



**MINISTERIO DE LA MUJER**

**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE LA MUJER**

**Proceso: MMUJER-DAF-CM-2021-0047**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA Y/O PERSONA FISICA PARA SERVICIOS DE REFRIGERIOS, ALMUERZOS Y MONTAJES PARA LAS ACTIVIDADES DEL MINISTERIO DE LA MUJER”.**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

**AGOSTO 2021**

## INDICE

<b>1. CONDICIONES GENERALES.....</b>	<b>3</b>
1.1 Objeto .....	3
1.2 Procedimientos de selección.....	3
1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos .....	3
1.4 Requisitos para participar en el concurso .....	8
1.5 Participantes.....	8
<b>2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO .....</b>	<b>8</b>
2.1 Documentos del concurso.....	8
2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas .....	8
2.3 Del contenido de las propuestas.....	9
<b>3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS .....</b>	<b>9</b>
3.1 Cronograma .....	10
3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas .....	10
3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas .....	11
3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas .....	11
3.3.2 Descalificación de las propuestas .....	11
<b>4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO .....</b>	<b>11</b>
4.1 Garantías .....	¡Error! Marcador no definido.
4.1.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta .....	¡Error! Marcador no definido.
4.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Para los Oferentes que resulten Adjudicados) .....	¡Error! Marcador no definido.
4.2 Devolución de Garantía.....	¡Error! Marcador no definido.
4.3 De la Orden compra .....	12
4.4 Resultado del Proceso de Compras .....	12
4.5 Fecha de entrega .....	12
4.4 Condiciones Generales de la Contratación.....	12
4.6 Forma de pago: Crédito .....	12

# 1. CONDICIONES GENERALES

## 1.1 Objeto

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, para la “**CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA Y/O PERSONA FISICA PARA SERVICIOS DE REFRIGERIOS, ALMUERZOS Y MONTAJES PARA LAS ACTIVIDADES DEL MINISTERIO DE LA MUJER**” de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

## 1.2 Procedimientos de selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, que consiste en realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

## 1.3 Descripción de los servicios a ser adquiridos

Servicio de Refrigerios, Almuerzos y Estación Líquida (Santo Domingo) para actividades de la Dirección de Educación en Género, los días 20 y 31 de agosto del 2021.			
Ítems	Cantidad	No.	Descripción
1	1	1	Taller de Capacitación del Trabajo en Equipo y Manejo de Conflictos, en la Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE), el 20 de agosto del 2021, de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.  Refrigerio (tres opciones saladas, dos opciones dulces, jugos en botellitas) y almuerzo (empacado para 50 personas según requerimiento).  Utilería: <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Puchero para mesa de recepción</li><li>• 01 Mesa rectangular de recepción</li><li>• 01 Mesa rectangular para el refrigerio y almuerzo</li><li>• 03 Manteles rectangulares colores blancos para las mesas a ser utilizadas</li><li>• 01 Bambalina color azul royal para la mesa de recepción</li></ul>
		2	Graduación de las y los participantes del curso Principios Básicos de Género séptima y octava promoción, en la Oficina de Ingenieros Supervisores de obras del Estado (OISOE), el 20 de agosto del 2021, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.  Estación líquida para 100 personas <ul style="list-style-type: none"><li>• Café</li><li>• Agua</li><li>• Jugos naturales</li></ul>

			<p>Utilería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Puchero para mesa de recepción</li> <li>• 01 Mesa rectangular para la estación liquida</li> <li>• 01 Mantel rectangular color blanco</li> </ul>
		3	<p>Graduación de las y los participantes de Casas de Acogida en el Diplomado Programa de Formación de prevención y Atención a Víctimas de Violencia, en el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPYD), el 31 de agosto del 2021, de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.</p> <p>Estación liquida para 50 personas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café</li> <li>• Agua</li> <li>• Jugos naturales</li> </ul> <p>Utilería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flores para mesa de honor</li> <li>• Mesa de honor</li> <li>• Mesas</li> <li>• Manteles para todas las mesas a ser utilizadas</li> </ul>
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecido por motivos Covid-19</li> <li>• Uso de envases biodegradables</li> </ul>			

Servicios de refrigerios, Almuerzos y Estación Liquida (Santo Domingo) para las actividades de la Dirección de Coordinación Intersectorial, los días 26, 30 y 31 de agosto del 2021.			
Ítems	Cantidad	No.	Descripción
2		1	<p>Taller Sobre Proyecto de Ley de Seguridad Social, en el Centro Cultural (INDOTEL), el 26 de agosto del 2021, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p>Refrigerio para 25 personas (3 opciones salada, 2 opciones dulce, jugos en botellas de 16onz.)</p> <p>Almuerzo para 25 personas (según requerimiento)</p>
		2	<p>Taller Tripartita sobre Proyecto de Ley de Trata y Trafico, en la Oficina Metropolitana de la Máximo Gómez, el 30 de agosto del 2021, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Refrigerio para 15 personas (3 opciones salada, 2 opciones dulce, jugos en botellitas de 16onz.)</li> </ul>
		3	<p>Reunión Técnica Interinstitucional para Integrar Trabajos de Transversalización, en la Oficina Metropolitana de la Máximo Gómez, el 31 de agosto del 2021, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Refrigerio en empaque biodegradables para 15 personas (3 opciones salada, 2 opciones dulce)</li> </ul> <p>Estación liquida para 15 personas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café</li> <li>• Agua</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Jugos naturales</li> </ul>
<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecido por motivos Covid-19</li> <li>Uso de envases biodegradables</li> <li>Incluir en el menú opciones veganas</li> </ul>			

<b>Servicio de Refrigerio (Santo Domingo) para actividad de la Dirección de Promoción Integral de la Mujer, el 27 de agosto y 03 de septiembre del 2021.</b>			
Ítems	Cantidad	No.	Descripción
3	1	1	Jornada de Sensibilización sobre Salud Sexual y Salud Reproductiva y Empoderamiento Económico, en Cristo Rey, Club Los Cachorros, el 27 de agosto del 2021 a las 10:00 a. m. <ul style="list-style-type: none"> <li>Refrigerio para 35 personas (3 opciones saladas ,2 dulce, jugo natura en botellas de 16onz.)</li> </ul>
		2	Encuentro con organizaciones y entidades que intervengan con empoderamiento económico de las Mujeres, el día 3 de septiembre 2021 a las 10:00a.m. <ul style="list-style-type: none"> <li>Refrigerio fuerte empacado en envase biodegradables para 100 personas (3 opciones saladas, 2 opciones dulces, agua, jugo natural)</li> </ul>
<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecido por motivos Covid-19</li> <li>Uso de envases biodegradables</li> </ul>			

<b>Servicio de refrigerios y Almuerzos (San Juan de la Maguana) para actividad de la Dirección de Prevención y Atención a la Violencia de Género e Intrafamiliar, el día 26 de agosto del 2021.</b>			
Ítems	Cantidad	No.	Descripción
4	1	1	Sensibilización sobre Prevención de Violencia de Género e Intrafamiliar, en el salón de conferencias de la Comandancia de la Policía de San Juan de la Maguana, el 26 de agosto de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. <ul style="list-style-type: none"> <li>Refrigerio fuerte para 60 personas (tres opciones saladas, opciones dulces, jugo natural y agua)</li> <li>Almuerzo para 60 personas pre -empacado (según requerimiento)</li> </ul>
<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecido por motivos Covid-19</li> <li>Uso de envases biodegradables</li> </ul>			

Servicio de Refrigerio (San Francisco de Macorís) para actividad de la Dirección de Promoción Integral de la Mujer, el día 24 de agosto del 2021.			
Ítems	Cantidad	No.	Descripción
5	1	1	Jornada Comunitaria de Sensibilización sobre Salud Sexual y Salud Reproductiva, Derechos Sexuales y Reproductivos, Mujer y Discapacidad, en, Salón de conferencia del Ayuntamiento de San Francisco de Macorís, el 24 de agosto del 2021, de 8:30 a. m.  <ul style="list-style-type: none"> <li>Refrigerio para 35 personas pre -empacado (3 opciones saladas, 2 opciones dulces, jugo natural y agua)</li> </ul>
<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecido por motivos Covid-19</li> <li>Uso de envases biodegradables</li> </ul>			

Servicio de Refrigerio y Almuerzo (Samaná) para actividad de la Dirección de Promoción Integral de la Mujer, el día 27 de agosto del 2021.			
Ítems	Cantidad	No.	Descripción
6	1	1	Taller de Sensibilización sobre la Aplicación de Guía, Normas y Protocolo de Atención a la VCM e Intrafamiliar a Servidores de Salud, en el Salón de Conferencia del Ayuntamiento de Samaná, el 27 de agosto del 2021, a las 9:00 a. m  <ul style="list-style-type: none"> <li>Refrigerio para 40 personas (3 opciones saladas, 2 opciones dulces, jugo natural y agua)</li> <li>Almuerzo para 40 personas (según requerimiento)</li> </ul>
<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecido por motivos Covid-19</li> <li>Uso de envases biodegradables</li> </ul>			

Servicio de refrigerio (Puerto Plata) para actividad de Dirección de Promoción Integral de la Mujer, el día 31 de agosto del 2021.			
Ítems	Cantidad	No.	Descripción
7	1	1	Reunión de Reactivación Comité PEA, en el Salón de Conferencia del Ayuntamiento de Puerto Plata, el 31 de agosto del 2021, de 9: 00 a. m  <ul style="list-style-type: none"> <li>Refrigerio para 25 personas pre- empacados (3 opciones saladas, 2 opciones dulces, jugo natural y agua)</li> </ul>
<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecidos por motivos Covid-19</li> <li>Uso de envases biodegradables</li> </ul>			

**Servicio de Refrigerio y Almuerzo en un salón de un hotel en la Ciudad de Santo Domingo para actividades de la Dirección de Coordinación Intersectorial, los días 24 y 25 de agosto del 2021.**

Ítems	Cantidad	No.	Descripción
8		1	<p>Encuentro de Fortalecimiento con UIG, el 24 de agosto del 2021, de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Refrigerio y almuerzo para 50 personas</li> </ul> <p>Estación liquida para 50 personas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Café</li> <li>Agua</li> <li>Jugos naturales</li> </ul> <p>Audiovisuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Equipo de sonido básico</li> <li>02 Micrófonos inalámbricos</li> <li>01 Proyector</li> <li>Acceso a internet para 3 personas</li> </ul> <p>Alquileres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Mesa de registro</li> <li>Mozos</li> </ul> <p>Evento tipo mesa redonda</p>
		2	<p>Acto de Conformación de la Mesa para la Transversalidad de Género en el Sector de la Municipalidad, el 25 de agosto del 2021, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Refrigerio para 40 personas</li> </ul> <p>Estación liquida para 40 personas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Café</li> <li>Agua</li> <li>Jugos naturales</li> </ul> <p>Audiovisuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>02 Micrófonos inalámbricos</li> </ul> <p>Alquileres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Mesa de honor</li> <li>01 Arreglo para mesa de honor</li> </ul> <p>Evento tipo mesa redonda</p>

**Notas:**

- Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecido por motivos Covid-19
- Uso de envases biodegradables
- Incluir en el menú opciones veganas

## 1.4 Requisitos para participar en el concurso

Las empresas participantes tendrán que presentar:

- a) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- b) Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC.F.034).
- c) Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042).
- d) Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP.
- e) Certificación vigente emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el Oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- f) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- g) Registro Mercantil vigente.
- h) Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.
- i) Una (1) carta de referencia comercial, firmada y sellada.
- j) Referencia bancaria.
- k) Anexar copia del Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas, certificado por Salud Pública.
- l) Traer catalogo del menú variado de refrigerios y almuerzos (**no subsanable**)

## 1.5 Participantes

Podrán participar las empresas nacionales que tengan en su actividad comercial los rubros **90100000 – Restaurantes y Catering (Servicios de comidas y bebidas)**, **90110000 – Instalaciones Hoteleras, Alojamientos y Centros de Encuentro**, aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 1.4.

## 2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO

### 2.1 Documentos del concurso

- a) La Convocatoria o Llamado
- b) Pliego de Condiciones Específicas (Base del concurso)

### 2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de las Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrán formular sus preguntas vía correo electrónico [compras@mujer.gob.do](mailto:compras@mujer.gob.do)

### 2.3 Del contenido de las propuestas

Toda Propuesta deberá presentarse en Sobres cerrados y sellados, y cada uno deberá contener lo siguiente:

#### “Sobre A”

- Requisitos establecidos en el numeral 1.4

#### “Sobre B”

- Propuesta Económica (Cotizaciones).
- Garantía de Seriedad de la Oferta.
- El precio en la Oferta tendrá que ser expresado en Pesos Dominicanos.
- En la Oferta debe estar transparentado el ITBIS.

La Oferta Económica debe ser emitida a nombre de:  
**Ministerio de la Mujer (RNC 401500647).**

El “Sobre A” y el “Sobre B” **deben contener:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social) Firma del Representante Legal PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre A) Oferta Técnica y Económica (Sobre B).
--

### 3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas vía Portal Transaccional o físicamente en Sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, el **18 de Agosto de 2021, hasta las 11:00 a.m.**, en el Departamento de Compras (2do. nivel), del Ministerio de la Mujer, Edif. Gubernamental Bloque D, Av. México, esq. 30 de Marzo. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los Oferentes interesados en el proceso deberán asegurarse de realizar la entrega de sus Propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

### 3.1 Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	12 de agosto de 2021
2. Período para realizar aclaraciones por parte de los adquirentes	17 de agosto de 2021
3. Recepción de Propuestas: “Sobre A y Sobre B, hasta las 11:00 A.M.	18 de agosto de 2021
5. Apertura Sobre A, 11:30 A.M.	18 de agosto de 2021
6. Apertura Sobre B, 11:30 A.M.	18 de agosto de 2021
7. Acto de Adjudicación	19 de agosto de 2021
8. Notificación de adjudicación	19 de agosto de 2021
9. Constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.	19 de agosto de 2021
10. Suscripción de Orden de Compras / orden de servicio.	19 de agosto de 2021

### 3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras del Ministerio de la Mujer, (MMUJER).

Se procederá primero a la apertura del Sobre A identificado como “Oferta Técnica”, para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del Sobre B identificado como Oferta Económica, que contiene la Cotización.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por el Comité de Compras del Ministerio de la Mujer (MMUJER) o por quien lo represente.

Las propuestas tienen una validez mínima de treinta **(30) días**, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.

### **3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas**

El Comité de Compras del Ministerio de la Mujer evaluará todas las Ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características, tienen que cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución.

El Comité elegirá, a más tardar dentro de los Cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la Oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de la Mujer (MMUJER).

#### **3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas**

Los principales factores a evaluar por el Comité de Compras y Contrataciones serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad de los servicios y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.
- Disponibilidad para la fecha requerida de los servicios
- Se requiere puntualidad, calidad e higiene en los servicios ofrecidos.
- Los Oferentes deberán responsabilizarse de transportar los alimentos debidamente preparados, envasados para estos fines, en envases biodegradables, manteniendo la temperatura y presentación adecuada y con los utensilios correctos.

#### **3.3.2 Descalificación de las propuestas**

- a) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- c) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

## **4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los bienes o servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

La Adjudicación se efectuará por ítems a favor del o los Oferentes que cumplan con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales. Se escogerán

las de menor precio ofertado de las habilitadas, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley No. 340-06.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 30 días a partir de la fecha de Adjudicación.

#### **4.3 De la Orden compra**

- a) La Orden de compra u Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de la firma de la Máxima Autoridad.
- b) El Adjudicatario recibirá la Orden de Compra u Orden de Servicio después de haber constituido la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

#### **4.4 Resultado del Proceso de Compras**

- 1) La notificación de la Adjudicación
- 2) El resultado del concurso será informado a todos los participantes.

#### **4.5 Fecha de entrega**

Se tomará en cuenta aquellos Oferentes que presenten un tiempo de entrega según la necesidad de los servicios requeridos.

#### **4.4 Condiciones Generales de la Contratación**

La o las entidades Adjudicatarias recibirán un Contrato u Orden de Compras o Servicios, con las condiciones de pagos detalladas y los demás términos generales establecidos en el presente Pliego de Condiciones y las normas aplicables sobre el régimen de Compras y Contrataciones en la República Dominicana.

Por ningún motivo la o las empresas Adjudicadas podrá cambiar o modificar las características del servicio cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Mujer (MMUJER), responsables de la coordinación del proceso.

#### **4.6 Forma de pago: Crédito**

El Ministerio de la Mujer, realizará el pago dentro de 30 días aproximadamente, luego de haber recibido la factura.

**La Factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:**

1. Número de Comprobante Gubernamental.
2. Estar expedida a nombre del **Ministerio de la Mujer RNC: 401500647**.
3. Contener la descripción de los servicios.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS.
5. Hacer referencia al Número de Contrato, Orden Compra u Contrato Ordinario, según corresponda.
6. Firmada y Sellada por el emisor de la misma.

**Anexos:**

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)