



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE LA MUJER

Proceso: MMUJER-DAF-CM-2021-0020

Pliego de Condiciones Específicas para el “Servicio de salón de hotel de ciudad, para 75 personas para la realización de un foro sobre violencia y acoso en el espacio de trabajo según el convenio 190 de la OIT: a realizarse en el marco del Día Internacional de las y los trabajadores, incluyendo refrigerio, almuerzo, estación líquida y audiovisuales el día 12 de mayo del 2021, de 8:00 a.m a 2:00 p.m ”.

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

Mayo 2021

INDICE

1. CONDICIONES GENERALES.....	3
1.1 Objeto	3
1.2 Procedimientos de selección.....	3
1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos	3
1.4 Requisitos para participar en el concurso	3
1.5 Participantes.....	3
2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO	4
2.1 Documentos del concurso.....	4
2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas	4
2.3 Del contenido de las propuestas.....	4
3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS	5
3.1 Cronograma	5
3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas	5
3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas	6
3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas	6
3.3.2 Descalificación de las propuestas	6
4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	7
4.1 De la Orden compra	7
4.2 Resultado del Proceso de Compras	7
4.3 Fecha de entrega	7
4.4 Condiciones Generales de la Contratación.....	7
4.6 Forma de pago: Crédito	8

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 Objeto

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, para la **“Servicio de salón de hotel de ciudad, para 75 personas para la realización de un foro sobre violencia y acoso en el espacio de trabajo según el convenio 190 de la OIT: a realizarse en el marco del Día Internacional de las y los trabajadores, incluyendo refrigerio, almuerzo, estación líquida y audiovisuales el día 12 de mayo del 2021, de 8:00 a.m a 2:00 p.m”**. de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.2 Procedimientos de selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, que consiste en realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita efficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos (Ver Descripción Anexo 1)

1.4 Requisitos para participar en el concurso

Las empresas participantes tendrán que presentar:

- a) Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC.F.034).
- b) Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042).
- c) Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP.
- d) Certificación vigente emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- e) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- f) Registro Mercantil vigente.
- g) Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.
- h) Una (1) carta de referencia comercial, firmada y sellada.
- i) Referencia bancaria.

1.5 Participantes

Podrán participar las empresas nacionales que tengan en su actividad comercial los rubros 90100000 Restaurant y Catering,y/o 90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros e encuentros (servicios de comidas y bebidas), aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y

Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 1.4.

2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO

2.1 Documentos del concurso

- a) La Convocatoria o Llamado
- b) Pliego de Condiciones Específicas (Base del concurso)

2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de las Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrán formular sus preguntas vía correo electrónico compras@mujer.gob.do

2.3 Del contenido de las propuestas

Toda Propuesta deberá presentarse en Sobres cerrados y sellados, y cada uno deberá contener lo siguiente:

“Sobre A”

- Requisitos establecidos en el numeral 1.4

“Sobre B”

- Propuesta Económica (Cotizaciones) Obligatorio.
- El precio en la Oferta tendrá que ser expresado en Pesos Dominicanos.
- En la Oferta debe estar transparentado el ITBIS.

El **“Sobre A”** y el **“Sobre B”** deben contener:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre A) Oferta Técnica y Económica (Sobre B).

3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas vía Portal Transaccional o físicamente en Sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, el **7 de mayo de 2021, hasta las 10:30 a.m.**, en el Departamento de Compras (2do. nivel), del Ministerio de la Mujer, Edif. Gubernamental Bloque D, Av. México, esq. 30 de Marzo. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los Oferentes interesados en el proceso deberán asegurarse de realizar la entrega de sus Propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

3.1 Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	04 de mayo de 2021
2. Período para realizar aclaraciones por parte de los adquirentes	06 de mayo de 2021
3. Recepción de Propuestas: “Sobre A y Sobre B, hasta las 10:30 a.m.	07 de mayo de 2021
5. Apertura Sobre A, 11:00 a.m.	07 de mayo de 2021
6. Apertura Sobre B, 11:00 a.m.	07 de mayo de 2021
7. Acto de Adjudicación	10 de mayo de 2021
8. Notificación de adjudicación	10 de mayo de 2021
10. Suscripción de Orden de Compras / orden de servicio.	10 de mayo de 2021

3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras del Ministerio de la Mujer, (MMUJER).

Se procederá primero a la apertura del Sobre A identificado como “Oferta Técnica”, para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del sobre B identificado como Oferta Económica, que contiene la Cotización y la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por el Comité de Compras del Ministerio de la Mujer (MMUJER) o por quien lo represente.

Las propuestas tienen una validez mínima de treinta **(30 días)**, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta Notarial donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.

3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas

El Comité de Compras del Ministerio de la Mujer evaluará todas las Ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características, tienen que cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución. Las propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE NO CUMPLE”**.

El Comité elegirá, a más tardar dentro de los Cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la Oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de la Mujer (MMUJER).

3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas

Los principales factores a evaluar por el Comité de Compras y Contrataciones serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad de los bienes y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.
- El salón debe de tener buena iluminación y acústica
- El hotel debe tener acceso para discapacitados en todas sus áreas, (en los salones)
- Traer un catálogo de eventos realizados anteriormente, acorde con las especificaciones técnicas exigidas en el presente proceso (no subsanable)

3.3.2 Descalificación de las propuestas

- a) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- c) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los Bienes o Artículos cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “COMPRA MENOR”.

La adjudicación se efectuará a favor del Oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. Se escogerá la de menor precio ofertado de las habilitadas, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley No. 340-06.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 30 días a partir de la fecha de Adjudicación.

4.1 De la Orden compra

- a) La Orden de compra u Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de la firma de la Máxima Autoridad.
- b) El adjudicatario recibirá la Orden de Compra u Orden de Servicio después de haber constituido la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

4.2 Resultado del Proceso de Compras

- 1) La notificación de la Adjudicación
- 2) El resultado del concurso será informado a todos los participantes.

4.3 Fecha de entrega

Se tomará en cuenta aquellos Oferentes que presenten un tiempo de entrega según la necesidad de los bienes requeridos, Cinco (05) días calendarios contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

4.4 Condiciones Generales de la Contratación

La entidad adjudicataria recibirá un Contrato u Orden de Compras, con las condiciones de pagos detalladas y los demás términos generales establecidos en el presente Pliego de

Condiciones y las normas aplicables sobre el régimen de Compras y Contrataciones en la República Dominicana.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características del bien cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Mujer (MMUJER), responsables de la coordinación del proceso.

4.6 Forma de pago: Crédito

El Ministerio de la Mujer, realizará el pago dentro de 30 días aproximadamente, luego de haber recibido la factura.

ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE RIGEN LA BASE DEL CONCURSO

Servicio de salón de hotel de ciudad, para 75 personas para la realización de un foro sobre violencia y acoso en el espacio de trabajo según el convenio 190 de la OIT: a realizarse en el marco del Día Internacional de las y los trabajadores, incluyendo refrigerio, almuerzo, estación líquida y audiovisuales el día 12 de mayo del 2021, de 8:00 a.m a 2:00 p.m

ANEXO 1

- **Botellas de agua para 75 personas**
- **Estación Líquida permanente para 75 personas (café, leche y te)**
- **Coffe Break a.m para 75 personas (café, leche, te, dos variedades de jugo, 3 opciones salada o dulce)**
- **Almuerzo Buffet para 75 personas (1 opción de carne blanca,1 opción de carne roja, pescado, 2 o 3 opciones de ensalada, 1 opción de arroz, lasaña o pastelón, 3 variedades de postres)**
- **Incluir una opción vegana.**
- **Refresco en el almuerzo para 75 personas**

Alquileres:

- **1 Salón de hotel con capacidad para 75 personas**
- **Audiovisuales:**
 - **1 sistema de sonido**
 - **2 micrófonos Inalámbrico**
 - **1 pantalla estándar**
 - **1 proyector de 5,000 Lumens**
 - **Servicio de internet para los equipos**
 - **Montaje tipo redondo**

