



**MINISTERIO DE LA MUJER**

**Proceso: MMUJER-CCC-CP-2018-0008**

**Pliego de condiciones y/o especificaciones técnicas que regirán el Concurso para la compra de materiales desechables y de limpieza para para uso de este ministerio.**

**Santo Domingo, D. N.  
Junio del 2018**

## **CONDICIONES GENERALES**

### **Objeto**

Constituye el objeto de la presente convocatoria, para la **Compra de materiales desechables y de limpieza para para uso de este ministerio**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento.

### **Procedimientos de selección**

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, se realizará bajo la modalidad de comparación de precios, que consiste en una amplia convocatoria a personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso sólo aplica para compra de bienes comunes con especificaciones estándar, adquisiciones de servicios y obras menores.

Podrán participar las empresas nacionales dedicadas a la venta de materiales desechables y de limpieza en el mercado, que hayan sido invitadas por esta institución y aquellas que se enteren a través del portal de la dirección general de contrataciones públicas, el portal transaccional de esta institución, y que las mismas acrediten cumplir con los requisitos señalados precedentemente.

### **Documentos del concurso**

Forman parte del concurso:

- a) La Convocatoria o Llamado
- b) Base del concurso

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico [comprasmujer@gmail.com](mailto:comprasmujer@gmail.com)

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca de las especificaciones técnicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

## **Del contenido de las propuestas**

Toda Propuesta tiene que presentarse en sobres y cada uno tendrá el siguiente orden:

### **“Sobre A”**

Las empresas participantes tendrán que:

- a) Presentar mediante comunicación escrita, identificación del proponente contenida de su razón social, Registro Nacional del Contribuyente (RNC), teléfono, fax y domicilio; así como el nombre del representante legal, cédula de identidad y el puesto que ocupa en la empresa.
- b) Presentar certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos al día.
- c) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- d) Estar inscrito en el Registro Proveedores del Estado.
- e) Presentar certificación de la cuenta registrada para procesos de transferencia.
- f) Declaración Jurada al día (Formulario de Compras y Contrataciones).
- g) Acta de la Compañía donde se designa a la persona a firmar.
- h) Copia del Registro Mercantil
- i) Copia de Cédula

### **“Sobre B”**

- Propuesta Económica (Cotizaciones) y Garantía y de Seriedad de la Oferta: El uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.
- El precio en la oferta tendrá que ser expresado en pesos dominicanos. La oferta presentada tendrá que explicitar, el ITBIS por separado.

El “ Sobre A” y el “ Sobre B” contenida de la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

**(Sello Social)**

**Firma del Representante Legal**

**PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre A) y Oferta Técnica y Económica (Sobre B).**

## ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser enviadas vía portal transaccional o físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, hasta el 21 de junio del 2018 hasta las 10:00 a.m., y ser entregadas exclusivamente en el Departamento de Compras, en el bloque D, 2do. Nivel, del Ministerio de la Mujer, Edif. Gubernamental, ubicado en la Av. México, Esq. 30 de marzo, Distrito Nacional.

Los Oferentes deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicada; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de la recepción de propuesta de este concurso.

### Cronograma de Comparación de Precios

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	14 de junio del 2018
2. Presentación de Propuestas	21 de junio del 2018
3. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	18 de junio del 2018
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	21 de junio del 2018
5. Apertura Oferta Técnica Sobre A	25 de junio del 2018
6. Apertura Oferta Económica Sobre B	27 de junio del 2018
7. Adjudicación	29 de junio del 2018
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	05 de julio del 2018
9. Plazo de Constitución de la Garantía de Fiel cumplimiento del contrato.	10 de junio del 2018
10. Firma de Contrato	10 de junio del 2018

## **Cierre del concurso y contenido de las propuestas**

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras del Ministerio de la Mujer, (MMUJER).

Se procederá primero a la apertura del sobre A identificado como "Documentos requeridos", para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del sobre B identificado como oferta económica, que contiene la cotización y la garantía.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de la Mujer (MMUJER) o por quien lo represente.

Las propuestas tienen una validez mínima de sesenta **(60) días**, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta Notarial donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.

## **Estudio y Evaluación de propuestas**

El Comité de Compras del Ministerio de la Mujer (MMUJER), evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características, tienen que cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE- NO CUMPLE".

El Comité elegirá, a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de la Mujer (MMUJER).

## **Criterios y Calificación de las propuestas**

Los principales factores a evaluar por el Comité de Compras y Contrataciones, serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones requeridas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad del producto y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados

## **Descalificación de las propuestas**

- a) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- c) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

## **Adjudicación del Concurso**

Una vez el Comité de Compras y Contrataciones decida sobre la oferta u ofertas más conveniente, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión del Comité.

El comprador se reserva el derecho al momento de la adjudicación, de aumentar o disminuir la cantidad de bienes. Sin embargo, dicho aumento o disminución no podrá introducir cambios en los precios unitarios, ni en otros términos y condiciones de la oferta.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios dentro los próximos 60 días a partir de la fecha de adjudicación.

## **Garantías**

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### **Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite. , (No se aceptan cheques certificados, ni de administración).

El no cumplimiento de lo estipulado en la oferta, por parte del proveedor adjudicado, autoriza al Ministerio de la Mujer (MMUJER) al cobro y ejecución de dicha garantía.

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Para los Oferentes que resulten adjudicados)**

Para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios, deberán constituir una garantía en las formas y montos establecido en el presente documento; el no cumplimiento del contrato u Orden de compras, por parte del proveedor adjudicado, autoriza al Ministerio de la Mujer (MMUJER) al cobro y ejecución de dicha garantía.

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, (**No se aceptan cheques certificados, ni de administración**), con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tiene que ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

### **Devolución de Garantía**

**Garantía de Seriedad de la Oferta:** Una vez realizada la adjudicación, se devolverá a los oferentes participantes.

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

### **De la Orden compras**

- a) La Orden de Compras producirá efectos sólo a partir de la firma de la Máxima Autoridad.
- b) El adjudicatario recibirá la Orden de Compras después de haber constituido la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

## **Resultado del concurso**

- 1) La notificación de la adjudicación
- 2) El resultado del concurso será informado a todos los participantes.

## **Fecha de entrega**

Se tomará en cuenta aquellos oferentes que presenten un tiempo de entrega según la necesidad en curso (entrega inmediata).

## **Condiciones Generales de la Contratación**

La entidad adjudicataria recibirá una orden de compras, con las condiciones del pago detalladas en este Documento y los demás términos generales establecidos en el presente pliego de condiciones y las normas aplicables sobre el régimen de compras y contrataciones en la República Dominicana.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características del servicio cotizado sin la autorización por escrito a las autoridades del Ministerio de la Mujer (MMUJER), responsables de la coordinación del proceso.

## **Forma de pago: a crédito**

Ministerio de la Mujer (MMUJER), realizará los pagos en un aproximado de 30 días, luego de recibido el bien o el servicio.

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE REGIRAN LA BASE PARA EL CONCURSO.**

### **Compra de materiales desechables y de limpieza para para uso de este ministerio.**

- 100 Escobas plásticas
- 200 Galones desinfectantes
- 300 Yards de lanilla
- 100 Paq. Brillo verde sin esponja 12/1
- 100 Paq. Brillo verde con esponja 12/1
- 10 Sacos de detergentes de 50 libras
- 40 Jabón de fregar en pasta ½ libra
- 200 Galones cloro
- 100 Suapes #32
- 15 Limpia cristales con atomizador
- 150 Galones de jabón líquido para mano
- 80 Ambientadores en spray (variados)
- 20 Cepillos de Inodoros
- 50 Pares de guantes (Large y XLarge)
- 10 Espuma de limpiar en Spray

- ~~22~~ Galones de decalin
- ~~200~~ Fardos de servilletas 10/1
- ~~130~~ Fardos papel toalla 6/1
- ~~100~~ Fardos de fundas negras 30/5 36x54
- ~~100~~ Fardos fundas negras 30/10 28x33
- ~~100~~ Fardos fundas negras 30/25 18x22
- ~~360~~ Fardos papel de baño institucional 12/1
- ~~100~~ Cajas de vasos plásticos de 2oz. 20/100
- ~~100~~ Cajas de vasos plásticos de 7oz 50/50
- ~~15~~ Cajas de cucharas plásticas 40/25
- ~~15~~ Cajas de Tenedores plásticos 40/25
- ~~10~~ Cajas de platos desechables No.9 20/25
- ~~5~~ Fardos de platos termopack con división 200/1 †
- **Entregar muestras de cada uno de los productos a adquirir, hasta el 21 de junio del 2018 a las 10:00 a.m., en el Salón Petronila Angélica Gómez, 2do nivel, del Ministerio de la Mujer (MMUJER).**



**MINISTERIO DE LA MUJER**  
¡Trabajando por la Igualdad y la Equidad!  
**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

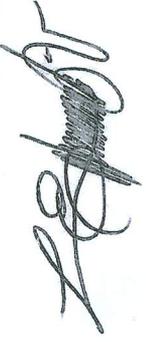
Proceso de comparación de precios para la compra de materiales desechables y de limpieza para uso de este ministerio.

Proceso Mmujer-ccc-cp-2018-0008

Entregas de ofertas el jueves 21 de junio 2018, hasta las 10:00 a.m., en el Salón Petronila Angélica Gómez, 2do nivel, de este

Ministerio

Compañía	Nombre y apellido	Fecha	Hora	Firma
ETS Ingeniería	Abraheíl Montero	20-06-18	1:41:12m	Montero
Market cubana	Dennery Rodriguez	21/6/18	9:05AM	Dennery R.
Grupo Kebes SA	David Jimeno	21/6/18	9:28 AM	David
Vireloscomerciales	Joel Cabral	21/6/18	9:46	Joel Cabral
America Empaque S.R.L	Aracely Pany	"	9:47	Aracely
Comercial Gomez Fontana Fiel	H. Guelf Gomez	21/6/2018	9:48	H. Guelf Gomez
Stand Saluciones. S.R.L	Melidis Tarez Fabian	21/6/2018	9:40	Melidis
SURIDORA AFS SRL	Mariela Suarez S.	21/6/2018	9:49m	Mariela Suarez

Francisco R. Suarez  
  
 June