

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de Operativo Anual para CIGCN y OIG (2)
 Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Institución: Ministerio de la Mujer	Cantidad de Servidores: 900	Teléfonos: 809-685-3755
Titular de la institución: Mayra Jiménez	Sector Gubernamental: Gobierno Central	Página Web:
Objetivo General: Asistencia legal y psicologica en materia de violencia de género		

PARA LLENADO DE LA CIGN

Hito no.	Hito	Descripción del Hito	Medios de Verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Meta	
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas
Componente 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades ludicas que promuevan la interiorizacion de los principios eticos y valores de integridad.						
1	Sumarse a la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	Realizar publicaciones en los diversos medios de comunicación institucional sobre la campaña de integridad que realice la DIGEIG por medio de Fotografías, videos y difusion de correos electronicos.	Correos electrónicos Capturas de pantalla de las Redes Sociales	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	1er. Trimestre	3	200
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Entregar botones metalicos al personal, con valores institucionales. Realizar actividad lúdica en la que las/os servidores representen el valor al que apuntan las labores de su área.	Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	Todo el año	1 y 1	300
3	Realizar actividad de apertura de las campañas institucionales en valores de integridad de las CIGCN.	Convocatoria a todo el personal a presentacion de campaña.	Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Actividad realizada	Toda la CIGCN	1er. Trimestre	4	200
4	Celebrar actividades institucionales de promocion de valores y capacitación en el marco de la Semana de la Ética 2024.	Impartir charla sobre etica en la Administración Pública	Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Actividades realizadas -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	2do. Trimestre	2	400

MF



5	Participar en el Lanzamiento y clausura de la Semana de la Ética 2024 celebrada por la DIGEIG.	Participación de miembros/as de la CIGCN/ OIG en acto de lanzamiento y clausura de la Semana de la Etica 2024.	Video Fotografías Registro de Asistencia		Toda la CIGCN	2do. Trimestre	1	9
6	Realizar en colaboración con otras CIGCN y OIG actividades de cultura de integridad, fomentando las Olimpiadas por la Integridad.	Coordinar alguna actividad con otras CIGCN, como parte de las Olimpiadas por la Integridad.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Actividades realizadas -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	Trimestral	1	1
7	Congreso Internacional por una Cultura de Integridad.	Participación de la CIGCN/OIG en el congreso internacional que organiza la DIGEIG.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	3er. Trimestre	1	9
Componente 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.						
10	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Realizar una matriz en la que se de seguimiento a los funcionarios (Ministra, Viceministras, Directora Administrativa, Director Financiero y Encargada de Compras), que han realizado su declaración jurada de patrimonio.	Matriz	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada	Toda la CIGCN	1er Trimestre	1	9
Componente 3 - Modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.						
11	Implementación del Modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción.	Sensibilizar y hacer cumplir los lineamientos establecidos en la política de integridad incluida en el Borrador de Código de Integridad.	Correo Electrónico Comunicados Modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción.	- Modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción implementado.	Toda la CIGCN	Todo el año	1	100%
12	Presentación de los Códigos de Integridad Institucionales.	Realizar actividad de presentación del Nuevo Código de Integridad.	Código de Integridad Correo Electrónico Comunicados	-Codigo de Integridad realizado	Toda la CIGCN	Todo el año	1	200
13	Implementar los Buzones estandarizados de denuncias en las instituciones.	Realizar instalacion de buzones en las oficinas principales del MMUJER y promover su uso.	Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados	-Cantidad de buzones implementados.	Toda la CIGCN	Todo el año	3	100%

MF



14	Seguimiento de las Políticas para el debido proceso de la gestión de apertura y notificación a la DIGEIG de las denuncias presentadas mediante los buzones de denuncias.	Garantizar que las aperturas y notificaciones de denuncias expuestas por los servidores/as se realice en cumplimiento a las políticas establecidas de apertura de buzones.	Video Informes Fotografías Correo Electrónico Comunicados	Gestión de apertura y notificación a la Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias de la DIGEIG.	Toda la CIGCN	Todo el año	Conforme a lo establecido	100%
Componente 4 - Modelo de gestión de riesgo de corrupción		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.						
15	Elaboración del mapa de gestión de riesgo de corrupción.	Elaboración de un mapa de riesgos en el que se tengan detectadas todas las situaciones de riesgo de corrupción en las que se puedan ver involucradas las áreas, según su naturaleza.	Mapa de Riesgo Registro de Asistencia Comunicaciones Correos Electrónicos	-Mapa de riesgo realizado.	Toda la CIGCN	Todo el año	1	1
16	Implementación del modelo de gestión de riesgo de corrupción.	Poner en marcha el modelo de gestión de riesgos elaborado.	Correos electrónicos Comunicación Manuales Modelo	-Modelo de gestión de riesgo de corrupción implementado	Toda la CIGCN	Todo el año	1	1
17	Socialización sobre los mapas de riesgo por sector.	Socializar con todas las áreas el mapa de riesgos institucionales.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	Todo el año	1	1
Componente 5- Plan de comunicación y capacitación.		Objetivo: Desarrollar estrategias y acciones coordinadas en el marco del sistema de integridad, que permitan a los servidores públicos adquirir competencias y destrezas basadas en principios éticos y valores de integridad						
18	Participar en encuentros de Coordinadores Generales y Ejecutivos de las CIGCN y OIG.	Asistir a reuniones coordinadas por la DIGEIG.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Cantidad de encuentros realizados	Toda la CIGCN	Todo el año	Los que sean efectuados	2
19	Participar en las capacitaciones impartidas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental de la DIGEIG sobre las Políticas y Modelos del Sistema de Integridad.	Asistir a capacitaciones impartidas por la DIGEIG sobre las políticas y Modelos del Sistema de Integridad.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Certificados Registro de Asistencia	-Cantidad de capacitaciones impartidas. -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	Todo el año	Los que sean efectuados	100%

MF

20	Talleres sobre los componentes implementados del sistema de integridad.	Asistir a talleres sobre los componentes implementados del Sistema de Integridad	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Registro de Asistencia	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	Todo el año	Los que sean efectuados	100%
21	Capacitar y promocionar sobre la política de buzones de denuncia.	Asistir a capacitaciones impartidas por la DIGEIG sobre las políticas y Modelos del Sistema de Integridad.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Registro de Asistencia Programa de la Formacion	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	Todo el año	Los que sean efectuados	100%
22	Actividades de difusión sobre las acciones contenidas en las "política institucional de integridad y anticorrupción."	Difusion de brochure con política Institucional de Integridad y Anticorrupcion	Video Fotografías Correo Electrónico	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	Todo el año	2	100%
23	Crear programa interno de formacion para la integridad.	Elaborar Plan de Capacitacion en temas relacionados a la ética y a la integridad	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Registro de Asistencia Programa de la Formacion	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Toda la CIGCN	Todo el año	1	200

Maria K. A.

