



MINISTERIO DE LA MUJER

REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE LA MUJER

Proceso: MMUJER-DAF-CM-2022-0071

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA PARA SERVICIOS DE REFRIGERIOS Y ALMUERZOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN GÉNERO DEL MINISTERIO DE LA MUJER”.

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

AGOSTO 2022

INDICE

1. CONDICIONES GENERALES.....	3
1.1 Objeto	3
1.2 Procedimientos de selección.....	3
1.3 Descripción de los servicios a ser adquiridos	3
1.4 Requisitos para participar en el concurso	6
1.5 Participantes.....	6
2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO	6
2.1 Documentos del concurso.....	6
2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas	6
2.3 Del contenido de las propuestas.....	7
3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS	7
3.1 Cronograma	8
3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas	8
3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas	8
3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas	9
3.3.2 Descalificación de las propuestas	9
4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	9
4.3 De la Orden compra	10
4.4 Resultado del Proceso de Compras	10
4.5 Fecha de entrega	10
4.4 Condiciones Generales de la Contratación.....	10
4.6 Forma de pago: Crédito	10

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 Objeto

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, para la “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA PARA SERVICIOS DE REFRIGERIOS Y ALMUERZOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN GÉNERO DEL MINISTERIO DE LA MUJER” de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.2 Procedimientos de selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, que consiste en realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

1.3 Descripción de los servicios a ser adquiridos

Ítem 1	Servicios de refrigerios y almuerzos para las actividades de la Dirección de Educación en Género, según se detalla a continuación:						
FECHA	ACTIVIDAD	Lugar	Hora	Refrigerios	Almuerzo	Estación líquida	Requerimientos
26/08/22	Coordinación de actividad con Mujeres Autoras Dominicanas, en el marco de acciones del Centro de Documentación	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	5.00 pm a 7.00 pm	65	0	0	El refrigerio debe ser bandejeado. Un refrigerio con calidad.
27/08/22	Coordinación de actividad con Mujeres Autoras Dominicanas, en el marco de acciones del Centro de Documentación	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	9.00 am a 5.00 pm	65	65	0	Los refrigerios empacados en cartón biodegradable. Para el almuerzo, alquilar manteles para 15 mesas. Poner buffet.
28/08/22	Taller de sensibilización a los y las facilitadores de INFOTEP del Proyecto Comunidades de Cuidado	Por definir	8.00 am a 3.00 pm	90	90	90	Tanto los refrigerios como los almuerzos empacados en cartón biodegradable.

29/8/22	Inauguración y primera clase cohortes del curso virtual en Políticas Públicas con Enfoque de Masculinidades (para el MINERD)	Por definir	9:00 a.m. a 12:00pm	45	0	45	Los refrigerios empacados en cartón biodegradable, agregar estación líquida.
31/08/22	Apertura y primera clase Curso Principios Básicos de Género y Prevención de Violencia, Cohorte 15	Por definir	9:00 a.m a 12:00 pm	55	0	55	Los refrigerios empacados cartón biodegradable, agregar estación líquida, alquiler de 50 sillas, 3 mesas con manteles y bambalinas, incluir arreglo floral
31/08/22	Apertura Curso Jurisprudencia para abogadas de la Dirección de Prevención y Atención	Por definir	2.00 pm a 4.30pm	45	0	0	Los refrigerios empacados en cartón biodegradable. Dos mesas para poner los refrigerios
2/9/22	taller de formación e integración del personal, se realizará en la provincia Hermanas Mirabal	Por definir	8.00 am a 4.00pm	20	20	20	Refrigerio fuerte, almuerzo tipo buffet, con camarero, agregar estación líquida. Alquiler de 3 mesas, con manteles y bambalinas.
12/9/22	Evento cultural museográfico sobre Maricusa Ornes	Museo Bellapart	6:30 p.m.	Buffete para 80 personas		Brindis para 80 personas	Brindis y buffet bandejeado de alto nivel, con camarero, agregar estación líquida. Alquiler de 3 mesas. Para la mesa principal mantel, bambalina y centro de mesa (flores blancas,

							preferiblemente rosas)
20/09/22	Conversatorio con la Policía Nacional	Por definir	9.00 am a 12.00 pm	45	90	0	Los refrigerios empacados en cartón biodegradable.
20 /09/22	Taller Regional de Mao, 20 de septiembre	Por definir	8:00 am a 4.00 pm	80	80	80	Tanto los refrigerios como los almuerzos empacados en cartón lindo
21/09/22	Taller Regional de Mao, 21 de septiembre	Por definir	8.00 am a 3.00 pm	90	90	90	Tanto los refrigerios como los almuerzos empacados en cartón biodegradable.
22/9/22	2da Graduación Ordinaria y taller Transformación positiva del Conflicto	Por definir	8:00 a.m. a 4:00 p.m.	90	40	90	Refrigerio fuerte, tipo buffet, con camarero, agregar estación líquida. Alquiler de 3 mesas y 100 sillas. Para la mesa principal mantel, bambalina y centro de mesa (flores)
22/09/22	Inauguración y primera clase del curso de alto nivel sobre Desarrollo y Perspectiva Feminista	Por definir	6.00 pm a 10.00 pm	50	0	0	buffet, con camarero, agregar estación líquida. Alquiler de 3 mesas. Para la mesa principal mantel, bambalina y centro de mesa (flores)
23/9/22	Inauguración y primera clase de la cohorte del curso virtual en Políticas Públicas con Enfoque de Masculinidades	Por definir	9:00 a.m. a 12:00pm	45	0	0	Los refrigerios empacados en cartón biodegradable, agregar estación líquida.

- **Refrigerio empacado incluye (04 opciones saladas, 01 opción dulce, Jugo natural en botellas de 12 onzas y botellitas de agua).**
- **Almuerzo empacado y buffet (a requisición de la entidad contratante).**
- **Estación líquida incluye (agua, café, leche, jugo y té)**
- **Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecido por motivos Covid-19.**

1.4 Requisitos para participar en el concurso

Las empresas participantes tendrán que presentar:

- a) Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC.F.034).
- b) Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042).
- c) Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP.
- d) Certificación vigente emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el Oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- e) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- f) Registro Mercantil vigente.
- g) Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.
- h) Una (1) carta de referencia comercial, firmada y sellada.
- i) Referencia bancaria, emitida por una entidad bancaria.
- j) Carta firmada por el representante legal, la cual indique la disponibilidad de entrega inmediata de los bienes y/o servicios.
- k) Anexar copia del Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas, certificado por Salud Pública vigente.
- l) Anexar catalogo del menú variado de refrigerios y almuerzos.

1.5 Participantes

Podrán participar las empresas nacionales que tengan en su actividad comercial el rubro **90100000 – Restaurantes y Catering (Servicios de comidas y bebidas)**, aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 1.4.

2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO

2.1 Documentos del concurso

- a) La Convocatoria o Llamado
- b) Pliego de Condiciones Específicas (Base del concurso)

2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de las Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrán formular sus preguntas vía correo electrónico compras@mujer.gob.do

2.3 Del contenido de las propuestas

Toda Propuesta deberá presentarse en Sobres cerrados y sellados, y cada uno deberá contener lo siguiente:

“Sobre A”

- Requisitos establecidos en el numeral 1.4

“Sobre B”

- Propuesta Económica (Cotizaciones).
- El precio en la Oferta tendrá que ser expresado en Pesos Dominicanos.
- En la Oferta debe estar transparentado el ITBIS.

La Oferta Económica debe ser emitida a nombre de:
Ministerio de la Mujer (RNC 401500647).

El “Sobre A” y el “Sobre B” **deben contener:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre A) Oferta Técnica y Económica (Sobre B).

3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas vía Portal Transaccional o físicamente en Sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, el **23 de Agosto de 2022, hasta las 10:00 a.m.**, en el Departamento de Compras (2do. nivel), del Ministerio de la Mujer, Edif. Gubernamental Bloque D, Av. México, esq. 30 de Marzo. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los Oferentes interesados en el proceso deberán asegurarse de realizar la entrega de sus Propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

3.1 Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	19 de Agosto de 2022
2. Período para realizar aclaraciones por parte de los adquirentes	22 de Agosto de 2022
3. Recepción de Propuestas: “Sobre A y Sobre B, hasta las 10:00 A.M.	23 de Agosto de 2022
5. Apertura Sobre A, 10:30 A.M.	23 de Agosto de 2022
6. Apertura Sobre B, 10:30 A.M.	23 de Agosto de 2022
7. Acto de Adjudicación	24 de Agosto de 2022
8. Notificación de adjudicación	24 de Agosto de 2022
9. Suscripción de Orden de Compras / orden de Servicio.	24 de Agosto de 2022

3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras del Ministerio de la Mujer, (MMUJER).

Se procederá primero a la apertura del Sobre A identificado como “Oferta Técnica”, para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del Sobre B identificado como Oferta Económica, que contiene la Cotización.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por el Comité de Compras del Ministerio de la Mujer (MMUJER) o por quien lo represente.

Las propuestas tienen una validez mínima de treinta **(30) días**, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.

3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas

El Comité de Compras del Ministerio de la Mujer evaluará todas las Ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características, tienen que cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución.

El Comité elegirá, a más tardar dentro de los Cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la Oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de la Mujer (MMUJER).

3.3.1 Criterios de Evaluación y Calificación de las Propuestas

Los principales factores a evaluar por el Comité de Compras y Contrataciones serán los siguientes:

- Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los bienes o servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.
- Se requiere puntualidad, calidad e higiene en los servicios ofrecidos.
- Los Oferentes deberán responsabilizarse de transportar los alimentos debidamente preparados, envasados para estos fines, manteniendo la temperatura y presentación adecuada y con los utensilios correctos.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad de los bienes y/o servicios y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.

3.3.2 Descalificación de las propuestas

- a) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- c) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los Bienes o Artículos cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

La Adjudicación se efectuará a favor del Oferente que cumplan con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. Se escogerá la de menor precio ofertado de las habilitadas, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley No. 340-06.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 30 días a partir de la fecha de Adjudicación.

4.3 De la Orden compra

- a) La Orden de compra u Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de la firma de la Máxima Autoridad.
- b) El Adjudicatario recibirá la Orden de Compra u Orden de Servicio.

4.4 Resultado del Proceso de Compras

- 1) La notificación de la Adjudicación
- 2) El resultado del concurso será informado a todos los participantes.

4.5 Fecha de entrega

Se tomará en cuenta aquellos Oferentes que presenten un tiempo de entrega según la necesidad de los servicios requeridos.

4.4 Condiciones Generales de la Contratación

La o las entidades Adjudicatarias recibirán un Contrato u Orden de Compras o Servicios, con las condiciones de pagos detalladas y los demás términos generales establecidos en el presente Pliego de Condiciones y las normas aplicables sobre el régimen de Compras y Contrataciones en la República Dominicana.

Por ningún motivo la o las empresas Adjudicadas podrá cambiar o modificar las características del servicio cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Mujer (MMUJER), responsables de la coordinación del proceso.

4.6 Forma de pago: Crédito

El adjudicatario deberá remitir globalizando en una sola factura mensual la entrega de los servicios realizados en este periodo de tiempo con sus soportes. Esta factura podrá ser remitida al MMUJER mensualmente.

El Ministerio de la Mujer, realizará el pago dentro de 30 días aproximadamente, luego de haber recibido la factura.

La Factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Gubernamental.
2. Estar expedida a nombre del **Ministerio de la Mujer RNC: 401500647**.
3. Contener la descripción de los servicios.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS.

5. Hacer referencia al Número de Contrato, Orden Compra u Contrato Ordinario, según corresponda.
6. Firmada y Sellada por el emisor de la misma.

Anexos:

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)