

ACTA ADMINISTRATIVA

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS REALIZADAS POR LOS INTERESADOS EN EL PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA LA “COMPRA EQUIPOS Y SUMINISTROS INFORMÁTICOS PARA LAS CASAS DE ACOGIDA O REFUGIOS”.

Referencia del Proceso: MMUJER-CCC-CP-2022-0007

Acta núm. 0070/2022

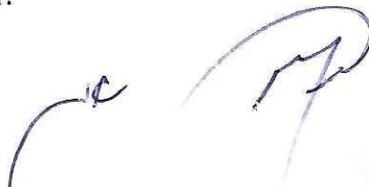
En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las 9:00 a.m., de la mañana del día doce (12) del mes de mayo del año Dos Mil Veintidós (2022), se dio inicio a la sesión del Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de la Mujer, (MMUJER), en el Salón Petronila Angélica Gómez, para conocer de las *respuestas a las preguntas* realizadas por los interesados, con relación al Pliego de Condiciones para la “**COMPRA EQUIPOS Y SUMINISTROS INFORMÁTICOS PARA LAS CASAS DE ACOGIDA O REFUGIOS**”. REF. MUJER-CCC-CP-2022-0007. El Comité de Compras y Contrataciones de la institución está integrado por las señoras: **Mayra Jiménez**, Ministra de la Mujer, Presidenta del Comité de Compras y Contrataciones y Presidenta del Consejo de las Casas de Acogida o Refugios, **Addys Then Marte**, Viceministra Técnica de Planificación y Desarrollo y Secretaria del Comité de Compras y Contrataciones y los señores **Félix de Jesús Ramírez**, Director Financiero, **Juan Carlos Sánchez Velásquez**, Director Jurídico y Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones y **Francisco Suero Frías**, Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información. Las señoras **Mayra Jiménez**, Ministra de la Mujer y Presidenta del Comité de Compras y **Addys Then Marte**, Viceministra Técnica de Planificación y Desarrollo y Secretaria del Comité de Compras y Contrataciones, no se encontraban presentes, ya que se encontraban en actividades propias de este Ministerio.

El señor **Félix de Jesús Ramírez**, Director Financiero del Ministerio de la Mujer, tomo la Presidencia Temporal del Comité de Compras y Contrataciones y dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y dar respuestas a las preguntas que habían hecho los interesados en participar en el proceso de Comparación de Precio, explicó que las repuestas se comunicarán sin indicar el origen de la solicitud a todos los oferentes a los cuales se hubiere entregado el pliego de condiciones, tal y como lo manda la ley 340-06.

A seguida, las preguntas hechas por los interesados, respuestas y aclaraciones.

Pregunta: ¿Es posible participar por ítem?

F.R.S.F



Respuesta: Sí, de conformidad con el numeral 4.1 del Pliego de Condiciones Específicas.

Pregunta: ítem #3 monitor: ¿Favor indicar si el monitor tiene ambas salidas Display y Port y HDMI se puede incluir ambos cables y no adaptador?

Respuesta: Debe tener salida Display port y HDMI, al igual que el CPU ofertado.

Pregunta: ítem #5 impresora multifuncional: ¿Favor indicar cuantas unidades de tóner de cada color necesitan?

Respuesta: Deben incluir los toner de cada color que corresponda a la impresora.

Pregunta: ítem #7 proyector: ¿Favor indicar con respecto al RJ45 si es el mismo es necesario o podemos presentar opción con el módulo inalámbrico incluido?

Respuesta: Pueden incluir el módulo inalámbrico.

Pregunta: ítem #2 computadora de escritorio (CPU): Favor indicar si la tarjeta de video que requiere es integrada o dedicada, si es dedicada favor especificar la capacidad en GB que necesita.

Respuesta: Deben ser integrada y debe tener los puertos HDMI y Display Port:

Pregunta: En relación con el tiempo de entrega de los bienes, tenemos a bien remitirles la siguiente consulta. Debido a la crisis sanitaria actual provocada por el virus del covid-19, se han escaseado en el mercado internacional los componentes para la fabricación de sistemas de cómputos tales como: procesadores, boards, discos, toner, tarjetas de video, memorias, etc. Dada esta situación, los tiempos de entrega de todos lo fabricantes se ha visto afectada significativamente provocando inconvenientes a todos los oferentes. ¿Tomando en cuenta lo anteriormente expuesto, han considerado aumentar el tiempo para las entregas de estos equipos?

Respuesta: El tiempo de entrega es de 30 días de conformidad al pliego.

Pregunta: Queremos saber el tamaño o factor de forma de los CPU: ¿Es micro o small form factor?

Respuesta: El tamaño es micro, siempre que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas en el pliego de condiciones.

Pregunta: ítem 5. impresora multifuncional a color, ¿De cuantas paginas por minutos?

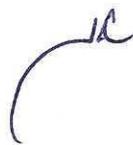
Respuesta: No se especifica pero que sea la velocidad estándar para el uso en oficina.

Pregunta: ítem 5. ¿De cuantas pulgadas es la pantalla de la impresora?

Respuesta: No se especifica pero que sea de fácil visualización.

Pregunta. ítem 5. ¿Cuál sería el volumen recomendado de impresión?

F.R.S.R



Respuesta: Diez mil (10,000.00) paginas por mes de conformidad al Pliego de Condiciones.

Pregunta: En el ítem 2 Computadora de escritorio, ustedes solicitan incluir grafica de video, Display port y VGA. Favor indicar características de la tarjeta gráfica de video que ustedes solicitan (especificación técnica de que tipo de tarjeta). Favor establecer el puerto VGA como opcional entre los requerimientos ya que este puerto se encuentra en obsolescencia y actualmente está siendo sustituida por el Display Port o HDMI.

Respuesta: El CPU ofertado debe tener los mismos puertos que el monitor ofertado, preferiblemente HDMI y Display Port.

Pregunta: ¿Para el ítem 7 videoprojector es necesario el puerto RJ 45? Porque podemos ofrecer videoprojector con conexión inalámbrica que cumpla con todas las demás especificaciones técnicas. Nos dejan saber si se puede ofertar con conexión inalámbrica, ya que incluso este sería superior al que ustedes solicitan.

Respuesta: puede ser con conexión inalámbrica.

Y no habiendo otro punto que tratar se dio por terminada esta sesión del Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de la Mujer, (MMUJER), siendo las 10:00 a.m., del día, mes y año arriba indicados.

Firmas de los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones:



Juan Carlos Sánchez Velásquez
Director Jurídico
Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones



Francisco Suero Frías
Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información



Félix de Jesús Ramírez
Director Financiero
Presidente Temporal del Comité de Compras y Contrataciones