



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE LA MUJER**

**Proceso: MMUJER-DAF-CM-2021-0005**

**Pliego Condiciones Especificaciones para la “Compra de artículos de higiene personal para las usuarias y sus niñas/os de las Casas de Acogida.”**

**Santo Domingo, D. N.  
Febrero 2021**

## INDICE

<b>1. CONDICIONES GENERALES</b> .....	3
<b>1.1 Objeto</b> .....	3
<b>1.2 Procedimientos de selección</b> .....	3
<b>1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos (Ver Descripción Anexo I)</b> .....	3
<b>1.4 Requisitos para participar en el concurso</b> .....	3
<b>1.5 Participantes</b> .....	4
<b>2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO</b> .....	4
<b>2.1 Documentos del concurso</b> .....	4
<b>2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas</b> .....	4
<b>2.3 Del contenido de las propuestas</b> .....	4
<b>3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS</b> .....	5
<b>3.1 Cronograma</b> .....	5
<b>3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas</b> .....	5
<b>3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas</b> .....	6
<b>3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas</b> .....	6
<b>3.3.2 Descalificación de las propuestas</b> .....	6
<b>4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO</b> .....	7
<b>4.1 De la Orden compras</b> .....	7
<b>4.2 Resultado del Proceso de Compras</b> .....	8
<b>4.3 Fecha de entrega</b> .....	8
<b>4.4 Condiciones Generales de la Contratación</b> .....	8
<b>4.5 Forma de pago</b> .....	8

## **1. CONDICIONES GENERALES**

### **1.1 Objeto**

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor, para la **“Compra de artículos de higiene personal para las usuarias y sus niñas/os de las Casas de Acogida.”** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presentes Pliego de Condiciones Específicas.

### **1.2 Procedimientos de selección**

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un proceso de compras, bajo la modalidad de compra menor, que consiste en realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

### **1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos (Ver Descripción Anexo I)**

### **1.4 Requisitos para participar en el concurso**

Las empresas participantes tendrán que presentar:

- a) Formulario de presentación de ofertas (SNCC.F.034)
- b) Formulario de información del oferente (SNCC.F.042)
- c) Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP
- d) Certificación vigente emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- e) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- f) Registro Mercantil
- g) Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.
- h) Dos (2) cartas de referencias comerciales, firmadas y selladas.
- i) Referencias bancarias donde se demuestren solvencia y respaldo económico (Por lo menos 1).

## 1.5 Participantes

Podrán participar las empresas nacionales dedicadas a la venta de artículos de tocador y cuidado personal en el mercado (53130000), productos de papel (14110000) y productos para el control plagas (10190000) que hayan sido invitadas por esta institución y aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 1.4.

## 2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO

### 2.1 Documentos del concurso

- a) La Convocatoria o Llamado
- b) Pliego de Condiciones Especificas (Base del concurso)
- c) Especificación y descripción de las especificaciones (Anexo 1).

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico [compras@mujer.gob.do](mailto:compras@mujer.gob.do)

### 2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de las Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

### 2.3 Del contenido de las propuestas

Toda Propuesta deberá presentarse en sobres cerrados y sellados, y cada uno deberá contener lo siguiente:

#### “Sobre A”

- Requisitos establecidos en el numeral 1.4

#### “Sobre B”

- Propuesta Económica (Las Cotizaciones deben ser a nombre del **Consejo de las Casa de Acogidas o Refugios, RNC 430-202551**).
- Garantía de la Seriedad de la Oferta.
- El precio en la oferta tendrá que ser expresado en pesos dominicanos.
- En la oferta debe estar transparentado el ITBIS

El “Sobre A” y el “Sobre B” deben contener:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social) Firma del Representante Legal PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre A) y Oferta Técnica y Económica (Sobre B).
--

### 3. Entrega de las propuestas

Las propuestas deben ser entregadas vía portal transaccional o físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, **el 24 de febrero del 2021 hasta las 11:00 am.**, en el Departamento de Compras (2do. nivel), del Ministerio de la Mujer, Edif. Gubernamental Bloque D, Av. México, esq. 30 de Marzo, Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los oferentes interesados en el proceso, deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

#### 3.1 Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	19 de febrero del 2021
2. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	23 de febrero del 2021
3. Recepción de Propuestas: “Sobre A y Sobre B hasta las 11: 00 a.m.	24 de febrero del 2021
4. Entrega de muestras hasta las 11:00 am	24 de febrero del 2021
5. Apertura de ofertas económicas a las 11:30am	24 de febrero del 2021
6. Acto de adjudicación	01 de marzo del 2021
7. Notificación de adjudicación	01 de marzo de 2021
8. Suscripción de Orden de Compras / orden de servicios	02 de marzo del 2021

#### 3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras del Ministerio de la Mujer, (MMUJER).

Se procederá primero a la apertura del Sobre A identificado como “Oferta Técnica”, para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del sobre B identificado como Oferta Económica, que contiene la cotización.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por el Comité de Compras del Ministerio de la Mujer (MMUJER) o por quien lo represente.

Las propuestas tienen una validez mínima de treinta **(30) días**, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta Notarial donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.

### **3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas**

El comité de compras y contrataciones valorará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de la Mujer (MMujer).

#### **3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas**

Los principales factores a evaluar por la comisión encargada serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones solicitadas en el punto 1.4.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad del producto y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.
- Entrega inmediata
- Las muestras de los bienes ofertados no son subsanables

#### **3.3.2 Descalificación de las propuestas**

- a) El comité de compras y contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de compras y contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- c) El Comité de compras y contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

#### 4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comité decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 60 días a partir de la fecha de adjudicación.

##### 4.1 De la Orden compras

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de la firma de la Máxima Autoridad.

##### 4.1.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, la cual debe ser constituida mediante Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará a la desestimación de la Oferta sin más trámites. **(No se aceptan cheques certificados, ni de administración).**

**PÁRRAFO II. El plazo de la Garantía de Seriedad de la Oferta será de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.**

**PÁRRAFO III.** El no cumplimiento de lo estipulado en la Oferta, por parte del proveedor adjudicado, autoriza al Ministerio de la Mujer (MMUJER) al cobro y ejecución de dicha garantía.

##### 4.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Para los Oferentes que resulten adjudicados)

Para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones los oferentes adjudicatarios, deberán constituir una garantía en las formas y montos establecidos en el presente pliego; el no cumplimiento del Contrato u Orden de Compras, por parte del proveedor adjudicado, autoriza al Ministerio de la Mujer (MMUJER) al cobro y ejecución de dicha garantía.

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, **(No se aceptan cheques certificados, ni de administración)**, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe **del CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera

que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de **un UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tiene que ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

**El plazo de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato será de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.**

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

#### **4.2 Resultado del Proceso de Compras**

- 1) La notificación de la adjudicación
- 2) El resultado del concurso será informado a todos los participantes.

#### **4.3 Fecha de entrega**

Se tomará en cuenta aquellos oferentes que presenten un tiempo de entrega según la necesidad del servicio requerido (entrega inmediata).

#### **4.4 Condiciones Generales de la Contratación**

La entidad adjudicataria recibirá una orden de servicio u orden de compra, con las condiciones pagos detallados y los demás términos generales establecidos en el presente pliego de condiciones y las normas aplicables sobre el régimen de compras y contrataciones en la República Dominicana.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de del servicio cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Mujer (MMUJER), responsables de la coordinación del proceso.

#### **4.5 Forma de pago: Crédito**

El Ministerio de la Mujer, realizará los pagos en periodo de 30 días aproximadamente, luego de recibido los bienes.



**ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE REGIRAN LA BASE PARA EL CONCURSO *Compra de artículos de higiene personal para las usuarias y sus niñas/os de las Casas de Acogida.***

**ANEXO 1**

- 450 Jabones de baño con fragancia variada
- 300 Cremas pequeñas para el cuerpo de adulto.
- 450 Cepillos dentales para adulto.
- 225 Paquetes de toallas húmedas pequeñas de 24 unidades cada uno con fragancia
- 90 Vaselinas para el pelo pequeñas de 2 oz.
- 300 Desodorantes para damas con fragancia a tamaño regular.
- 60 Peines para el cabello grandes con dientes gruesos.
- 90 Cepillos para el cabello pequeños.
- 150 Gotitas de brillo para el cabello de 2 oz.
- 60 Fardos de papel higiénico de 48 unidades resistentes con doble hoja.
- 90 Cremas para bebés con fragancia de 100ml.
- 60 Repelentes en spray de 118 ml.
- 60 Paquetes de gomitas grande de peinar colores variados.
- 150 Desodorantes para niños con fragancia tamaño regular.

**Traer una muestra de los bienes ofertados, según especificaciones técnicas, el día 24 de febrero del 2021, hasta las 11:00 a.m., Las muestras de los bienes ofertados no son subsanables.**