



MINISTERIO DE LA MUJER

REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE LA MUJER

Proceso: MMUJER-DAF-CM-2022-0108

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA Y/O PERSONA FISICA PARA SERVICIOS DE REFRIGERIOS, ALMUERZOS, ESTACION LIQUIDA PERMANENTE PARA ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA DE DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIDAD PARA LA IGUALDAD, EN LOS MESES OCTUBRE-DICIEMBRE 2022”.

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

Octubre 2022

INDICE

1. CONDICIONES GENERALES.....	3
1.1 Objeto	3
1.2 Procedimientos de selección.....	3
1.3 Descripción de los servicios a ser adquiridos	3
1.4 Requisitos para participar en el concurso	7
1.5 Participantes.....	8
2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO	8
2.1 Documentos del concurso.....	8
2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas	8
2.3 Del contenido de las propuestas.....	8
3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS	9
3.2 Cronograma	9
3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas	10
3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas	10
3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas	10
3.3.2 Descalificación de las propuestas	11
4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	11
4.3 Resultado del Proceso de Compras	11
4.4 Fecha de entrega	11
4.4 Condiciones Generales de la Contratación.....	12
4.6 Forma de pago: Crédito	12

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 Objeto

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, para “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA Y/O PERSONA FISICA PARA SERVICIOS DE REFRIGERIOS, ALMUERZOS, ESTACION LIQUIDA PERMANENTE PARA ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA DE DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIDAD PARA LA IGUALDAD, EN LOS MESES OCTUBRE-DICIEMBRE 2022” de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.2 Procedimientos de selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, que consiste en realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

1.3 Descripción de los servicios a ser adquiridos

Item 1		Servicio de refrigerios y almuerzos estación líquida para las actividades de Dirección de Transversalidad para la Igualdad, según requerimiento:					
Fechas	Hora de inicio	Lugar	Cantidad de Personas	Título	Refrigerios	Almuerzo	Otros requerimientos
4/11/2022	9:00 a. m.	Salón por determinar	30	Encuentro mensual Mesa Intersectorial	Refrigerio empacado en cajas biodegradables para 30 personas	No	
30 de noviembre	10:00 a. m.	CEPAE	10	Reunión de Fortalecimiento de la Mesa Técnica para la Transversalidad de Género en la Municipalidad	Refrigerio empacado para 10 personas	No	

09 de diciembre	9:00 AM.	Salón por determinar en San Francisco de Macorís	150	Conferencia Género y Territorio	Refrigerio y Estación Liquida permanente para 150 personas, 1 camarero	N/A	2 micrófonos inalámbricos, podio en acrílico, micrófono de ganso, pantalla para proyecto
9 Diciembre 2022	9:00 a. m.	Salón por determinar	25	Encuentro seguimiento transversalidad	Refrigerio empacado y Estación Liquida permanente para 25 personas, El Refrigerio en envase Biodegradable	No	Mesa para 25 personas mantel con su bambalina , 1 Camarero.

- Refrigerio empacado incluye (04 opciones saladas, 01 opción dulce , Jugo naturales en botellas de 12 onzas y Botellitas agua)
- Almuerzos empacado empacados (1 opción de arroz, 1 opción carne, 01 opción de ensalada jugo natural , botellitas de agua)
- Estación Liquida incluye (agua, café, leche, te)
- Tomar en cuenta el protocolo de higiene establecido por motivos Covid-19

Ítem 2		Refrigerio, estación liquida permanente para 80 personas, en salón de hotel de la ciudad, actividad Ceremonia de reconocimiento empresas participantes en el Sello Igualando RD					
Fechas	Hora de inicio	Lugar	Cantidad de Personas	Titulo	Refrigerios	Almuerzo	Otros requerimientos
28 de octubre	9:00 a. m.	Salón de Hotel	80	Ceremonia de reconocimiento empresas participantes en el Sello Igualando RD	Servicio de refrigerio y Estación Liquida para 80 personas, camareros		

Ítem 3		Servicio salón y audiovisuales para la actividad Ceremonia de reconocimiento empresas participantes en el Sello Igualando RD, según requerimiento					
Fechas	Hora de inicio	Lugar	Cantidad de Personas	Título	Refrigerios	Almuerzo	Otros requerimientos
28 de octubre	9:00 a. m.	Salón Hotel	80	Ceremonia de reconocimiento empresas participantes en el Sello Igualando RD			audiovisuales: acceso a internet inalámbrico para 4 dispositivos, acceso a internet por cable para 2 dispositivos, pointer, equipo de sonido, 2 micrófonos inalámbricos, podio en acrílico, micrófono de cuello ganso, pantalla para streaming.

Ítem 4		Almuerzo, estación liquida permanente en salón de hotel de la ciudad, para 65 personas en la actividad de Presentación de Protocolo Modelo para la Prevención y actuación frente a casos de violencia en la administración publica, según requerimientos					
Fechas	Hora de inicio	Lugar	Cantidad de Personas	Título	Refrigerios	Almuerzo	Otros requerimientos
08/11/2022	9:00 a. m.	Hotel	65	Presentación de Protocolo Modelo para la Prevención y actuación frente a casos de violencia en la administración publica		Almuerzo para 65 personas y Estación Liquida	.
Ítem 5		Servicio salón y audiovisuales para la actividad, Presentación de Protocolo Modelo para la Prevención y actuación frente a casos de violencia en la administración pública, según requerimiento					

Fechas	Hora de inicio	Lugar	Cantidad de Personas	Titulo	Refrigerios	Almuerzo	Otros requerimientos
08/11/2022	9:00 a. m.	Hotel	Para 65 personas	Presentación de Protocolo Modelo para la Prevención y actuación frente a casos de violencia en la administración pública			Audiovisuales: camarero, acceso a internet inalámbrico para 4 dispositivos, acceso a internet por cable para 2 dispositivos, pointer, equipo de sonido, 2 micrófonos inalámbricos, podio en acrílico, micrófono de ganso, pantalla para streaming.

Ítem 6		Refrigerio, estación liquida permanente en salón de hotel de la ciudad, para 50 personas en la actividad Lanzamiento segunda cohorte Sello Igualando RD, para el sector Publico, según requerimientos					
Fechas	Hora de inicio	Lugar	Cantidad de Personas	Titulo	Refrigerios	Almuerzo	Otros requerimientos
07/12/2022	9:00 a. m.	Hotel	50	Lanzamiento segunda cohorte Sello Igualando RD, para el sector Publico	Refrigerio y estación Liquida permanente para 50 personas		.
Item 7		Servicio salón y audiovisuales para la actividad, Lanzamiento segunda cohorte Sello Igualando RD, para el sector Publico , según requerimiento					
Fechas	Hora de inicio	Lugar	Cantidad de Personas	Titulo	Refrigerios	Almuerzo	Otros requerimientos

07/12/2022	9:00 a. m.	Hotel	Para 50 personas	Lanzamiento segunda cohorte Sello Iguinaldo RD, para el sector Publico			Audiovisuales: camarero, acceso a internet inalámbrico para 4 dispositivos, acceso a internet por cable para 2 dispositivos, pointer, equipo de sonido, 2 micrófonos inalámbricos, podio en acrílico, micrófono de ganso, pantalla para streaming.
------------	------------	-------	------------------	--	--	--	--

1.4 Requisitos para participar en el concurso

Las empresas participantes tendrán que presentar:

- a) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- b) Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC.F.034).
- c) Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042).
- d) Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP.
- e) Certificación vigente emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el Oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- f) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- g) Registro Mercantil vigente.
- h) Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.
- i) Una (1) carta de referencia comercial, firmada y sellada.
- j) Referencia bancaria.
- k) Anexar copia del Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas, certificado por Salud Pública. **Solo aplica para para Items 1**
- l) Traer catalogo del menú de refrigerios **(no subsanable) solo aplica para el ítems 1**

1.5 Participantes

Podrán participar las empresas nacionales que tengan en su actividad comercial los rubros **90100000 – Restaurantes y Catering (Servicios de comidas y bebidas), 90110000 Instalación hotelera, alojamientos y centros de encuentros**, aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 1.4.

2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO

2.1 Documentos del concurso

- a) La Convocatoria o Llamado
- b) Pliego de Condiciones Específicas (Base del concurso)

2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de las Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrán formular sus preguntas vía correo electrónico compras@mujer.gob.do

2.3 Del contenido de las propuestas

Toda Propuesta deberá presentarse en Sobres cerrados y sellados, y cada uno deberá contener lo siguiente:

“Sobre A”

- Requisitos establecidos en el numeral 1.4

“Sobre B”

- Propuesta Económica (Cotizaciones).
- El precio en la Oferta tendrá que ser expresado en Pesos Dominicanos.
- En la Oferta debe estar transparentado el ITBIS.

La Oferta Económica debe ser emitida a nombre de:
Ministerio de la Mujer (RNC 40150064-7).

El “Sobre A” y el “Sobre B” deben contener:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre A) Oferta Técnica y Económica (Sobre B).

3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas vía Portal Transaccional o físicamente en Sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, el **13 de octubre de 2022, hasta las 11:00 a.m.**, en el Departamento de Compras (2do. nivel), del Ministerio de la Mujer, Edif. Gubernamental Bloque D, Av. México, esq. 30 de Marzo. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los Oferentes interesados en el proceso deberán asegurarse de realizar la entrega de sus Propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

3.2 Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	11 de Octubre de 2022
2. Período para realizar aclaraciones por parte de los adquirentes	12 de Octubre de 2022
3. Recepción de Propuestas: “Sobre A y Sobre B, hasta las 11:00 A.M.	13 de Octubre de 2022
4. Apertura Sobre A, 11:30 A.M.	13 de Octubre de 2022
5. Apertura Sobre B, 11:30 A.M.	13 de Octubre de 2022
6. Acto de Adjudicación	18 de Octubre de 2022
7. Notificación de adjudicación	18 de Octubre de 2022
8. Suscripción de Orden de Compras / orden de servicio.	19 de Octubre de 2022

3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras del Ministerio de la Mujer, (MMUJER).

Se procederá primero a la apertura del Sobre A identificado como “Oferta Técnica”, para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del Sobre B identificado como Oferta Económica, que contiene la Cotización.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por el Comité de Compras del Ministerio de la Mujer (MMUJER) o por quien lo represente.

Las propuestas tienen una validez mínima de treinta **(30) días**, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.

3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas

El Comité de Compras del Ministerio de la Mujer evaluará todas las Ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características, tienen que cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución.

El Comité elegirá, a más tardar dentro de los Cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la Oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de la Mujer (MMUJER).

3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas

Los principales factores a evaluar por el Comité de Compras y Contrataciones serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad de los servicios y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.
- Disponibilidad para la fecha requerida de los servicios
- Se requiere puntualidad, calidad e higiene en los servicios ofrecidos.
- Los Oferentes deberán responsabilizarse de transportar los alimentos debidamente preparados, envasados para estos fines, en envases biodegradables, manteniendo la temperatura y presentación adecuada y con los utensilios correctos.
- El Hotel debe constar con la disponibilidad de salón de conferencia con capacidad para el servicio requerido (**Solo aplica para los ítems de servicio de hotel**)
- **El hotel debe tener acceso para discapacitados en todas sus áreas (salones).**

3.3.2 Descalificación de las propuestas

- a) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- c) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los bienes o servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

La Adjudicación se efectuará por ítems a favor del/los oferentes que cumplan con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales. Se escogerá la de menor precio ofertado de las habilitadas, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley No. 340-06.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 30 días a partir de la fecha de Adjudicación.

La adjudicación se efectuará Items 1, 2-3, 4-5 y 6-7

4.2 Resultado del Proceso de Compras

- 1) La notificación de la Adjudicación
- 2) El resultado del concurso será informado a todos los participantes.

4.3 Fecha de entrega

Se tomará en cuenta aquellos Oferentes que presenten un tiempo de entrega según la necesidad de los servicios requeridos.

4.4 Condiciones Generales de la Contratación

La o las entidades Adjudicatarias recibirán un Contrato u Orden de Compras o Servicios, con las condiciones de pagos detalladas y los demás términos generales establecidos en el presente Pliego de Condiciones y las normas aplicables sobre el régimen de Compras y Contrataciones en la República Dominicana.

Por ningún motivo la o las empresas Adjudicadas podrá cambiar o modificar las características del servicio cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Mujer (MMUJER), responsables de la coordinación del proceso.

4.5 Forma de pago: Crédito

El Ministerio de la Mujer, realizará el pago dentro de 30 días aproximadamente, luego de haber recibido la factura.

La Factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Gubernamental.
2. Estar expedida a nombre del **Ministerio de la Mujer RNC: 40150064-7**
3. Contener la descripción de los servicios.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS.
5. Hacer referencia al Número de Contrato, Orden Compra u Contrato Ordinario, según corresponda.
6. Firmada y Sellada por el emisor de la misma.

Anexos:

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)