



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE LA MUJER**

*“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”*

**Proceso: MMUJER-DAF-CM-2020-0039**

**Pliego de Condiciones Específicas para la “Contratación de una empresa y/o persona física para la compra de blowers y secadores de pelo, para equipar las 12 nuevas Casas de Acogida, que serán establecidas a nivel nacional”**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

**Diciembre 2020**

## INDICE

<u>1. CONDICIONES GENERALES</u> .....	3
<u>1.1 Objeto</u> .....	3
<u>1.2 Procedimientos de selección</u> .....	3
<u>1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos (Ver Descripción Anexo I)</u> .....	3
<u>1.4 Requisitos para participar en el concurso</u> .....	3
<u>1.5 Participantes</u> .....	3
<u>2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO</u> .....	4
<u>2.1 Documentos del concurso</u> .....	4
<u>2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas</u> .....	4
<u>2.3 Del contenido de las propuestas</u> .....	4
<u>3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS</u> .....	5
<u>3.1 Cronograma</u> .....	5
<u>3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas</u> .....	5
<u>3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas</u> .....	6
<u>3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas</u> .....	6
<u>3.3.2 Descalificación de las propuestas</u> .....	6
<u>4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO</u> .....	6
<u>4.1 Garantías</u> .....	7
<u>4.1.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta</u> .....	7
<u>4.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Para los Oferentes que resulten adjudicados)</u> ..	7
<u>4.2 Devolución de Garantía</u> .....	8
<u>4.3 De la Orden compras</u> .....	8
<u>4.4 Resultado del Proceso de Compras</u> .....	8
<u>4.5 Fecha de entrega</u> .....	8
<u>4.6 Condiciones Generales de la Contratación</u> .....	8
<u>4.7 Forma de pago: Crédito</u> .....	9

## **1. CONDICIONES GENERALES**

### **1.1 Objeto**

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, para la **“Contratación de una empresa y/o persona física para la compra de blowers y secadores de pelo, para equipar las 12 nuevas Casas de Acogida, que serán establecidas a nivel nacional”** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### **1.2 Procedimientos de selección**

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, que consiste en realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita efficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

### **1.3 Descripción de los servicios a ser adquiridos (Ver Descripción Anexo I)**

### **1.4 Requisitos para participar en el concurso**

Las empresas participantes tendrán que:

- a) Formulario de presentación de ofertas (SNCC.F.034)
- b) Formulario de información del oferente (SNCC.F.042)
- c) Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)
- d) Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP
- e) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- f) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- g) Registro Mercantil
- h) Acta de Asamblea General Actualizada.
- i) Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.
- j) Dos (2) cartas de referencias comerciales, firmadas y selladas.
- k) Referencias bancarias donde se demuestren solvencia y respaldo económico (Por lo menos 1)

### **1.5 Participantes**

Podrán participar las empresas nacionales que tengan en su actividad comercial el rubro **52000000 Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo**, aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal

Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 1.4.

## **2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO**

### **2.1 Documentos del concurso**

- a) La Convocatoria o Llamado
- b) Pliego de Condiciones Específicas (Base del concurso)
- c) Especificación y descripción de las especificaciones (Anexo 1).

### **2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas**

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de las Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico [comprasmujer@gmail.com](mailto:comprasmujer@gmail.com)

### **2.3 Del contenido de las propuestas**

Toda Propuesta deberá presentarse en sobres cerrados y sellados, y cada uno deberá contener lo siguiente:

#### **“Sobre A”**

- Requisitos establecidos en el numeral 1.4

#### **“Sobre B”**

- Propuesta Económica (Cotizaciones) obligatoria.
- El precio en la oferta tendrá que ser expresado en pesos dominicanos.
- En la oferta debe estar transparentado el ITBIS.

El “Sobre A” y el “Sobre B” deben contener:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre A) Oferta Técnica y Económica (Sobre B).

### 3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas vía Portal Transaccional o físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, el **15 de diciembre de 2020, hasta las 01:30 p.m.**, en el Departamento de Compras (2do. nivel), del Ministerio de la Mujer, Edif. Gubernamental Bloque D, Av. México, esq. 30 de Marzo. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los oferentes interesados en el proceso deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

#### 3.1 Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	10 de diciembre del 2020
2. Período para realizar aclaraciones por parte de los adquirentes	14 de diciembre del 2020
3. Recepción de Propuestas: “Sobre A y Sobre B, hasta las 01:30 p.m.	15 de diciembre del 2020
5. Apertura Sobre A, 12:00 p.m.	16 de diciembre del 2020
6. Apertura Sobre B, 12:00 p.m.	16 de diciembre del 2020
7. Acto de Adjudicación	17 de diciembre del 2020
8. Notificación de adjudicación	17 de diciembre del 2020
10. Suscripción de Orden de Compras / orden de servicio.	18 de diciembre del 2020

#### 3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras del Ministerio de la Mujer, (MMUJER).

Se procederá primero a la apertura del sobre A identificado como “Documentos requeridos”, para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del sobre B identificado como oferta económica, que contiene la cotización y la garantía de seriedad de oferta del 1%.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por el Comité de Compras del Ministerio de la Mujer (MMUJER) o por quien lo represente.

Las propuestas tienen una validez mínima de treinta **(30 días)**, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta Notarial donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.

### **3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas**

El Comité de Compras del Ministerio de la Mujer evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características, tienen que cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución.

El Comité elegirá, a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de la Mujer (MMUJER).

#### **3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas**

Los principales factores a evaluar por la Comisión encargada serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad de los bienes y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.
- Muestras (incluir fotos y fichas técnicas de los bienes ofertados) no subsanable.

#### **3.3.2 Descalificación de las propuestas**

- a) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- c) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

## **4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO**

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

El comprador se reserva el derecho al momento de la adjudicación, de aumentar o disminuir la cantidad de bienes. Sin embargo, dicho aumento o disminución no podrá introducir cambios en los precios unitarios, ni en otros términos y condiciones de la oferta.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 30 días a partir de la fecha de adjudicación.

## 4.1 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### 4.1.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, la cual debe ser constituida mediante Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará a la desestimación de la Oferta sin más trámite. **(No se aceptan cheques certificados, ni de administración).**

**PÁRRAFO II. El plazo de la Garantía de Seriedad de la Oferta será de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.**

**PÁRRAFO III.** El no cumplimiento de lo estipulado en la oferta, por parte del proveedor adjudicado, autoriza al Ministerio de la Mujer (MMUJER) al cobro y ejecución de dicha garantía.

### 4.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Para los Oferentes que resulten adjudicados)

Para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios, deberán constituir una garantía en las formas y montos establecidos en el presente pliego; el no cumplimiento del Contrato u Orden de Compras, por parte del proveedor adjudicado, autoriza al Ministerio de la Mujer (MMUJER) al cobro y ejecución de dicha garantía.

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, **(No se aceptan cheques certificados, ni de administración )**, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe **del CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de **un UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tiene que ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

**El plazo de la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato será de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.**

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

#### **4.2 Devolución de Garantía**

**Garantía de Seriedad de la Oferta:** Una vez realizada la adjudicación, se devolverá a los oferentes participantes.

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

#### **4.3 De la Orden compra**

- a) La Orden de compra u Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de la firma de la Máxima Autoridad.
- b) El adjudicatario recibirá la Orden de Compra u Orden de servicio después de haber constituido la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

#### **4.4 Resultado del Proceso de Compras**

- 1) La notificación de la adjudicación
- 2) El resultado del concurso será informado a todos los participantes.

#### **4.5 Fecha de entrega**

El oferente/proponente que resultara adjudicatario debe hacer la entrega de los bienes dentro de cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación.

#### **4.6 Condiciones Generales de la Contratación**

La entidad adjudicataria recibirá un contrato, con las condiciones de pagos detalladas y los demás términos generales establecidos en el presente pliego de condiciones y las normas aplicables sobre el régimen de Compras y Contrataciones en la República Dominicana.



Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características del servicio cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Mujer (MMUJER), responsables de la coordinación del proceso.

#### **4.7 Forma de pago: Crédito**

El Ministerio de la Mujer, realizará el pago 30 días aproximadamente, luego de haber recibido la factura.

## ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE REGIRAN LA BASE PARA EL CONCURSO

**“Contratación de una empresa y/o persona física para la compra de blowers y secadores de pelo, para equipar las 12 nuevas Casas de Acogida, que serán establecidas a nivel nacional”**

### ANEXO 1

Secadores de pelo			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalles
1	12	Secadores de pelo de pedestal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alto rendimiento</li><li>• Con temporizador</li><li>• Garantía mínima de 1 año</li></ul>
2	12	Blowers de pelo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesional</li><li>• Regulador de temperatura</li><li>• Garantía mínima de 1 año</li></ul>