



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE LA MUJER

*“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria “*

**Proceso: MMUJER-CCC-CP-2020-0006**

**Pliego de condiciones específicas Servicios de alquiler de salón y habitaciones en un hotel de la ciudad incluyendo refrigerios y almuerzos para 150 personas que participarán en el “II Congreso mujer y salud: perspectiva de género sobre el sistema de Salud Dominicano y la incidencia de las políticas públicas sanitarias” de 8 :00 a.m. a 5:00 p.m. los días 26 y 27 marzo 2020.**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

Febrero 2020

## INDICE

<b>1. CONDICIONES GENERALES</b> .....	2
<b>1.1 Objeto</b> .....	3
<b>1.2 Procedimientos de selección</b> .....	3
<b>1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos (Ver Descripción Anexo I)</b> .....	3
<b>1.4 Requisitos para participar en el concurso</b> .....	3
<b>1.5 Participantes</b> .....	4
<b>2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO</b> .....	4
<b>2.1 Documentos del concurso</b> .....	4
<b>2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas</b> .....	4
<b>2.3 Del contenido de las propuestas</b> .....	4
<b>3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS</b> .....	4
<b>3.1 Cronograma</b> .....	5
<b>3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas</b> .....	5
<b>3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas</b> .....	6
<b>3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas</b> .....	6
<b>3.3.2 Descalificación de las propuestas</b> .....	6
<b>4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO</b> .....	7
<b>4.1 Garantías</b> ..... <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
<b>4.1.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta</b> .....	7
<b>4.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Para los Oferentes que resulten adjudicados)</b> .....	7
<b>4.2 Devolución de Garantía</b> .....	8
<b>4.3 De la Orden compras</b> .....	8
<b>4.4 Resultado del Proceso de Compras</b> .....	8
<b>4.5 Fecha de entrega</b> .....	8
<b>4.6 Condiciones Generales de la Contratación</b> .....	9
<b>4.7 Forma de pago</b> .....	9

### 1. CONDICIONES GENERALES

## 1.1 Objeto

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Comparación de precios, para los **“Servicios de alquiler de salón y habitaciones en un hotel de la ciudad incluyendo refrigerios y almuerzos para 150 personas que participarán en el “II Congreso mujer y salud: perspectiva de género sobre el sistema de Salud Dominicano y la incidencia de las políticas públicas sanitarias” de 8 :00 a.m. a 5:00 p.m. los días 26 y 27 marzo 2020. ”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

## 1.2 Procedimientos de selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un proceso de compras, bajo la modalidad de Comparación de precios, que consiste en realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

## 1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos (Ver Descripción Anexo I)

## 1.4 Requisitos para participar en el concurso

Las empresas participantes tendrán que:

- a) Formulario de presentación de ofertas (SNCC.F.034)
- b) Formulario de información del oferente (SNCC.F.042)
- c) Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)
- d) Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP
- e) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- f) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- g) Certificación de la cuenta registrada como beneficiario del estado (SIGEF), para proceso de transferencia.
- h) Presentar certificación de Distintivo Calidad Turística
- i) Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.
- j) Dos (2) cartas de referencias comerciales, firmadas y selladas.
- k) Referencias bancarias donde se demuestren solvencia y respaldo económico (Por lo menos 1)
- l) Acta de Asamblea General Actualizada.
- m) Nómina de Accionistas.
- n) Registro Mercantil

## 1.5 Participantes

Podrán participar las empresas nacionales dedicadas al servicio de Restaurantes y Catering (servicios de comidas y bebidas) e Instalaciones Hoteleras, Alojamientos y Centro de Encuentros en el mercado, aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 1.4.

## 2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO

### 2.1 Documentos del concurso

- a) La Convocatoria o Llamado
- b) Pliego de Condiciones (Base del concurso)
- c) Especificación y descripción de las especificaciones (Anexo 1).

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico [comprasmujer@gmail.com](mailto:comprasmujer@gmail.com)

### 2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de las Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

### 2.3 Del contenido de las propuestas

Toda Propuesta deberá presentarse en sobres cerrados y sellados, y cada uno deberá contener lo siguiente:

#### “Sobre A”

- Requisitos establecidos en el numeral 1.4

#### “Sobre B”

- Propuesta Económica (Cotizaciones) y Garantía de Seriedad de Oferta, obligatoria.
- El precio en la oferta tendrá que ser expresado en pesos dominicanos.
- En la oferta debe estar transparentado el ITBIS

El “Sobre A” y el “Sobre B” deben contener:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social) Firma del Representante Legal PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre A) y Oferta Técnica y Económica (Sobre B).
--

## 3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas vía portal transaccional o físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, el **4 de marzo del 2020 hasta las 10:00 A.M.**, en el Departamento de Compras (2do. nivel), del Ministerio de la Mujer, Edif. gubernamental Bloque D, Av. México, esq. 30 de marzo, Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los oferentes interesados en el proceso, deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

### 3.1 Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	21 de marzo del 2020
2. Período para realizar consultas por parte de los adquirientes	26 de marzo del 2020
3. Recepción de Propuestas: “Sobre A y Sobre B	04 de marzo del 2019
4. Entrega de muestras	04 de marzo del 2020
5. Apertura Sobre A	04 de marzo del 2020
6. Apertura Sobre B	05 de marzo del 2020
7. Adjudicación	06 de marzo del 2020
8. Notificación de adjudicación	09 de marzo del 2020
9. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	12 de marzo del 2020
10. Suscripción del Contrato	12 de marzo del 2020
11. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	16 de marzo del 2020

### 3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras del Ministerio de la Mujer, (MMUJER).

Se procederá primero a la apertura del sobre A identificado como “Documentos requeridos”, para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del sobre B identificado como oferta económica, que contiene la cotización y la garantía.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de la Mujer (MMUJER) o por quien lo represente.

Las propuestas tienen una validez mínima de sesenta **(60) días**, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta Notarial donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.

### **3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas**

El Comité de Compras del Ministerio de la Mujer (MMUJER), evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características, tienen que cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE- NO CUMPLE”**.

El Comité elegirá, a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de la Mujer (MMUJER).

#### **3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas**

Los principales factores a evaluar por el Comité de Compras y Contrataciones serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad del producto y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.
- Los salones deben tener buena iluminación y acústica.
- El hotel debe tener acceso para discapacitados en todas sus áreas.
- Traer un catálogo de eventos realizados anteriormente, acorde con las especificaciones técnicas exigidas en el presente proceso. (no subsanable)

#### **3.3.2 Descalificación de las propuestas**

- a) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

- c) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

#### **4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO**

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

El comprador se reserva el derecho al momento de la adjudicación, de aumentar o disminuir la cantidad de bienes. Sin embargo, dicho aumento o disminución no podrá introducir cambios en los precios unitarios, ni en otros términos y condiciones de la oferta.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 60 días a partir de la fecha de adjudicación.

#### **4.1 Garantías**

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

##### **4.1.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, la cual debe ser constituida mediante Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará a la desestimación de la Oferta sin más trámite. **(No se aceptan cheques certificados, ni de administración).**

**PÁRRAFO II. El plazo de la Garantía de Seriedad de la Oferta, será de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.**

**PÁRRAFO III.** El no cumplimiento de lo estipulado en la oferta, por parte del proveedor adjudicado, autoriza al Ministerio de la Mujer (MMUJER) al cobro y ejecución de dicha garantía.

##### **4.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Para los Oferentes que resulten adjudicados)**

Para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios, deberán constituir una garantía en las formas y montos establecidos en el presente pliego; el no cumplimiento del Contrato u Orden de Compras, por parte del proveedor adjudicado, autoriza al Ministerio de la Mujer (MMUJER) al cobro y ejecución de dicha garantía.

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, **(No se aceptan cheques certificados, ni de**

**administración** ), con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe **del CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de **un UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tiene que ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

**El plazo de la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato, será de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.**

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

#### **4.2 Devolución de Garantía**

**Garantía de Seriedad de la Oferta:** Una vez realizada la adjudicación, se devolverá a los oferentes participantes.

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

#### **4.3 De la Orden compras**

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de la firma de la Máxima Autoridad.
- b) El adjudicatario recibirá la Orden de y/o Orden de Servicio después de haber constituido la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

#### **4.4 Resultado del Proceso de Compras**

- 1) La notificación de la adjudicación
- 2) El resultado del concurso será informado a todos los participantes.

#### **4.5 Fecha de entrega**

Se tomará en cuenta aquellos oferentes que presenten un tiempo de entrega según la necesidad del servicio requerido.

#### **4.6 Condiciones Generales de la Contratación**

La entidad adjudicataria recibirá una orden de servicio u orden de compra, con las condiciones pagos detallados y los demás términos generales establecidos en el presente pliego de condiciones y las normas aplicables sobre el régimen de compras y contrataciones en la República Dominicana.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de del servicio cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Mujer (MMUJER), responsables de la coordinación del proceso.

#### **4.7 Forma de pago: Crédito**

El Ministerio de la Mujer, realizará los pagos en periodo de 60 días aproximadamente, luego de recibido el servicio.

#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE REGIRAN LA BASE PARA EL CONCURSO**

**“Servicios de alquiler de salón y habitaciones en un hotel de la ciudad incluyendo refrigerios y almuerzos para 150 personas que participarán en el “II Congreso mujer y salud: perspectiva de género sobre el sistema de Salud Dominicano y la incidencia de las políticas públicas sanitarias” de 8 :00 a.m. a 5:00 p.m. los días 26 y 27 marzo 2020.**

#### **Anexo 1**

##### **Servicios de alojamiento (habitaciones)**

**2 Habitaciones Superior sencillas (desayuno incluido) desde el 21 al 29 de marzo 2020**

**4 Habitaciones Superior sencillas (desayuno incluido) desde el 24 al 29 de marzo 2020**

***11 Almuerzo para los días los días 28 y 29 de marzo 2020***

***13 cena para los días 25 ,27 y 28 de marzo 2020***

#### **Anexo 2**

##### **Servicio alimentos y bebidas**

#### **Día 26 y 27 de marzo 2020**

- Estación líquida permanente para 150 personas (café, Té , Leche, cocoa, agua )
- Coffee Break am para 150 personas (2 variedades de jugos, 2 opciones saladas, 1 opción dulce).
- Almuerzo buffet para 150 personas (2 opción de ensalada, 1 opción de arroz, 2 opción de guarniciones, 2 opción de carnes, 1 opción de pescado, 3 variedades de postres )
- Refrescos en el almuerzo para 150 personas

- Coffee Break pm para 150 personas (2 variedades de jugs naturales, 1 opción salada, 1 opción Dulce)
- Cena para 20 personas día 26 de marzo ( 1 entrada, un plato fuerte, y postre, variedades de bebida )
- Refresco para 20 personas

### **Anexo 3**

#### **Audiovisuales**

- 1 pantalla Led con medida de 2x3 metros dos días
- 1 monitor de 42 pulgadas de retorno dos días
- 1 amplificador de Sonido dos días
- 1 micrófono Inalámbrico push talk dos días
- 7 sillones y 4 mesas de centro dos días
- 5 pucheros dos días
- 1 Transporte de decoración
- 1 Montaje día anterior
- Cable VGA
- Internet durante todo el evento

### **Anexo 4**

#### **Renta de Salones los días 25, 26 y 27**

- Salón para reuniones para 150 personas (25 de marzo, montaje)
- Salón para reuniones para 150 personas (2 día)

#### **Detalles de la actividad:**

Se realizara el montaje en los salones.

#### **Día 26 y 27 de marzo 2020**

Montaje en tipo escuela para 150 personas, sobre tarima se montara escenario con las pantallas, los 7 sillones y las 4 mesitas de centro y un pódium.

En el lateral del salón se colocará mesa y silla para 4 personas

#### **Internet simétrico, 20 de subida y 20 de bajada en los salones.**

