

INFORME TRIMESTRAL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A

Planes, Programas y Proyectos

PERIODO ENERO-MARZO

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	4
ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	5
NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS.....	7
RESULTADOS POR ÁREA	11



INTRODUCCIÓN

El presente informe presenta los resultados obtenidos en el proceso de monitoreo y evaluación trimestral a los planes, programas y proyectos del Ministerio de la Mujer de la República Dominicana correspondientes al *primer trimestre del año 2026*.

El mismo se sustenta en las informaciones dispuestas en los informes de ejecución y medios de verificación suministrados por las áreas sustantivas, de apoyo y estratégicas. A través de este instrumento se ponen a disposición de la ciudadanía los avances en la provisión de bienes y servicios, como parte de los ejercicios de rendición de cuentas y en cumplimiento de los principios de transparencia, calidad y acceso a la información pública.

Las acciones evaluadas están enmarcadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2026 y en el Plan Estratégico Institucional 2025–2028. Este último redefine la estructura estratégica del Ministerio, reorganiza sus ejes de intervención y orienta su accionar hacia el cumplimiento de su misión rectora, en coherencia con el Sistema Nacional de Planificación y el Plan Nacional de Equidad de Género (PLANEG III). Este PEI se articula mediante cuatro ejes fundamentales:

1. **Igualdad y Equidad de Género**, que integra los compromisos nacionales e internacionales para la erradicación de las desigualdades y todas las formas de discriminación contra las mujeres.
2. **Sistema Integral de Protección de la Mujer**, orientado a liderar los 14 esfuerzos nacionales para la prevención, atención y reducción de la violencia contra las mujeres y los feminicidios.
3. **Gestión del Conocimiento**, dirigido al desarrollo y fortalecimiento de estadísticas, estudios e informaciones estratégica que permitan evidenciar brechas de género y sustentar la formulación, monitoreo y evaluación de políticas públicas.
4. **Fortalecimiento Institucional**, enfocado en el desarrollo de capacidades para garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones normativas, rectoras, de articulación intersectorial y de provisión de servicios, asignadas al ministerio por la Ley 86-99 que lo instituye.

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

El Ministerio de la Mujer de la República Dominicana, es el organismo responsable de establecer las normas y coordinar la ejecución de políticas, planes y programas a nivel interinstitucional y sectorial, para lograr la igualdad y equidad de género y el pleno ejercicio de la ciudadanía de las mujeres. Fue instituido el 11 de agosto de 1999, mediante la Ley 88-99 y su origen se remonta a la Dirección General de Promoción de la Mujer del año 1982.

Visión

Ser un ministerio líder, innovador y plural, reconocido a nivel nacional e internacional por su capacidad de influir en la transformación de la sociedad dominicana para que mujeres y hombres disfruten de igualdad de derechos y oportunidades.

Misión

Asegurar el diseño de las políticas públicas de igualdad y equidad de género y liderar la articulación intersectorial e intergubernamental para su implementación, a fin de garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las mujeres.

Valores:

- Transparencia.
- Sororidad.
- Diversidad.
- Transversalidad.
- Equidad.
- Igualdad.

ASPECTOS METODOLÓGICOS

El cumplimiento de los objetivos institucionales fue evaluado considerando el alcance operativo de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2026 y desarrolladas a través de los distintos planes, programas y proyectos que forman parte del accionar del Ministerio de la Mujer.

Medición del nivel de ejecución

El logro de las metas programadas de los productos para el trimestre se evalúa a través de la medición del indicador de eficacia, el cual pondera la validación del cumplimiento respecto a los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas.

Con respecto a la evaluación del nivel de ejecución se establecieron las siguientes consideraciones en la evaluación:

- El informe muestra solo los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado fueron valoradas con un 100% (no se consideran porcentajes mayores al 100%) y los productos que no cuentan con evidencia de su ejecución fueron evaluados con un 0%.
- El cálculo utilizado en la evaluación es:

$$\% \text{ Ejecución (indicador)} = \frac{\text{Meta ejecutada } (t_x)}{\text{Meta programada } (t_x)} * 100$$

Escala de valorización de los productos

Se establecen 3 estatus para los indicadores, según su disponibilidad de información y se deben interpretar como sigue:

- **Completado.** La meta fue realizada o con una ejecución oportuna en un rango de (80-100) % en la fecha de inicio-fin planificada.
- **Avance Parcial.** La meta presenta un nivel de avance en un rango de (60-79) % de ejecución, con oportunidades de mejora.
- **Regular o Nulo.** La meta presenta un nivel de avance en un rango del (0-59) % en la ejecución.

Semaforización		
(0-59)%	(60-79)%	(80-100)%

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS

Para el análisis de este acápite se consideran los resultados de los indicadores vinculados exclusivamente a la producción física institucional, con el propósito de medir la generación de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de la Mujer. Los resultados se presentan organizados por eje estratégico, en coherencia con la estructura del Plan Estratégico Institucional, lo que permite visualizar el nivel de cumplimiento de los productos en función de las prioridades y líneas de acción definidas.

Eje 1: Igualdad y Equidad de Género

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Personas reciben capacitación y sensibilización en igualdad y equidad de género.	Número de personas sensibilizadas y capacitadas	934	1,631	100%
Actividades de extensión cultural realizadas	Número de personas que participan en actividades de extensión cultural	30	34	100%
Promedio				100%

Fuente: Elaboración propia, Ministerio de la Mujer 2026

Eje 2: Sistema Integral de Protección de la Mujer

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Mujeres en situación de violencia egresadas de Casas de Acogida acompañadas mediante procesos psicosociales para su recuperación emocional y reparación integral	Porcentaje de mujeres en situación de violencia egresadas de Casas de Acogida que reciben acompañamiento psicosocial para su proceso de recuperación emocional y reparación integral	80	0	0%
Mujeres sobrevivientes de violencia atendidas mediante acompañamiento psicosocial a nivel nacional	Número de mujeres sobrevivientes de violencia que participan en procesos de acompañamiento psicosocial orientados a su recuperación emocional y reparación integral.	100	44	44%
Mujeres en situación de violencia de género e intrafamiliar acceden a atención integral a través del Sistema de Protección a los Derechos de las Mujeres a nivel nacional.	Porcentaje de intervenciones de atención integral brindadas a mujeres en situación de violencia de género e intrafamiliar a nivel nacional.	100	100	100%
Mujeres y NNA víctimas de violencia reciben servicios integrales de atención en las Casas de Acogida	Porcentaje de usuarias y sus hijos/as que reciben servicios conforme al Manual de Casas de Acogida.	100	100	100%
NNA huérfanos reciben acompañamiento para la garantía de sus derechos sociales y culturales a nivel nacional.	Porcentaje de NNA en orfandad por feminicidio acompañados para la garantía de sus derechos sociales y culturales a nivel nacional.	100	100	100%
Servicios de acompañamiento y seguimiento social a mujeres en situación de violencia y familias acogedoras de NNA en orfandad por feminicidio implementados mediante intervenciones de trabajo social y acciones de apoyo territorial a nivel nacional	# Mujeres víctimas de violencia y Familias que acogen NNA Huérfanos por Feminicidio que reciben acompañamiento para reparación integral	100	0	0%
Promedio				57%

Fuente: Elaboración propia, Ministerio de la Mujer 2026.

Eje 3: Gestión del Conocimiento

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Instituciones públicas y privadas reciben asistencia técnica para la transversalización del enfoque de género.	Número de instituciones públicas y privadas que reciben asistencia técnica para la transversalización del enfoque de género	110	90	82%
Mujeres participan en acciones dirigidas al fortalecimiento de su autonomía política, económica y social en los espacios de poder político y toma de decisiones.	Número de mujeres que participan en acciones dirigidas al fortalecimiento de su autonomía política, económica y social en los espacios de poder político y de toma de decisiones.	65	51	78%
Entidades gubernamentales articuladas para la colaboración y desarrollo del piloto Comunidades de Cuidado	#Actividades de coordinación y monitoreo en materia de gobernanza de la Política Nacional de Cuidados	1	1	100%
Niños, niñas y adolescentes participan de programas de formación y sensibilización en educación sexual integral (ESI)	Número de niños, niñas y adolescentes sensibilizados en educación integral en salud sexual y reproductiva	1,990	2,219	100%
	Número de niños, niñas y adolescentes y jóvenes sensibilizados en educación integral en salud sexual y reproductiva a través de la estrategia de "Jóvenes Multiplicadores"	0	124	
Padres, madres y tutores participan en la estrategia de educación integral en sexualidad.	Número de padres, madres y tutores/as participantes.	175	223	100%
Promedio				92%

Fuente: Elaboración propia, Ministerio de la Mujer 2026.

Eje 4: Fortalecimiento Institucional

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Estrategia comunicacional diseñada e implementada para fortalecer el posicionamiento de la imagen institucional del Ministerio de la Mujer	#Estrategia comunicacional diseñada e implementada	1	1	100%
Gestionada la comunicación interna de la institución	Porcentaje de respuesta a los requerimientos de comunicación interna	80	82	100%
Estrategia institucional de bienestar laboral e integración implementada	Número de actividades de integración para el bienestar laboral celebradas	2	2	100%
Gestionada la salud, seguridad, y riesgos laborales de los/as servidores/as	Número de Actividades de Prevención y Promoción de la Salud en el trabajo realizadas	1	0	0%
Personal planificado, reclutado e inducido de acuerdo con los procedimientos establecidos por el MAP	Porcentaje de servidoras/es reclutados e inducido, de acuerdo con lo planificado	100	0	0%
Programación anual de vacaciones del personal institucional gestionada y ejecutada	Porcentaje de áreas con Programación Anuales de Vacaciones elaborada y ejecutada	100	69	69%
Sistemas y Servicios TIC en funcionamiento	Número de Sistemas y Servicios TIC renovados	1	1	100%
Mantenimientos realizados a las unidades en la flotilla vehicular del Ministerio de la mujer.	Porcentaje de vehículos con mantenimientos preventivos realizados	40	66	100%
Asegurada la disponibilidad de las unidades vehiculares.	Porcentaje de unidades disponibles	90	76	84%
Oficinas dotadas de insumos para las operaciones	Número de oficinas dotadas de insumos	65	65	100%
Oficinas dotadas de insumos para las operaciones (Casas de Acogida)	Número de oficinas dotadas de insumos	12	12	100%
Gestión institucional monitoreada y difundida	Cantidad de informes de monitoreo realizados	3	3	100%
Promedio				79%

Fuente: Elaboración propia, Ministerio de la Mujer 2026.

RESULTADOS POR ÁREA

El desempeño general de las áreas respecto al cumplimiento de las metas del POA es del **91%**, que de acuerdo con la escala de valoración se constituye un avance significativo. A pesar de que la ejecución de lo programado presenta retos, sin embargo, estas áreas han logrado ser identificadas y, en coordinación con las distintas unidades, se formulará un plan de acción orientado a su subsanación.

Para la identificación del cumplimiento de las actividades programadas por áreas se contemplan tanto las actividades de carácter final, así como también aquellas intermedias, en función a lo reportado en el periodo evaluado.

Área		%
Áreas Estratégicas	Dirección de Comunicación	100%
	Dirección de Planificación y Desarrollo	100%
Áreas Administrativas y de Apoyo	Dirección de Transformación Digital (TI)	100%
	Dirección Administrativa	93%
	Dirección de Recursos Humanos	74%
Áreas Sustantivas	Dirección de Educación en Género	100%
	Casas de Acogida	100%
	Dirección de Promoción de los Derechos Integrales	96%
	Dirección de Transversalidad de Género	88%
	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	63%
Promedio general		93%

Fuente: Elaboración propia, Ministerio de la Mujer 2026.

RESULTADOS DETALLADOS POR ÁREA

Áreas sustantivas

1. Casas de Acogida

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
11	1	9%	0	0%	10	91%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Habilitación y puesta en funcionamiento de nuevas Casa de Acogida en territorio priorizado	1. Realizar levantamiento de lugares con mayor índice de violencia. (10%)	100%
	2. Definir ubicación y adecuar el inmueble. (20%)	100%
	3. Equipar la nueva Casa de Acogida. (20%)	100%
Mujeres y NNA víctimas de violencia reciben servicios integrales de atención en las Casas de Acogida	1. Realizar la evaluación inicial de riesgo y planes de intervención. (5%)	100%
	2. Brindar albergue seguro y temporal a mujeres y a hijos/as menores de 14 años. (15%)	100%
	3. Realizar actividades terapéuticas, psicosociales y de contención emocional. (10%)	100%
	7. Proveer atención psicológica continua. (10%)	100%
	8. Brindar acompañamiento legal (10%)	100%
	9. Brindar servicios de trabajo social (5%)	0%
	10. Coordinar procesos de egreso seguro. (10%)	100%
	11. Monitorear la satisfacción servicios recibidos en las casas de acogidas (5%)	100%

Justificaciones:

Las Casas de Acogida no cuentan con el personal de Trabajo Social previsto a contratar lo que a limitado el accionar de las intervenciones y seguimiento de casos en ausencia de este recurso humano.

2. Dirección de Educación en Género

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
8	0	0%	0	0%	8	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Habilitación y puesta en funcionamiento de nuevas Casa de Acogida en territorio priorizado	3. Acompañar en el abordaje de la prevención de la violencia de género e intrafamiliar, en el currículo educativo, de todos los niveles, en instituciones públicas y privadas, incluyendo el desarrollo de protocolos y hojas de ruta para asegurar una atención integral en casos de violencia, con énfasis en el nivel universitario. (20%)	100%
Actividades de extensión cultural realizadas	4. Realizar convocatoria para las actividades de extensión curricular programadas. (5%)	100%
	6. Realizar puestas en circulación de libros relativos a los temas que trabaja el Ministerio de la Mujer aborda. (20%)	100%
Mujeres y NNA víctimas de violencia reciben servicios integrales de atención en las Casas de Acogida	1. Diseñar el Plan Marco de Capacitaciones de la Escuela de Igualdad, en coordinación con las direcciones del Ministerio de la Mujer (15%)	100%
	5. Realizar la solicitud y contratación de la consultoría sobre Masculinidades para la coordinación, seguimiento y sistematización de la Estrategia de Masculinidades (MOOC, Cursos presenciales, multiplicadores). (5%)	100%
	12. Realizar el seguimiento de pago por el alquiler del espacio destinado a la Escuela de Igualdad Magaly Pineda, la Biblioteca Abigail Mejía y las oficinas administrativas. (4%)	100%
	13. Gestionar la convocatoria para las actividades de sensibilización programadas. (7%)	100%
	14. Implementar el Plan Macro de Capacitaciones de la Escuela de Igualdad (18%)	100%

3. Dirección de Derechos Integrales de la Mujer

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
31	1	3%	1	3%	29	94%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Entidades gubernamentales articuladas para la colaboración y desarrollo del piloto Comunidades de Cuidado	1. Elaborar propuesta de documentaciones técnicas para la estandarización y transversalización de la política de cuidados (5%)	100%
	2. Presentar propuesta elaborada al Despacho de la ministra para su validación y aprobación (10%)	0%
	7. Coordinar las Mesas Locales de Azua y Santo Domingo Este (10%)	100%
Foro nacional sobre salud integral de las mujeres y su autonomía física, en el marco del Día Internacional de Acción por la Salud de las Mujeres.	1. Definir el enfoque conceptual, los objetivos, la metodología y los ejes temáticos del foro. (10%)	100%
	2. Coordinar con instituciones públicas, organismos de cooperación, academia y organizaciones de la sociedad civil la realización del foro nacional, definiendo roles, aportes y responsabilidades. (10%)	100%
	4. Gestionar la elaboración y adquisición de materiales alusivos al foro, incluyendo materiales educativos y promocionales (POP). (10%)	100%
	5. Gestionar la articulación de los insumos para la logística y la organización de la realización del foro nacional. (15%)	100%
Instituciones prestadoras de servicios de salud reciben asistencia técnica en la aplicación de la perspectiva de género en sus atenciones.	1. Identificar y priorizar instituciones prestadoras de servicios de salud a nivel nacional para la implementación de acciones de asistencia técnica en la incorporación de la perspectiva de género en los servicios de atención. (10%)	100%
	2. Elaborar contenidos técnicos para la ejecución de acciones de asistencia técnica para la incorporación de la perspectiva de género en los servicios de atención en salud. (10%)	100%
	3. Gestionar la adquisición de materiales POP para su distribución durante las acciones de asistencia técnica para la incorporación de la perspectiva de género en los servicios de atención en salud. (30%)	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Mecanismos de articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial implementados para la incorporación de la perspectiva de igualdad de género y el enfoque de derechos en las intervenciones de salud integral de la mujer en el Sistema Nacional de Salud.	1. Coordinar la participación en las mesas de articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial vinculadas a la salud integral de la mujer. (20%)	100%
	2. Elaborar, ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo derivados de los acuerdos colaborativos suscritos, como mecanismos de articulación intersectorial orientados a la incorporación de la perspectiva de igualdad de género y el enfoque de derechos en la salud integral de la mujer. (20%)	100%
	3. Gestionar la adquisición de materiales POP para su distribución durante las acciones de ejecución de los planes de trabajo de los acuerdos de colaboración. (20%)	100%
Mujeres capacitadas en competencias laborales, empresariales y educación financiera para el empleo y/o gestión de emprendimientos.	1. Gestionar con entidades formativas y aliados estratégicos apertura de capacitaciones (30%)	100%
	2. Realizar convocatorias para la participación de mujeres en los programas de capacitación. (30%)	100%
Mujeres en situación de vulnerabilidad beneficiadas con el Bono para la Primera Vivienda (Bono Mujer).	2. Documentar el listado de variables del PNFVF (10%)	100%
Mujeres se benefician de acuerdos y convenios interinstitucionales para incrementar su nivel de autonomía.	1. Identificar y contactar instituciones potenciales para la suscripción de acuerdos. (20%)	100%
	2. Documentar negociación de propuestas a acuerdos interinstitucionales. (30%)	100%
Niños, niñas y adolescentes participan de programas de formación y sensibilización en educación sexual integral (ESI)	1. Realizar levantamiento de centros educativos, organizaciones e instituciones que trabajan con niñas, niños y adolescentes, a quien está dirigida la actividad (5%)	100%
	1. Validar y producir de material didáctico (10%)	100%
	2. Coordinar recorridos en los CPSIA (10%)	100%
	2. Realizar levantamiento del primer grupo de adolescentes y jóvenes multiplicadores/as (15%)	100%
	5. Sensibilizar a 6,000 niñas, niños, adolescentes a través de recorridos en el CPSIA (20%)	83%
	6. Realizar charlas en centros educativos, organizaciones sociales, asociaciones y otras instituciones, sobre salud integral de adolescentes y prevención de uniones tempranas y embarazos en adolescentes (15%)	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
	8. Realizar actividades en el marco de efemérides clave de NNAJ para la promoción de derechos en salud sexual y reproductiva (Día de la Niña, Día Mundial de la Prevención del Embarazo no Deseado en la Adolescencia, Día Internacional de la Mujer, Día Internacional contra el trabajo infantil, día mundial de la infancia, día mundial de la higiene menstrual, entre otras. (10%)	100%
	1. Realizar acercamientos a centros educativos, organizaciones locales y otras instituciones del Estado que trabajen con público objetivo (15%)	100%
Padres, madres y tutores participan en la estrategia de educación integral en sexualidad.	1. Realizar la coordinación para la creación de redes comunitarias. (10%)	100%
	2. Coordinar encuentros dirigidos a madres, padres y tutores/as (15%)	100%
	3. Realizar talleres a madres, padres y tutores/as de sensibilización en prevención de uniones tempranas, embarazos en adolescentes y violencia (35%)	100%
	4. Realizar recorridos por los CPSIA con madres, padres y tutores/as (35%)	100%
Redes comunitarias de promoción de la salud integral de las mujeres consolidadas para la articulación territorial y la promoción del autocuidado y los derechos en salud.	4. Gestionar la adquisición de materiales POP para su distribución durante las acciones de consolidación de las redes comunitarias. (25%)	100%

Justificaciones:

La aprobación de las propuestas de documentación técnica para la estandarización y transversalización de la política de cuidados no ha sido concluida, debido a que los borradores aún se encuentran en proceso de revisión y validación en las mesas de coordinación técnica correspondientes. Este proceso responde a la necesidad de garantizar la coherencia, pertinencia y consenso interinstitucional antes de su aprobación definitiva.

4. Dirección de Prevención y Atención a la Violencia contra la Mujer

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
31	8	30%	0	0%	19	70%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Mujeres en situación de violencia egresadas de Casas de Acogida acompañadas mediante procesos psicosociales para su recuperación emocional y reparación integral	1. Diseñar y validar la metodología de acompañamiento psicosocial grupal bajo la estrategia "Roca y Agua" para mujeres egresadas de Casas de Acogida. (20%)	0%
	2. Coordinar con las Casas de Acogida la identificación y vinculación de mujeres egresadas al proceso de acompañamiento psicosocial. (20%)	0%
	3. Implementar Grupos de Apoyo a Mujeres egresadas de casas de acogida bajo la estrategia "Roca y Agua". (50%)	0%
Mujeres sobrevivientes de violencia atendidas mediante acompañamiento psicosocial a nivel nacional	1. Identificar casos de mujeres sobrevivientes que necesitan acompañamiento psicosocial orientado a su recuperación emocional y reparación integral. (10%)	100%
	2. Diseñar y coordinar la puesta en marcha de los grupos de apoyo para mujeres bajo la estrategia "Mujer no estás sola" en Sede (10%)	100%
	3. Implementar grupos de apoyo para mujeres sobrevivientes de violencia bajo la metodología "Mujer no estás sola", beneficiando a 1,000 mujeres a nivel nacional. (20%)	44%
	5. Sistematizar y evaluar las intervenciones psicológicas realizadas a nivel nacional. (20%)	100%
Estrategia comunitaria de promoción y orientación de los servicios de prevención y atención de la violencia	5. Elaborar reporte de implementación de los espacios comunitarios. (15%)	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
contra las mujeres implementada		
Mecanismos territoriales de articulación interinstitucional para la prevención y respuesta a la violencia contra mujeres, adolescentes y niñas fortalecidos	2. Elaborar el diseño metodológico, guías de facilitación y materiales educativos correspondientes a las formaciones sobre prevención y atención de la violencia de género e intrafamiliar para el público en general. (10%)	0%
	5. Realizar reuniones del Gabinete de Mujeres, Adolescentes y Niñas para la articulación y seguimiento de planes provinciales. (40%)	0%
Mujeres en situación de violencia de género e intrafamiliar acceden a atención integral a través del Sistema de Protección a los Derechos de las Mujeres a nivel nacional.	1. Coordinar con instituciones del sistema de protección para el seguimiento a los casos de violencia a los que se le brinda atención. (10%)	100%
	2. Coordinar con las instancias correspondientes acciones para fortalecer los mecanismos de atención especializada para mujeres de la diáspora y mujeres retornadas al país en situación de violencia. (10%)	100%
	3. Brindar asistencia y orientación psicológica y de reparación a los casos de violencia a nivel nacional. (5%)	100%
	4. Gestionar la representación legal integral de casos activos, orientada a la obtención de medidas de protección, resoluciones y sentencias judiciales. (5%)	100%
	5. Realizar intervenciones de rescate y respuesta inmediata derivadas de la Línea de Emergencia *212 por violencia de género. (5%)	100%
	6. Brindar atención telefónica a través de la Línea de Emergencia *212, a nivel nacional, para la orientación, contención inicial y derivación de casos de violencia. (5%)	100%
	7. Brindar atención integral especializada a mujeres víctimas de trata de personas, incluyendo orientación, asistencia psicológica y acompañamiento legal según corresponda. (5%)	100%
	8. Brindar atención psicológica y legal especializada a mujeres de la diáspora y mujeres retornadas al país que se encuentren en situación de violencia. (5%)	100%
	9. Dar seguimiento a la implementación de los protocolos institucionales de atención integral (legal, psicológica, línea de emergencia y trabajo social) en la prestación de servicios a mujeres en situación de violencia a nivel nacional. (40%)	100%
	10. Elaborar informes psicológicos periciales requeridos por instituciones del sistema de protección. (10%)	100%
NNA huérfanos reciben acompañamiento para la	1. Realizar levantamiento in situ de casos de feminicidios a nivel nacional reportados. (20%)	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
garantía de sus derechos sociales y culturales a nivel nacional.	2. Realizar visita de evaluación socioeconómica a las familias de casos de feminicidios a nivel nacional. (30%)	100%
	5. Registrar el acompañamiento brindado a los NNA huérfanos por Feminicidio para garantía de sus derechos. (10%)	100%
Protocolo de reparación integral de la violencia actualizado y aprobado	1. Revisar el protocolo de trabajo social de acuerdo con el Plan Estratégico por una Vida Libre de Violencia. (10%)	100%
	2. Coordinar reunión para consensuar aspectos a actualizar en el protocolo de trabajo social de acuerdo con el Plan Estratégico por una Vida Libre de Violencia. (20%)	0%
	3. Remitir de borrador del protocolo de trabajo social adecuado al plan estratégico por una vida libre de violencia a la Ministra. (20%)	0%
Servicios de acompañamiento y seguimiento social a mujeres en situación de violencia y familias acogedoras de NNA en orfandad por feminicidio implementados mediante intervenciones de trabajo social y acciones de apoyo territorial a nivel nacional	2. Realizar levantamiento de casos mujeres sobrevivientes de violencia reportados. (20%)	100%

Justificaciones:

Las actividades derivadas del proceso de formulación y aprobación del Protocolo de reparación integral de la violencia no pudieron ejecutarse conforme a lo planificado, debido a que este proceso se encontraba directamente vinculado y condicionado a la aprobación del Plan Estratégico para una Vida Libre de Violencia, el cual constituye el principal instrumento de planificación sectorial que define las orientaciones, enfoques y líneas de acción a ser incorporados. En ese sentido, la ausencia de una versión final aprobada del Plan limitó el desarrollo de las discusiones técnicas, al no contar con los insumos necesarios para garantizar la coherencia y alineación del protocolo, por lo que la realización de estas reuniones en ese contexto hubiese implicado riesgos de desarticulación, duplicidad de esfuerzos y posteriores ajustes. Esta misma situación afectó las actividades correspondientes al producto del POA “Mecanismos territoriales de articulación interinstitucional para la prevención y respuesta a la violencia contra mujeres, adolescentes y niñas fortalecidos”, cuya implementación también depende de la definición y lineamientos establecidos en dicho Plan Estratégico.

5. Dirección de Transversalidad de Género

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
13	1	0%	2	0%	8	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Instituciones públicas y privadas reciben asistencia técnica para la transversalización del enfoque de género.	Desarrollar un análisis técnico y creación de productos estratégicos para el fortalecimiento de la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Transversal de Género, el PLANEG III, el Gasto Público con Enfoque de Género (PEFA), la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) y Presupuesto Sensible al Género. (5%)"	100%
	Coordinación y seguimiento de espacios y acciones de fortalecimiento institucional y asistencia técnica para la igualdad y equidad de género en la gestión municipal, incluyendo el liderazgo de la Mesa Técnica para la Transversalidad de Género en el Sector de la Municipalidad. (10%)	100%
	Coordinar y facilitar espacios y encuentros de fortalecimiento y diálogo interinstitucional e intercambio de buenas prácticas en el sector público para asegurar la transversalización de la perspectiva de género. (10%)	100%
	Diseñar, presentar y aplicar instrumentos de trabajo, auditorías legislativas, asistencia técnica al congreso, instituciones públicas, privadas y sociedad civil para promover reformas legales y legislativa para la igualdad y protección especializa en los derechos de las mujeres. (10%)	67%
	Implementación de una estrategia de transversalización del enfoque de género que permita ofrecer asistencia técnica especializada a las Unidades de Igualdad de Género el acompañamiento directo y fortalecimiento de capacidades a instituciones públicas, incluyendo las EDI, tales como: inducciones a Comité de Transversalización, creación de UIG, revisión de políticas, protocolos y procedimientos de	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
	transversalización de género en la gestión pública. (15%)	
	Coordinación y seguimiento de espacios y acciones de fortalecimiento institucional y asistencia técnica para la igualdad y equidad de género en la gestión municipal, incluyendo el liderazgo de la Mesa Técnica para la Transversalidad de Género en el Sector de la Municipalidad. (10%)	100%
	Impulsar la formulación e implementación del plan estratégico de la Mesa de género y cambio climático mediante acciones de gestión y acompañamiento para el fortalecimiento, creación de espacios de articulación interinstitucional y gestión técnica. (10%)	50%
Mujeres participan en acciones dirigidas al fortalecimiento de su autonomía política, económica y social en los espacios de poder político y toma de decisiones.	Coordinación de talleres formativos con organizaciones de la sociedad civil la incorporación del enfoque de género en su quehacer institucional. (25%)	100%
	Promoción de acciones para impulsar el liderazgo de mujeres, incluyendo articulación con autoridades de los partidos políticos y otros espacios de toma de decisiones a todos los niveles. (25%)	100%
Instituciones del gobierno central, descentralizado y sector privado reciben asistencia técnica para certificación Sello Igualando RD	Brindar asistencia técnica y acompañamiento permanente a las empresas participantes Sello Igualando RD, tanto para el otorgamiento, el seguimiento y las renovaciones. (40%)	72%
	Coordinar encuentros individuales y/o grupales de sensibilización dirigido a instituciones interesadas en conocer sobre la implementación del Sello Igualando RD (10%)	83%
	Desarrollar espacios de sensibilización presenciales y virtuales dirigido a empresas u organizaciones interesadas en conocer sobre la implementación del Sello Igualando RD (10%)	100%
	Diseñar e implementar dos programas y metodología de formaciones a instituciones alineados a los requerimientos del Sello Igualando RD - Sector Público (cohorte nueva y cohorte a recertificar). (10%)	0%
	Diseñar planes, realizar evaluaciones y participar en auditorías externas de otorgamiento, seguimiento I, II y de renovación a empresas con el Sello Igualando RD. (25%)	100%

Justificaciones:

El desvío en la programación de las actividades derivadas de la asistencia brindada por la Dirección de Transversalidad de Género responde a factores operativos asociados al inicio del ejercicio fiscal, tales como ajustes logísticos y de coordinación interinstitucional. Asimismo, incidió el proceso de transición institucional por cambio de autoridades en el Ministerio de la Mujer, lo que requirió la revisión y adecuación de la programación establecida. No obstante, estas variaciones no comprometen el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos.

Áreas Administrativas y de Apoyo

1. Dirección de Transformación Digital

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
7	0	0%	0	0%	7	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Institución recertificada en normativas del ciclo de madurez OGTIC	1. Solicitar a OGTIC el inicio del proceso de acompañamiento técnico para las # normas (10%)	100%
	2. Revisar el estado actual de cumplimiento para cada norma: A2, A3 (autoanálisis y brechas). (25%)	100%
Estrategia comunicacional diseñada e implementada para fortalecer el posicionamiento de la imagen institucional del Ministerio de la Mujer	1. Preparar y validar de requerimientos técnicos de los servicios TIC. (33%)	100%
	2. Solicitar y obtener aprobación de la OGTIC para certificación de servicios TIC. (33%)	100%
	3. Gestionar la Renovación de Licencias (34%)	100%
Equipos de actualización por obsolescencia	1. Realizar levantamiento y diagnóstico del estado de obsolescencia del parque tecnológico institucional. (25%)	100%
Infraestructura Tecnológica en funcionamiento	1. Elaborar un calendario de los mantenimientos al centro de datos (15%)	100%

2. Dirección de Recursos Humanos

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
30	3	10%	1	3%	26	87%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Capacidades del personal fortalecidas mediante el Cierre brechas de conocimientos y competencias	2. Extraer brechas de capacitación identificadas al personal en las Evaluaciones del Desempeño (15%)	100%
	3. Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación Anual (PCA) 2026, según lo planificado. (15%)	100%
Estrategia institucional de bienestar laboral e integración implementada	1. Elaborar Programa anual de actividades institucionales de integración, bienestar y reconocimiento. (20%)	100%
	2. Gestionar la contratación de servicios y recursos logísticos requeridos para la ejecución de las actividades programadas. (10%)	100%
	3. Ejecutar actividades de integración. (50%)	100%
Fortalecida la gestión de las Relaciones Laborales	5. Elaborar plan de cierre de brechas de género (Política de Género institucional). (20%)	100%
Gestionada la salud, seguridad, y riesgos laborales de los/as servidores/as	1. Elaborar Plan Anual de Actividades de Prevención y Promoción de Salud. (10%)	100%
	3. Gestionar charla/jornada de prevención y promoción de la salud. (25%)	100%
Implementado el Programa institucional de accesibilidad universal e inclusión laboral de personas con discapacidad	1. Conformar comité de accesibilidad (20%)	100%
Programa de Pasantías Públicas implementado	1. Crear política y procedimiento de Pasantías Laborales (15%)	0%
	2. Elaborar Programación Anual de Pasantías. (15%)	100%
Propuesta técnica de Escala Salarial diseñada	1. Realizar levantamiento y diagnóstico de situación actual de cargos y salarios. (20%)	100%
	2. Realizar análisis y valoración de los cargos existentes (40%)	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Programación anual de vacaciones del personal institucional gestionada y ejecutada	1. Solicitar y revisar la Programación Anual de Vacaciones del año 2026 a todas las áreas. (25%)	100%
	2. Revisar y validar la programación de vacaciones, asegurando que no afecte la operatividad de las áreas y que se ajuste a los períodos establecidos. (10%)	100%
	3. Retroalimentar y coordinar con las áreas los ajustes necesarios en la programación, notificando al personal con al menos un mes de anticipación. (15%)	100%
	4. Dar seguimiento a la ejecución de la programación anual de vacaciones y registrar su cumplimiento. (50%)	69%
Personal planificado, reclutado e inducido de acuerdo con los procedimientos establecidos por el MAP	1. Realizar levantamiento de las necesidades de personal (Creación de cargos y cobertura de vacantes, capacitación, reajustes salariales, incentivos, etc....). (15%)	100%
	4. Solicitar al MAP la No Objeción para contratar personal de manera provisional o definitiva. (10%)	100%
	5. Solicitar apropiación presupuestaria para la contratación. (10%)	100%
	6. Formalizar la contratación del nuevo personal mediante la emisión nombramiento fijo o temporal. (10%)	100%
	7. Realizar el proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, incluyendo la sensibilización inicial, entrega del perfil del puesto y la firma de acuerdos de confidencialidad. (10%)	0%
	8. Gestionar al personal de Nuevo Ingreso el curso de Inducción a la Administración Pública con el INAP. (5%)	0%
	9. Gestionar accesos del personal de nuevo ingreso (correo electrónico, carnetización y registro en el Sistema de Ponchador) (10%)	0%
11. Actualizar el Observatorio de Funcionarias/os (nuevo ingreso de un directivo/a si aplica). (10%)	100%	
Gestionado el Desempeño Laboral por Resultados y Competencias	1. Realizar Taller Virtual sobre la Metodología de Evaluación del Desempeño Laboral con Directoras/es y Encargados/as a nivel nacional. (10%)	100%
	2. Requerir a las áreas la elaboración de los Acuerdos del Desempeño Laboral año 2026. (15%)	100%
	3. Revisar redacción de metas y tabular Acuerdos del Desempeño Laboral recibidos. (5%)	100%
	4. Remitir plantilla con Acuerdos del Desempeño Laboral 2026 al Ministerio de Administración Pública (MAP). (10%)	100%
	9. Elaborar Informe Técnico de Resultados de las Evaluaciones del Desempeño Laboral 2025 y remitirlo al MAP. (25%)	100%

Justificaciones:

- No fue posible iniciar el proceso de inducción al personal de nuevo ingreso durante el trimestre, debido a que el material didáctico y el contenido visual previstos a utilizar en los encuentros aún se encuentran en proceso de revisión y validación. Se prevé que para inicios del segundo trimestre esta acción pueda ser implementada.
- La gestión del programa de Inducción a la Administración Pública con el INAP para el personal que no cumple con este requisito no pudo ejecutarse durante el trimestre conforme a lo planificado, debido a que el Plan de Capacitaciones se encuentra pendiente de aprobación por parte del MAP, por lo que su implementación está sujeta a este proceso. Se prevé que la actividad inicie en el segundo trimestre.
- La ejecución del de la programación anual de vacaciones una baja durante el trimestre, debido a la disminución de personal derivada de los cambios en la gestión institucional, lo que ha limitado la capacidad operativa de las áreas para cumplir oportunamente con la programación establecida.
- La política de pasantías prevista para este trimestre no ha concluido la fase de diseño los instrumentos de los que esta depende se encuentran en proceso revisión y validación, como parte de las acciones para el fortalecimiento del programa de pasantías.
- No fue posible gestionar los accesos del personal de nuevo ingreso (correo electrónico, carnetización y registro en el sistema de ponchador) durante el trimestre, debido a limitaciones administrativas y financieras que han afectado la implementación de las actualizaciones en el sistema de ponche. Se prevé que esta actividad pueda ser retomada una vez se superen dichas limitaciones.

3. Dirección Administrativa

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
25	3	12%	1	4%	21	84%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Mantenimientos realizados a las unidades en la flotilla	1. Realizar evaluaciones a las unidades de la flotilla. (30%)	100%

vehicular del Ministerio de la mujer.	2. Realizar solicitud para la contratación del servicio de mantenimientos preventivos. (20%)	100%
	3. Realizar los mantenimientos preventivos (50%)	100%
Mantenimiento a la infraestructura del Ministerio de la Mujer realizada	1. Realizar levantamiento a la infraestructura física del Ministerio de la Mujer (30%)	100%
	2. Realizar plan de mantenimiento preventivo y correctivo por infraestructura (10%)	100%
	3. Realizar adquisición de materiales y servicios necesarios para la implementación del plan de mantenimiento (10%)	100%
Oficinas dotadas de insumos para las operaciones (Casas de Acogida)	1. Realizar levantamiento de insumos (10%)	100%
	3. Realizar entrega de insumos las diferentes oficinas del MM (50%)	100%
Adecuaciones de espacios físicos realizado	1. Realizar levantamiento a la infraestructura física del Ministerio de la Mujer (10%)	100%
	2. Realizar levantamiento técnico de especificaciones (30%)	67%
	3. Realizar adquisición de materiales y servicios necesarios para la implementación del plan de mantenimiento (10%)	100%
Oficinas dotadas de insumos para las operaciones	1. Realizar levantamiento de insumos (10%)	100%
	3. Realizar entrega de insumos las diferentes oficinas del MM (50%)	100%
Mantenimiento a la infraestructura del Ministerio de la Mujer realizada (Casas de Acogida)	1. Realizar levantamiento a la infraestructura física de las Casas de Acogida (30%)	100%
	2. Realizar plan de mantenimiento preventivo y correctivo por infraestructura (10%)	100%
Adecuaciones de espacios físicos realizado (Casas de Acogida)	1. Realizar levantamiento a la infraestructura física de las Casas de Acogida (10%)	100%
	2. Realizar levantamiento técnico de especificaciones (30%)	100%
Asegurada la disponibilidad de las unidades vehiculares.	1. Diseñar cronograma de rutas (5%)	100%
	3. Gestionar instalación de GPS para unidades vehiculares (10%)	100%
	4. Gestionar la compra de Neumáticos para unidades vehiculares (10%)	0%
	5. Gestionar la compra de Baterías para unidades vehiculares (10%)	0%
	6. Gestionar compra de Paso rápido (movilidad vehicular nacional) (10%)	0%
	7. Gestionar la renta de unidades vehiculares (10%)	100%
	8. Gestionar la adquisición de combustible (20%)	100%
	9. Elaborar reporte de la disponibilidad vehicular trimestral (15%)	84%

Justificaciones:

Durante el primer trimestre de 2026 no fue posible ejecutar la adquisición del sistema de GPS para la flotilla vehicular, la compra de neumáticos y baterías, ni la contratación del servicio de mantenimiento preventivo (taller externo), conforme a lo planificado en el POA, debido a la falta de disponibilidad oportuna de la asignación presupuestaria requerida, lo que impidió iniciar los procesos de compra dentro del período establecido y condicionó su ejecución a la asignación de recursos financieros.

Áreas Estratégicas

1. Dirección de Comunicación

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
9	0	0%	0	0%	9	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Gestionada la comunicación interna de la institución	1. Diseñar plan de comunicaciones internas de Ministerio de la Mujer (20%)	100%
	5. Atender solicitudes para desarrollo de contenidos y comunicaciones para canales internos. (40%)	100%
Estrategia comunicacional diseñada e implementada para fortalecer el posicionamiento de la imagen institucional del Ministerio de la Mujer	1. Diseñar la estrategia comunicacional a desarrollar (10%)	100%
	10. Diseñar y reproducir materiales POP (15%)	100%
	2. Diseño y producción de campañas publicitarias (6%)	100%
	4. Producción y realización de contenidos audiovisuales (5%)	100%
	5. Realizar Streaming para eventos de alto nivel del Ministerio de la Mujer (5%)	100%
	6. Ofrecer coberturas a los actos institucionales (8%)	100%
8. Brindar apoyo logístico en la celebración de la premiación Medalla al Mérito (5%)	100%	

2. Dirección de Planificación y Desarrollo

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
15	0	0%	0	0%	15	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
Gestionada la comunicación interna de la institución	1. Aperturar el proceso de evaluación comunicando a las áreas sustantivas los cronogramas y cortes establecidos para la recepción de evidencias. (10%)	100%
	4. Elaborar los informes técnicos correspondientes (SIGEF, Monitoreo POA y Memoria Institucional), conforme a los lineamientos establecidos. (20%)	100%
Estructura programática reformulada	1. Gestionar ante DIGEPRES la solicitud de revisión de la estructura programática. (15%)	100%
Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2027 aprobado	1. Revisión de la Matriz de Presupuesto. (10%)	100%
	2. Realizar mesa de trabajo con las áreas de apoyo para analizar la viabilidad del presupuesto solicitado. (15%)	100%
	3. Ajustar la Matriz de Presupuesto de basado en el análisis realizado (20%)	100%
	4. Adecuación de los requerimientos al formato de la matriz definida por DIGEPRES. (15%)	100%
	5. Realizar modificación trimestral conforme a las necesidades detectadas. (15%)	100%
	7. Remitir matriz PACC a Departamento de Compras para su carga oportuna en el Portal de Compras. (10%)	100%
ASFL habilitadas y evaluadas conforme a la Resolución 68-2017	3. Gestionar el proceso de evaluación de las ASFL para la Habilitación Sectorial acorde con las normas particulares de habilitación y de las específicas del sector. (15%)	100%
	5. Remitir los perfiles de ASFL con los perfiles requeridos al Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL para iniciar la tramitación de su solicitud de subvención estatal. (15%)	100%
	6. Validar en el SIGASFL la habilitación de los perfiles remitidos para habilitación de ASFL en el sector. (20%)	100%
	7. Dar seguimiento a las rendiciones de cuentas de las ASFL del sector sobre los fondos otorgados con cargo al Presupuesto Nacional, bajo las diferentes modalidades, a los avales. (5%)	100%

Producto (s)	Actividad (es)	Avance Trimestral
	8. Reportar al Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL acerca de todos los procesos desarrollados con las ASFL del sector. (10%)	100%
	9. Celebrar encuentro con ASFL subvencionadas (10%)	100%



**Informe Trimestral de Monitoreo y Evaluación de los Planes, Programas y Proyectos,
periodo Enero-Marzo 2026**

Aprobado por:



Raymundo Rodríguez Javier
Director de Planificación y Desarrollo

