual, hoja de ruta y cronograma para cada uno de los traslados y Documento argumentativo dirigido a la Presidencia de la República y carta de solicitud de traslado de los restos de Pepín y Luisa Ozema Pellerano al Panteón de la Patri | 2 | Departamento de Derechos Sociales y Culturales | No emisión de los decretos presidenciales para el traslado de los restos al Panteón de la Patria | | | | | | | | | | | | | | | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

**MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma T1 Mes 1 | 2 | 3 | T2 4 | 5 | 6 | T3 7 | 8 | 9 | T4 10 | 11 | 12 | Recursos Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Diseñadas e implementadas estrategias educativas y comunicativas para revalorizar la imagen y el papel de las mujeres** | Realizadas las acciones de conmmemoración de las mujeres de febrero y el Centenario del fin de la intervención Militar del 1924 | Actos de posicionamiento para hacer visible el aporte de las mujeres en la lucha por la democracia de la República Dominicana | Número de actos conmemorativos para reconocer a las mujeres de febrero y aquellas que participaron en contra de la intervención militar del 1924 | Agenda de la celebración, fotografías, videos, listas de asistencia. | Emisión postal mujeres del siglo XX y Mujer fin de la intervención | Nota conceptual, ruta de trabajo, sellos conmemorativos | 2 | Departamento de Derechos Sociales y Culturales | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aumentado los conocimientos y sensibilización en hombres y mujeres sobre igualdad y equidad de género a fin de superar estereotipos y patrones socioculturales. | Formación y capacitación para la deconstrucción de estereotipos de género en la cultura. | Número de mujeres que han sido habilitadas y capacitadas. | Informes de Ejecución | 3 talleres con gestores culturales para la incorporación del enfoque de género en la producción artística y cultural | Refrigerio, almuerzo, transporte, combustible, libretas, lapices, carpetas y materiales didacticos. | 120 personas | Departamento de Sociales y Culturales- Depto de Salud. | Disponibilidad de espacios. | | | | | | | | | | | | | | | $ 250,000.00 |
| | | | | | Colocacion de Stand del Ministerio de la mujer en la Feria Internacional del Libro. | Espacio, Stand, Materiales Promocionales ,Materiales Didapticos, Combustible, Transporte, Desayuno, Almuerzo, Refrigerio y Cena | 3,000 personas. | Departamento de Sociales y Culturales- Direccion de comunicacione, Dirección de violencia y Dirección de Educación. | Cambio de programación de la Feria del Libro. | | | | | | | | | | | | | | | 2,200.000.00 |
| | | | | | 2 Conversatorios sobre la participacion de la mujer y las TICS | Salon de Eventos,Refrigerio, Materiales Promocionales ,Materiales Didacticos, Combustible y Transporte. | 100 Personas | Departamento de Sociales y Culturales, Autonomía Economia Ecoómica y Transversalidad | Disponibilidad de espacios. | | | | | | | | | | | | | | | $ 250,000.00 |
| | Personas informadas de los servicios del MMUJER | Vías de información y comunicación en espacios culturales. | Número de mujeres que han sido habilitadas y capacitadas | Informes de Ejecución | Al menos dos espacios culturales han visibilizado la Línea *212 del Ministerio de la Mujer entre el público vinculado a su producción artística | Narrativa para socializar servicios del Ministerio de la Mujer | 2000 | Departamento de Sociales y Culturales , Dirección de violencia y comunicación | Falta de apertura de los espacios culturales vinculados a su producción artística. | | | | | | | | | | | | | | | $ 150,000.00 |
| | Mujeres y NNA acompañadas para sanar los daños asociados a la violencia a través de la literatura y la escritura | Contenido literario con enfoque de género. | Número de mujeres y NNA receptoras de los contenidos suministrados a las casas de acogida | Informes de retroalimentación de encargadas de Casas de Acogida. | Al menos 3 Casas de Acogida han incoportado una biblioteca con enfoque de género y técnicas narrativas que favorezcan la reparación de las huellas de la violencia a través de la escritura y las artes | Libros de cuento para prevención de violencia para mujeres, libros de cuentos para niños y niñas, libretas, lápices, colores, mandalas | 80 personas | Departamento de Sociales y Culturales- Dirección de Violencia | N/A | | | | | | | | | | | | | | | $ 900,000.00 |

Ej.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

**MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | Personas sensibilizadas en materia de los derechos y aportes culturales de las mujeres | Promoción de derechos integrales de las mujeres | Número de personas asistentes | Fotografías, listados de asistancia | 1 festival de arte y cultura para visibilizar los derechos de las mujeres desde la expresión cultural | Materiales de difusión | 150 | Departamento de Derechos Sociales y Culturales, Dirección de Comunicación y Violencia | Poca receptividad de organizaciones o instituciones culturales a nivel local | | | | | | | | | | | | | | $ 1,000,000.00 |
| | | | | | Brochures | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 275,000.00 |
| | | | 1 TDR realizado | Informes | Coordinación del compendio "Dirección de derechos integrales, del escritorio al territorio", que cuente con material pegagógico y metodológico para la réplica de la sintervenciones de los departamentos de la dirección, en beneficio del trabajo realizada por las OPM | Contratación de seguimineto de conultorioa | 1 | Departamento de Derchos Sociales y Culturales | Plaza quede desierta | | | | | | | | | | | | | | $ 600,000.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 3,425,000.00 |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

# MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| Impulsada la implementación de políticas, planes y programas que permitan aumentar las autonomías de las mujeres. | Mujeres se benefician de acuerdos y convenios interinstitucionales para incrementar su nivel de autonomía | Diseño e implementación de políticas, programas y proyectos para el acceso de las mujeres a empleos | Número de acuerdos y convenios | Informes de Ejecución | Diseño plan de trabajo de la Mesa de Innovación y Género | Material para talleres | 1 | Puntos focales designados | Falta de apoyo técnico por parte del PMI | | | | | | | | | | | | | Puntos focales | |
| | | | | | Diseñar estrategia de diálogo, participación estratégica y mecanismos de incidencia en los espacios de tomas de decisiones de las instituciones públicas y privadas que fomentan la autonomía y empoderamiento económico de las mujeres. | Insumos resultados de consultas y di+álogos bilaterales | 1 | Encargada de Autonomía Económica | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Implementación de plan de trabajo de Convenio con Dirección de Compras y Contrataciones públicas | Convenio | 1 | Puntos focales designados | Deblidad en la coordinación interinstitucional | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Implementación de espacios y programas formativos para las mujeres en la zona rural y urbana. | | | Fortalecimiento de la Estrategia de Reparación Integral del Programa de Casas de Acogida y de las Oficinas Provinciales y Municipales del Ministerio de la Mujer con enfoque de empoderamiento y para la autonomía económica de las mujeres. | Material para talleres | 1 | Dirección Casas de Acogida / Dirección de Oficinas Provinciales y Municipales /Dpto. de Autonomía Económica | No localización de las egresadas de cassas de acogida/ recursos no disponible en la asistencia económica | | | | | | | | | | | | | | Personal técnico y administrativo | $ 335,000.00 |
| | | Promoción de la implementación de leyes de igualdad de derechos laborales para las mujeres | | | Diagnóstico de necesidades de formación y diseño de un plan formativo dirigido a mujeres en la zona rural y urbana. | N/A | 1 | Dirección de Educación / Dpto. de Autonomía Eocnómica | Crisis sanitarias | | | | | | | | | | | | | Personal técnico y administrativo | $ 960,000.00 |

Ej.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

# MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| **Aumentado el acceso de las mujeres en situación de vulnerabilidad a viviendas económicas, seguras y dignas.** | **Mujeres en situación de vulnerabilidad reciben bono para la primera vivienda (Bono Mujer)** | Bono vivienda otorgado a Mujeres | Numero de Mujeres Beneficiarias | Informes de Ejecución/ Listado de Participante | **Entrega Bonos Mujer** | **Aplicación para el bono / certificados** | **460** | **Ministerio de la Presidencia/Dpto. de Autonomía Económica** | **Crisis sanitarias, retrasos en las entregas de vivienda, fondos insuficientes.** | | | | | | | | | | | | | | **$ 26,000,000.00** |
| | | | | | **Asistencia técnica para la revisión del proceso de evaluación del Bono Mujer y diseño de una estrategia de transversalización del enfoque de género del Programa de Vivendas Familia Feliz (PNVFF)** | **N/A** | **1** | **Ministerio de la Presidencia/Dpto. de Autonomía Económica** | **Crisis sanitaria/ Falta de acuerdo con las instituciones que conforman el PNVFF** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **60 Capacitaciones a nivel nacional, 50 modalidad virtual y 10 presencial, dirigidas a emprendedoras.** | **350 Refrigerios** | **3500 Mujeres Capacitadas** | **Banco ADOPEM, Programa Preserva del Banco de Reservas, Fundación Dominicana de Desarrollo, Banco BHD, Instituciones de la Sociedad Civil, Direción de Extensión Territorial OPM, OMM y Centros de Capacitación del Ministerio de la Mujer/ Departamento de Autonomía Económica.** | **Mala coordinación interinstitucional y a nivel interno con las Oficinas de Extensión Territorial** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | | | | **$2,500,000** |
| | | | | | **Infografía con pasos desde la formalizacón bancarizada hasta el registro en compra y contrataciones y exportación internacional de empreas lideradas por mujeres** | **N/A** | **1** | **Ministerio de la Mujer, Dirección de Compras y Contrataciones, PRODOMINICANA, ANMEPRO, FEM** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **1 cabina para formación en edición de materail audiovisual, locución y moderación de eventos** | **Cámara de fotos y video, micrófono, aislante de ruido, estrategia de capacitación** | **1** | **Departamento de Autonomía Económica y Dirección de Extensión Territorial** | | | | | | | | | | | | | | | |

## MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| **Incrementada las capacidades de las mujeres para su inserción en el mercado laboral y autogestión empresarial** | **Mujeres habilitadas y capacitadas para el empleo y/o gestionar sus empresas** | Capacitación para el empleo y/o emprendedurismo | Número de mujeres que han sido habilitadas y capacitadas | Informes de Ejecución/Listado de participantes | **Diseño e implementación de estrategia de acompañamiento a cooperativas existentes (idealmente lideradas por mujeres) para la incorporación de servicios en su oferta de servicios** | **Propuesta y plan de trabajo de acompañamiento a cooperativas existentes** | **1** | **Departamento de Automía Económica, Cooperativas, Ministerio de Trabajo** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **Fometar la flexibilización de requisitos para apertura de cuentas bancarias y solicitud de préstamos para mujeres con énfasis en la territorialización a través de bancos móviles o itinerantes.** | **Construcción de estrategia, plan de trabajo y realización de actividades** | **1** | **Departamento de Autonomía Eonómica, Banco Dereservas, Banco Popular y ADOPEM** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **Creación de un Fondo de Garantía para Mujeres Emprendedoras que brinde respaldo financiero para proyectos liderados por mujeres** | **Construcción de estrategia, plan de trabajo y realización de actividades** | **1** | **Departamento de Autonomía Económica** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **Encuentros provinciales, regionales para la formación para el empleo y/o gestión de empresas** | **Material POP/Brochure/material talleres** | **5** | **Comunicación/ Viceministerio de Planificación y Desarrollo** | | | | | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | | | | |
| | | Investigación cualitativa sobre | Una (1) investigación realizada, incluyendo | Informe final y presentación de | Contratación de consultoría para el | TDR, Salón, Refrigerios | 1 | División de Economía de cuidado en colaboración | quede des | | | | | | | | | | | | | | $ 400,000.00 |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

## MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| Aumentado el posicionamiento ddel concepto del Cuidado como Derecho a través del Ministerio de la Mujer | **Sensibilización y posiscionamiento de concepto de cuidado como derecho.** | Estrategia de comunicación educativa para la sensibilización y cambios de comportamientos y prácticas en favor de la corresponsabilidad de los cuidados. (Cuidado como Derecho) donde incluya las siguientes poblaciones: Mujeres con discapacidad, Mujeres Rurales y campesinas, Mujeres Adultas Mayores y relacional el tiempo dedicado a cuidado como acortante de | Levantamiento de percepción en redes sociales, talleres de sensibilización, grupos focales para realización de diseño y estrategia. | Presentación de resultados | Contratación de especialista para asistencia técnica. | TDR de contratación, refrigerios para grupos focales, movilidad | 1 | División de Economía de Cuidado en colaboración con Departamento de Comunicación, Departamento de Salud/CONAPE | Plaza quede desierta | | | | | | | | | | | | | | | 1,500,000.00 |
| | | Implementación y monitoreo lineamientos internos en favor de los cuidados | Número de acciones implementadas por el Ministerio de la Mujer y otras instituciones públicas en el marco de los lineamientos en favor de los cuidados | Plan de trabajo para el monitereo y seguimiento de la aplicación de los lineamientos internos e instauración en otras instutuciones del sector público | Elaboración de plan de acción y sistema de monitoreo de su implementación | Documento sobre lineamientos internos en favor de los cuidados | 1 | Agenda Legislativa/División de Cuidados y Departamento de Salud /Observatorio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Brochure sobre sobrecarga de cuidados, salud mental y autocuidado | Contenido estadistico y cualitativo | Material impreso | Redacción y pilotaje de contenido | Mensajes calves | 1 | División de Cuidados y Departamento de Salud | | | | | | | | | | | | | | | 100,000.00 |
| | | Brochure sobre sobrecarga de cidados y detección temprana de cáncer | Contenido estadistico, cuantitativo y de diagramación | Material impreso | Redacción y pilotaje de contenio | Mensajes claves | 1 | División de cuidados y Departamento de Salud | | | | | | | | | | | | | | | 100,000.00 |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

## MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | | Anteproyecto de Ley que establezca el deber de garantía del Estado Dominicano para asegurar el derecho a cuidad y ser cuidado | Documento con propuesta de antreproyecto de Ley | Documento con propuesta normativa | Consultas de trabajo, asesorías técnicas y elaboración de documento colaborativo en coordinación con el equipo asesor de ONU Mujeres | Minutas de reunones e insimos técnico-jurídico suministrados por las istituciones vinculadas al Piloto Comunidades de Cuidado | 1 | División de Cuidados | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseño e implementación de Encuesta experimental sobre percepción-corresponsabilidad en el sector público | Una (1) encuesta realizada, incluyendo diseño, levantamiento de datos e informe de resultados. | Documento de informe final con los resultados principales y una base de datos con los resultados detallados. | Contratación de una empresa consultora para implementación de la encuesta. | TDR de contratación | 1 | División de Autonomia de cuidado/en colaboración con el Observatorio y Agenda Legislativa | **Plaza quede deslerta** | | | | | | | | | | | | | | $ 500,000.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ - | $ 5,100,000.00 |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

# MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| **Incorporada la perspectiva de género en la oferta de los servicios públicos de salud.** | **Instituciones prestadoras de servicios de salud reciben asistencia técnica en la aplicación de la perspectiva de genero en sus atenciones.** | | Número de personas participantes en las capacitaciones segregadas por área laboral | Listado de participación, imágenes de cada actividad. | 5 talleres de capacitación en género y cultura de buen trato a médicos, médicas y enfermeras gineco obstetras y aplicación de protocolo de atención para la reduccion de la mortalidad materna | Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte | 150 | Departamneto de Salud Integral de la Mujer, Direccion de Comuniciones, SNS/ Salud Publica. | Crisis sanitaria y ambiental | | | | | | | | | | | | | $ 900,000.00 | |
| | | | Número de personas participantes en las jornadas | | 6 jornadas regionales con el personal | Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte | 160 | Departamneto de Salud Integral de la Mujer, SNS, | Crisis sanitaria y | | | | | | | | | | | | | $ 150,000.00 | |
| | | Asistencia técnica para incorporar la perspectiva de género en las politicas públicas del sector salud | Número de instituciones por instituciones . | Informes de Ejecución | 10 Jornadas de Sensibilizacion de Detencion Oportuna de Cancer de Mama, dirigidas a Institucionaes Gubernamentales y no Gubernamnetales. | Brochures, Pin de bronce y transporte. | 400 | Departamneto de Salud Integral de la Mujer, Ministerio de la Mujer y Servicio Nacional de Salud | Crisis sanitaria y ambiental | | | | | | | | | | | | | $ 950,000.00 | |
| | | Sensibilización a personal de salud en atención con perspectiva de género | Número de unidades pilotos instaladas | Informe de implementación, fotografías, minutas de reuiniones, acuerdos de colaboración. | Instaladas dos unidades piloto de prevención, detección y atención integral de la violencia de género e intrafamiliar y contra las mujeres en el Hospital de la Mujer y Hospital Materno Infantil Los Mina | Plan de trabajo, formalización de convenios de implementación, presupuesto de instalación | 2 | Departamento de Salud Integral en coordinación con la Dirección de Violencia. | Crsis sanitaria y choque climático | | | | | | | | | | | | | $ 2,000,000.00 | |
| | | | Número de personas participantes | Listado de participantes, imágenes del evento. | Congreso Nacional sobre la Moltalidad Materna con la participación de 150 personas. | Carpetas institucionales, refrigerio y almuerzo, lapiceros, libretas transporte, hotel, hospedaje, (salón y audiovisuales) | 150 | Departamneto de Salud Integral de la Mujer, Salud Publica, SNS y UNICEF | Crisis sanitaria y ambiental | | | | | | | | | | | | | 1,200,000.00 | |
| | | | Número de personas por hospital | Listado de participantes, imágenes del evento. | 10 Jornadas interinstitucionales de Atención a la Volencia en Salud y Prevencion a la Violencia en centros hospitalarios, presentación de la Norma Guia y Protocolo de Atención a la Violencia y la Ruta Caminando en tus Zapatos, Hospital Antonio Musa (San Pedro de Macoris), Hospital de los Alcarrizos I y II Hospital de la Victoria y Hospital Municipal Hervira Hevarria, (Santo Domingo). | Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte. | 240 | Departamneto de Salud Integral de la Mujer, SNS, Ministerio Salud Publica y OPM/OMM | Crisis sanitaria y ambiental | | | | | | | | | | | | | $ 208,000.00 | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

# MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**Unidad operativa:** Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
**Eje estratégico:** Igualdad y Equidad de Género.
**Objetivo estratégico:** Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas
**Subtotal techo presupuestario para actividades:** RD$30,892,000.00
**Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación:** RD$4,435,045.00
**Total techo presupuestario asignado al programa :** RD$35,327,045.00

| Resultado Institucional | Producto(s) | Subproducto | Indicador/Unidad de Medida | Medios de verificación | Actividades | Insumos | Meta | Responsables | Riesgos | Cronograma | | | | | | | | | | | | Recursos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | |
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Presupuesto General | Fuente de Cooperación Externa |
| | | | Número personas segregados por área que labora | Listado de participantes, imágenes del evento. | Conversatorios sobre nutrición, género y salud mental en coordinación con el Map y Ministerio de salud pública a directoras/es y encarados de compras y administrativos de instituciones públicas. | Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte. | 200 | Departamneto de Salud Integral de la Mujer, DDSC OPM y OMM | Crisis sanitaria y ambiental | | | | | | | | | | | | | $ 182,440.00 | |
| | | | Unidad | Infografia lista | Infografia con ruta de derivación de casos partiendo del sector salud como ventana receptora de mujeres sobrevivientes de violencia basada en género | Contenido de infografia | 1 | Departamento de Salud Integral y OPMM/OMM | N/A | | | | | | | | | | | | | $ 200,000.00 | |
| | | | Unidad | Infografia lista | Infografia sobre salud, nutrición y género | Contenido de infografia | 1 | Departamento de Salud Integral y OPMM/OMM | N/A | | | | | | | | | | | | | $ 200,000.00 | |
| | | | Número de personas participantes | Listado de participantes, imágenes de las jornadas. | 8 Jornadas de Sensibilizacion sobre VIH y Sida, dirgida a Organizaciones de Base Comunitarias. | Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte. | 40 | Departamneto de Salud Integral de la Mujer, SNS, Ministerio Salud Publica | Crisis sanitaria y ambiental | | | | | | | | | | | | | $ 200,000.00 | |
| | | | Unidad | Brochure actualizado | Actualización del brochure detección temprana de cáncer de mama y cérvico uterino | Contenido del Brochre | 1 | Departamento de Salud Integral | N/A | | | | | | | | | | | | | $ 100,000.00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,090,440.00 | |

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana