

Instiución: MINISTERIO DE LA MUJER		DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	
Titular de la institución: LICDA. JANET CAMILO	Cantidad de Servidores: 530	Teléfonos 809- 685-3755 /Fax: 809- 686- 0911	Comentarios
Sector Gubernamental: CENTRALIZADO	Meta Cantidad de actividades 530	Página Web: www.mujer.gob.do	

Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Período a realizarse		Meta Cantidad de actividades	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino				
Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.									
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Natali Subervi	Sin empezar	enero-18	febrero-18	5	Tabulación/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A. considerar: • Ética profesional • Ética personal • Ética civil o ciudadana • Educación en valores	Natali Subervi	Sin empezar	enero-18 abril-18 julio-18 octubre-18	marzo-18 junio-18 septiembre-18 diciembre-18	10	Hoja de registro de los participantes Convocatoria Fotos Correos	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: • Deberes y derechos del Servidor Público • Régimen Ético y disciplinario • Ética en la gestión pública	Natali Subervi	Sin empezar	marzo-18	diciembre-18	12	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de servidores sensibilizados.	
4	Asesorías a los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones: a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	Wendy	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	20	Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas Correos/circulares	1. Medios disponibles. 2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	
5	Gestión de denuncias: a) Disponer y administrar un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa. b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias. c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.	Wendy Suazo Francis Natali Subervi	Sin empezar Sin empezar Completado En progreso	enero-18 enero-18 enero-18	diciembre-18 diciembre-18 diciembre-18	N/A N/A	Fotos/ capturas de pantalla de medios disponibles Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de medios disponibles 2. Cantidad y tipo de promociones realizadas. 3. Cantidad de servidores sensibilizados	



