GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

Plan Operativo Anual (2024)

Unidad operativa: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación a Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión Institucional

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Unidad de Medida	Meta	Medios de verificación	Riesgos	Responsables	Cronograma Mes T1			T2			T3			T4			Recursos	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Financieros
Fortalecidos los procesos de planificación y administración para garantizar una gestión orientada a resultados.	Informe anual de Avance del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 elaborado: Hace referencia a la elaboración del informe que presenta los avances del Ministerio respecto a los objetivos estratégicos contenidos en el PEI a través de la evaluación del cumplimiento de los indicadores que miden los resultados estratégicos	1. Definir contenido y criterios de evaluación. 2. Recolectar, analizar y tabular las ejecutorias presentadas. 3. Elaboración y publicación del informe	Informe anual de avance del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 elaborado y publicado	1	Matrices de evaluación con ejecutorias reportadas, informe elaborado y publicado en el portal institucional		Todas las areas del ministerio										X			**890,000.00**
	Estructura Programática Definida: Conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente; define las acciones que efectúan las dependencias y entidades del Mmujer, para alcanzar los objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas	1. Gestión de solicitud de DIGEPRES. 2. Identificación de producción física de las areas sustantivas del Mmujer en coordinación con la DF para el período correspondiente. 3. Validación producción e indicadores con las áreas. 4.Validación estructura programática con DIGEPRES. 5. Difusión de estructura con las áreas y registro de productos en el SIGEF.	Estructura programática de acuerdo con las políticas definidas por el ministerio y validada por DIGEPRES	1	Correo y/o comunicación de DIGEPRES validando la estructura programática		PyD/PPP/DF/todas las areas sustantivas, transversales y de apoyo				X									

Ej.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

Plan Operativo Anual (2024)

Unidad operativa: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación a Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión Institucional

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Unidad de Medida	Meta	Medios de verificación	Riesgos	Responsables	Cronograma Mes T1 1	2	3	T2 4	5	6	T3 7	8	9	T4 10	11	12	Recursos Humanos	Recursos Financieros
	Plan Operativo Anual 2025 formulado: Documento que consolida la planificación operativa para un periodo de un año, donde se concretizan los objetivos establecidos en el PEI, expresados como los resultados, productos y actividades que cada área ejecutará en el período de un año	1. Actualización de los instrumentos para formulación POA. 2. Realizar taller de formulación POA 2025 con las áreas del Mmujer 3. Asistencia técnica a las áreas organizacionales para la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA). 4. Seguimiento a la socialización y validación (firma de POA) de los anteproyectos del POA dentro de los respectivos equipos de trabajo de cada área 5. Consolidación de las propuestas de planes de las áreas. 6.Elaboración del informe POA general Mmujer.	Cantidad de matrices de Planes Operativo Anual formulados	19	Matrices de los Planes Operativos con componentes completados debidamente, correos de socialización de los planes con cada área.		Todas las areas del ministerio						X			X				
	Monitoreados y evaluados los planes operativos de las areas misionales: Se refiere a la evaluación periódica de los planes operativos del Ministerio, donde se describe el nivel de ejecución y las razones que permitieron / impidieron el logro de las metas establecidas en dichos planes.	1. Actualización y solicitud de herramienta de monitoreo y evaluación del POA a las áreas organizacionales. 2. Revisión y validación de matrices de evaluación. 3. Elaboración y divulgación de reporte POA trimestral consolidado 4. Redacción de los informes trimestrales y semestrales de monitoreo y evaluación POA. 5. Dar seguimiento a las metas fisicas de las areas misionales y elaborar informes trimestrales para cargar al SIGEF 6.-Socialización y difusión de los informes. 6,- Evaluación y socializacion con las areas sustantivas de su ejecucion presupuestaria al primer semestre 2024	Cantidad de matrices de evaluación de Planificación Operativa Anual revisadas para la generación de informes trimestrales	24	Documentos de Análisis POA elaborado, registro de modificaciones de la planificación operativa.		Las areas Misionales del Ministerio	X			X			X			X				

EJ.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

Plan Operativo Anual (2024)

Unidad operativa: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación a Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión Institucional

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Unidad de Medida	Meta	Medios de verificación	Riesgos	Responsables	Cronograma Mes T1 1	2	3	T2 4	5	6	T3 7	8	9	T4 10	11	12	Recursos Humanos	Financieros
	Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) Elaborado: Consiste en la planificación de las compras y contrataciones del Mmujer con el objetivo de eficientizar el abastecimiento de la institución en relación con las actividades del plan operativo institucional	1.- Levantar información con las areas sobre los requerimientos de insumos de uso, de consumo y de Recursos Humanos 2. Análisis y adecuación del formato de la matriz definida por la Dirección General de Compras y Contrataciones. 3. Asistencia técnica a las áreas acorde a los requerimientos de la DGCP, con base a lo establecido en el POA. 4. Consolidación de los PACCI y envío al dpto. de Compras. 5. Monitoreo del PACC	Matriz PACC completada y remitida con los insumos correspondientes al Departamento de Compras	1	Matriz PACC remitida al depto. de compras		PyD/PPP/DC/todas las areas sustantivas, transversales y operativas				X		X			X				
	Sistema informático para la planificación institucional implementado en coordinación con el área informática: Implementación de un sistema informático para la planificación institucional en coordinación con el área informática para la formulación, monitoreo y evaluación de los objetivos y las metas institucionales, tanto a nivel estratégico como operativo, con la intención de automatizar dichos datos.	1. Coordinación con el área informática para el diseño del sistema informático que mejor se adapte a las necesidades de la planificación institucional. 2. Seguimiento al desarrollo del sistema informático 3. Coordinación de prueba piloto del sistema informático 4. Capacitación y Sensibilización de los usuarios en el manejo del sistem	Sistema informático para la planificación institucional implementado.	% avance	Sistema implementado		DyP/PPP/DT/Todas las areas del ministerio				X		X			X				

EJ.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

Plan Operativo Anual (2024)

Unidad operativa: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación a Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión Institucional

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Unidad de Medida	Meta	Medios de verificación	Riesgos	Responsables	Cronograma Mes T1			T2			T3			T4			Recursos	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Financieros
	Informe de evaluacióntrimestral, semestral y anual de las metas físicafinanciera 2024.	1.- Verificacion de la ejecucion presupuestaria en coordinacion con la Direccion Financiera. 2.-Verificacion de la ejecucion de actividades con las diferentes areas institucionales 3.-Elaborar informe, cargarlo en el SIGEF, y remitirlo a DIGEPRES y a transparencia	Informe de Evaluación del gasto elaborado y remitido	7	Informes de Evaluación		PyD/PPP/DF/todas las areas sustantivas		X			X			X			X			
	Registro de la produccion fisica y financiera en el sistema RUTA (actualización PNPSP)	1.-Cargar en el sistema ruta el ajuste de la produccion y el Presupuesto en el PNPSP. 2.-Ajuste del Presupuesto según DIGEPRES y Ajuste del Presupuesto según Congreso.3.-Seguimiento a la Produccion Institucional y cargarla en RUTA, PNPSP 2021 2024	Ajuste Producción registrado en plataforma RUTA	100%	Ajustes registrados y validados		PyD/PPP todas las areas misionales y transversales, casas de acogida		X									X			

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

Plan Operativo Anual (2024)

Unidad operativa: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación a Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión Institucional

Resultado Institucional	Producto	Actividades del Producto	Unidad de Medida	Meta	Medios de verificación	Riesgos	Responsables	Cronograma Mes T1 1	2	3	T2 4	5	6	T3 7	8	9	T4 10	11	12	Recursos Humanos	Recursos Financieros
	Articulación, coordinacion y gestion, conforme a la Resolucion 68-2017 que pone bajo la responsabilidad de las Unidades de PyD el proceso de Habilitación, evaluación y seguimiento a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFLs) adscritas al Ministerio de de Mujer	1.- Identificar los proyectos y programas de apoyo a la misión institucional que serán promocionados hacia las ASFL del sector. 2.-Participar en la formulación del presupuesto anual de la institución, en coordinación con el área financiera respectiva, tomando en consideración los programas y proyectos destinados al fomento de las ASFL. 3.-Monitorear la ejecución de los programas y proyectos institucionales y el de las ASFL habilitadas. 4.-Preparar informes sobre el impacto logrado en el cumplimiento de las políticas y planes institucionales, a través de la ejecución de los programas, proyectos, a nivel institucional y sectorial, desagregando de manera especial el impacto logrado por las ASFL en la ejecución de los programas, proyectos, contratos de servicio o convenios de gestión, que le fueren delegados. 5.-Gestionar el proceso de evaluación de las ASFL para la Habilitación Sectorial acorde con las normas particulares de habilitación y de las específicas del sector. 6.-Evaluar y dar seguimiento a los planes, programas, proyectos, contratos de servicios, convenios de gestión y cualquier otra iniciativa desarrollada con las ASFL adscritas al sector. 7.-Asegurar el cumplimiento de las normas específicas de habilitación, procesos y procedimientos de solicitud, recepción, gestión, seguimiento y evaluación de los programas, proyectos, contratos y convenios suscritos con las ASFL. 8.-Gestionar y dirigir el proceso anual de solicitud de subvención estatal de las ASFL mediante transferencias corrientes del Presupuesto Nacional y el trámite de las solicitudes al Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL. 9.-Dar seguimiento a las rendiciones de cuentas de las ASFL del sector sobre los fondos otorgados con cargo al Presupuesto Nacional, bajo las diferentes modalidades, a los avales. 10.- Revisar y administrar los perfiles requeridos para la realización en la Plataforma Informática SIGASFL de la Habilitación Sectorial y de los demás procesos asociados a la gestión de las ASFL del sector.11.- Mantener informado al Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL, por las vías que sean establecidas, acerca de todos los procesos desarrollados con las ASFL del sector, 12,-Celebración Encuentro con la ASFL subvencionadas Mmujer	Porcentaje de Instituciones habilitadas y evaluadas para subvencion	100%	Informes de habilitacion y solicitudes de subvencion, informes de monitoreo, matrices de asfl habilitadas y con aprobaciones presupuestarias		PyD/PPP/DF/Comision Mixta para habilitacion	X			X			X			X				

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

MINISTERIO DE LA MUJER · DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Unidad operativa: Unidad Gestión de Riesgos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del MMUJER a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión institucional

Resultado Institucional	Producto(s)	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades del Producto	Insumos	Cantidad	Responsables	Riesgos	Cronograma Mes T1			T2			T3			T4			Financieros
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fortalecidos los procesos de planificación y administración para garantizar una gestión orientada a resultados.	Actualizado el Plan Integral de Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático.	Plan, listado de asistencia, informes	Documento físico y digital elaborado y socializado.	Constratación de una consultoría para realizar la actualización del plan de Gestión Integral de Gestión de Riesgos de Desastres .	Términos De Referencias y Contrato.	1	Unidad de Gestión de Riesgos	Que los fondos no estén disponibles para la fecha establecida.				X	X								$ 300,000.00
				Socialización y revisión por parte del Comité Técnico Nacional de Prevención, Mitigación de Riesgos de la Comisión Nacional de Emergencias a cargo de la consultoría.	Coordinación de presentación, participación en una o dos reuniones del comité.	1	Unidad de Gestión de Riesgos, Comité Técnico Nacional de Prevención y Mitigación de Riesgos.	Que el primer borrador no esté elaborado para esa fecha.					X								
				Impresión de ejemplares previa aprobación.	Plan de Gestión Integral de Riesgos de Desastres y Cambio Climático.	200	Consultoría contratada	La disponibilidad de fondos sea limitada					X								
				Socializar el plan a nivel Administrativo y territorial del Ministerio a cargo de la consultoría	Plan de Gestión Integral de Riesgos de Desastres y Cambio Climático	1	Unidad de Gestión de Riesgos							X							
					Salón, refrigerio y almuerzo para 100 personas.	1	Unidad de Gestión de Riesgos / Compras							X							$ 200,000.00
					transporte	1	Unidad de Gestión de Riesgos							X							$ 50,000.00
	Establecidos los mecanismos de Coordinación con el Comité Técnico Nacional de Prevención y Mitigación de Riesgos.	Cantidad de participaciones en reuniones.	Minuta de reuniones	Participar en las reuniones CT y EC-PGE y en todas las relacionadas con Gestión de Riesgo, Cambio Climatico y Ordenamiento Territorial.	Transporte	16	Unidad de Gestión de Riesgos	Que una actividad sea suspendida por fuerza mayor.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	$ 9,600.00
	Reducido el riesgo de desastres climáticos	Mapa interactivo	Documento físico y digital elaborado y socializado.	Identificación de las localidades del Ministerio de la Mujer en el mapa de amenza provincial identificando el tipo de riesgo de desastres.	Articulación con el Sistema Integrado de Información (SINI)	33	Unidad de Gestión de Riesgos / Extensión Territorial	La disponibilidad de la institución solicitante sea limitada.	X												
					Compra de licencia de Sistema de Información Geográfica	1	Unidad de Gestión de Riesgos	La disponibilidad de fondos sea limitada				X									$ 100,000.00
					Socialización del levantamiento	5	Unidad de Gestión de Riesgos / Extensión Territorial	La disponibilidad de fondos sea limitada				X									$ 100,000.00
		Estructura modificada	Evidencias compartidas al Mepyd	La estructura programática de la entidad contempla actividades clasificadas funcionalmente con al menos un Clasificador presupuestario de Cambio Climático y Gestión de Riesgos.	Clasificador presupuestario de Cambio Climático y Gestión de Riesgos de Desastres, PLANEG III,	2	Unidad de Gestión de Riesgos	La disponibilidad de los participantes sea limitada	X												

Ej

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

MINISTERIO DE LA MUJER · DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO · República Dominicana

Unidad operativa: Unidad Gestión de Riesgos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del MMUJER a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión institucional

Resultado Institucional	Producto(s)	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades del Producto	Insumos	Cantidad	Responsables	Riesgos	Cronograma Mes T1 1	T1 2	T1 3	T2 4	T2 5	T2 6	T3 7	T3 8	T3 9	T4 10	T4 11	T4 12	Financieros
Aumentadas las capacidades y el desempeño de la Gestión del Riesgo de desastres y la Adaptación al Cambio Climático en la institución.	Implementada la política Transversal de Gestión de Riesgos y la Adaptación al Cambio Climático a través del organismo rector.	Informes, listado de asistencia.	Cantidad de talleres impartidos	Capacitación y Sensibilización sobre Género y Gestión de Riesgos de Desastres.	PLANEG III: (Capítulo V, Plan de Acción de Género y Cambio Climático., computadora,	3	Unidad de Gestión de Riesgos	La disponibilidad de los participantes sea limitada	X												
					Política Transversal de Gestión de Riesgos	1	Unidad de Gestión de Riesgos	Que la disponibilidad de los participantes sea limitada.			X		X	X							
					Servicio de táxi	6	Unidad de Gestión de Riesgos	Que la disponibilidad de los participantes sea limitada.			X		X	X							$ 1,800.00
		Ud.	Minuta de reuniones	Sostener reuniones con Extensión Territorial, Derechos Integrales, Educación en Género, Transversalidad y la Dirección Adaministrativa de la institución para la tranversalización de la Gestión de Riesgos de Desastres y/o el Cambio Climático a nivel central y territorial.	Computadora portátil.	1	Unidad de Gestión de Riesgos	Que la disponibilidad de los participantes sea limitada.	X	X	X	X	X								$ 60,000.00
		Informes, listado de asistencia.	Informe de la actividad	Foro: Conocimiento de la Gestión de Riesgos de Desastres no Climáticos	Invitación / Contratación de Faciliadores.	5	Unidad de Gestión de Riesgos / Extensión Territorial	Que la disponibilidad de los participantes sea limitada.			X										$ 50,000.00
					Salón, refrigerio y almuerzo para 100 personas.	1					X										$ 150,000.00
	Implementar el plan de capacitación para la atención a emergencias.	Ud.	Informe de capacitación	Taller de Evacuación en caso de Emerencias para 70 personas	Papelografo	50	Unidad de Gestión de Riesgos / Administrativo	Que la disponibildiad de fondos sea limitada.	X												$ 500.00
					Marcadores	10															$ 500.00
					Servicio de táxi	8															$ 2,400.00
					Almuerzo	75															$ 65,000.00
					Refrigerio	75															$ 37,500.00
			Informe de la actividad	5 Simulacros de Evacuación: Sede Central, Oficinas de la Máximo Gómez, Oficinas de Gazcue, Coord. De Casa de Acogida y Centro de Promoción de Adolescentes de los Prados	Servicios de Táxis	10	Unidad de Gestión de Riesgos / Seguridad Física / Administrativo	Que la disponibildiad de fondos sea limitada.		X											$ 3,000.00
			Informes de la actividad	3 Cursos de Primeros Auxilios Básicos para 70 personas	Almuerzo	75	Unidad de Gestión de Riesgos / Administrativo				X										$ 130,000.00
					Refrigerio	75															$ 75,000.00
					Servicio de Transporte	6															$ 1,800.00
					Manual digital	1															
			Informes de la actividad	2 Talleres de Manejo de Extintores para 70 personas	Refrigerio	75	Unidad de Gestión de Riesgos / Administrativo					X									$ 37,500.00
					galones de combustible (GLP)	10															$ 1,500.00
					Extintores para entrenamiento	5															$ 10,000.00
					Servicio de Taxis	4															$ 1,200.00
	Preparados 4 áreas de equipamiento de primeros auxilos para las brigadas de este mismo nombre: dos (2) en la Sede Central, uno (1) en las Oficinas del Edificio Metropolitano, y uno (1) en la oficina de Gazcue	Equipamientos recibidos.	Fotos de los equipos instalados	Dejar instalado un puesto de primeros auxilios para dicha brigada.	Camilla de trauma con cabecera y correas de araña	4	Unidad de Gestión de Riesgos / Dpto. de Compras	La disponibilidad de fondos sea limitada													$ 100,000.00
					Cuello cervical rígido	4	Unidad de Gestión de Riesgos / Dpto. de Compras														$ 20,000.00
					Silla de ruedas de transporte	1	Unidad de Gestión de Riesgos / Dpto. de Compras														$ 8,000.00
					Silla elevadora de escalera médica plegable para evacuación portátil	3	Unidad de Gestión de Riesgos / Dpto. de Compras						X								$ 150,000.00

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Unidad operativa: Unidad Gestión de Riesgos, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del MMUJER a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión institucional

Resultado Institucional	Producto(s)	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades del Producto	Insumos	Cantidad	Responsables	Riesgos	Cronograma Mes T1 1	T1 2	T1 3	T2 4	T2 5	T2 6	T3 7	T3 8	T3 9	T4 10	T4 11	T4 12	Financieros
	Metropolitano, y uno (1) en la Oficina de Coezal.				Desfibrilador externo automático	4	Unidad de Gestión de Riesgos / Dpto. de Compras														$ 1,200,000.00
					Gabinete para desfibrilador C/ Alarma	4	Unidad de Gestión de Riesgos / Dpto. de Compras														$ 140,000.00
					Manta para fuego	5	Unidad de Gestión de Riesgos / Dpto. de Compras														$ 8,000.00
Promover la sostenibilidad ambiental del desarrollo, incluidos el acceso y el ejercicio de los derechos ambientales de las mujeres.	Implementada la Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental	Informes, listado de asistencia, nota de prensa.	Informe	Autodiagnóstico de huella de carbono Institucional	Datos de consumo de energía Y utilización de equipos	N/A	Unidad de Gestión de Riesgos / Administrativo	La disponibilidad de los fondos y disponibilidad de los participantes para el levantamiento.			X										$ 200,000.00
			Informe de monitoreo	Plan de Reducción Huella de Carbono Institucional	Informe de autodiagnóstico	1	Unidad de Gestión de Riesgos					X									$ 1,700,000.00
			Informes	2 capacitaciones sobre Género y Cambio Climático	Servicio de Taxi	4							X								$ 1,200.00
			Informe de la jornada	Jornada de reforestación con la articulación de Asociaciones de Mujeres Comunitarias.	Refrigerio	100	Unidad de Gestión de Riesgos / Administrativo / RRHH /					X									$ 50,000.00
					Almuerzo	100															$ 85,000.00
					Combustible (Galones)	49															$ 14,000.00
					Pejaje	5															$ 1,000.00

ES.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

MINISTERIO DE LA MUJER · DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO · República Dominicana

Unidad operativa: Depto. De Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión institucional.

Resultado Institucional	Producto(s)	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades del Producto	Insumos	Cantidad	Responsables	Riesgos	Cronograma Mes T1 1	T1 2	T1 3	T2 4	T2 5	T2 6	T3 7	T3 8	T3 9	T4 10	T4 11	T4 12	Recursos Financieros
Fortalecidos los procesos de planificación y administración para garantizar una gestión orientada a resultados.	Implementar un modelo integral y eficiente de gestion institucional mediante un conjunto de estrategias de Desarrollo Organizacional y de Gestion de la Calidad orientados a la calidad del trabajo y la productividad. y la mejora continua de los servicios que se ofrecen a los ciudadanos a través de la promoción, coordinación e implementación de modelos, sistemas y normas de gestión de calidad u otra herramienta en la institución	Documentos Elaborados y Aprobados	% de Manuales elaborados y Estructura Revisada	Implementacion y Socializacion de los Manuales de Politicas y Procedimientos elaborados	Manuales	10	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	Tiempo en la revisión y aprobación	x	x	x	x									$ 20,000.00
				Documentación, rediseño e implementación de procesos de áreas transversales y sustantivas	Documentación	20	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	Retrasos en la entrega de la información para el levantamiento de los procesos	x	x	x	x									
				Impresión de manuales de politicas y procedimientos institucionales	Impresión	20	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	No se cumpla el tiempo de entrega					x								$ 200,000.00
				Socialización de loa manuales de politicas y procedimientos	Encuentros de socialización	10	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestion de la Calidad	No se cumpla el tiempo de entrega y que las personas claves no asistan a las socializaciones					x								$ -
				Diagramación, diseño e Impresión de Manual de Organización y Funciones	Manuales impresos	150	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	No se cumpla el tiempo de entrega		x											$ 800,000.00
	Manuales de Politicas y Procedimientos actualizados y aprobados	Carpetas elaboradas	Cantidad de carpetas compartidas de forma Digital	Creación de carpetas compartidas con manuales de politicas y procedimientos institucionales aprobados	Listado de manuales compilados	1	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	Falta de espacio en el servidor para cargar las carpetas compartidas						x							$ 400,000.00
				Socialización de Carpetas	Encuentros de socialización	5	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	No se cumpla el tiempo de entrega y que las personas claves no asistan a las socializaciones							x						$ -
	Fortalecimiento de la Capacitacion Personal del Departamento de Desarrollo Institucional y Gestion de la Calidad	Capacitar al personal del Departmento de Desarrollo Institucional y Gestion de la Calidad para mejorar su desempeño laboral y profesional	Informe de capacitación	Participación en diplomado de temas de desarrollo institucional	Matricula en diplomado	2	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	Que no se complete con tiempo el proceso de matriculación			x	x	x								$ 130,000.00
	Inducion del personal directivo en la Metodologia VAR	Impulsar la Capacitar al Personal Directivo responsable de la elaboracion de los POAS en la Metodoliga VAR y Gestion de Riesgos	Informe de capacitación	Capacitación del personal directivo, responsable de la elaboración de los Planes Operativos Anuales en la Metodología de Valoración y Administración de Riesgos y Gestión de Riesgos.	Solicitud de Capacitacion Contraloria General de la Republica	50 persona	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	Que no se complete con tiempo el proceso de matriculación			x										20,000.00
								Presupuesto Estimado													$ 1,550,000.00

ES.

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Depto. De Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión institucional.

Resultado Institucional	Producto(s)	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades del Producto	Insumos	Cantidad	Responsables	Riesgos	Cronograma Mes T1 1	T1 2	T1 3	T2 4	T2 5	T2 6	T3 7	T3 8	T3 9	T4 10	T4 11	T4 12	Recursos Financieros
Fortalecidos los procesos de planificación y administración para garantizar una gestión orientada a resultados.	Fortalecimiento de la gestion institucional y de los servicios que se ofrecen a los ciudadanos a través de la promoción, coordinación e implementación de modelos, sistemas y normas de gestión de calidad u otra herramienta en la institución.	Encuesta realizada a travez de la Contratacion de un Firma Encuestadora	Informes realizados	Aplicar cuatro (5) encuestas para medir el nivel de satisfacción de las usuarias y usuarios de los servicios del Mmujer, incluyendo la Carta Compromiso al Ciudadano/a y la Resolucion del 03-2019 del Ministerio de Administracion Publica	Informe	5	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad y el Departamento de Investigacion y Estadisticas	No contar con los datos y Recursos para medir el nivel de satisfacción oportunamente.			X		X			X			X	$ -
		Buzones gestionados	Informes realizados	Gestionar los buzones fisicos para medir el nivel de satisfacción de las usuarias y usuarios de los servicios del MMujer.	Informe	4	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	No gestionar oportunamente los buzones comprometidos en la carta compromiso al ciudadano y la ciudadana			X		X			X			X	$ 500,000.00
		Autoelvaluación CAF realizada	Autoevaluación realizada	Autoevaluar la institución a través del Modelo CAF.	Autoevaluación	1	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	No contar con la autoevaluación en el tiempo requerido.					x	x							$ -
		Plan de Mejora Institucional realizado	Plan de Mejora Institucional	Remitir al MAP el Plan de Mejora Institucional	Plan de Mejora Institucional	1	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	No remitir en el tiempo oportuno													
		Primer informe del Plan de mejora institucional realizado	Informe	Remitir al MAP el 1er. Informe Implementación del Plan de Mejora Institucional.	Informe	1	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	No remitir en el tiempo oportuno							X						
		Segundo informe del Plan de mejora institucional realizado	Informe	Remitir al MAP el 2do. Informe Implementación del Plan de Mejora Institucional.	Informe	1	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	No remitir en el tiempo oportuno												X	
	Memoria Institucional 2023	Memoria Institucional realizada	Memoria Institucional	Coordinar la elaboración de la Memoria Institucional 2023, conforme lo establece el Ministerio de la Presidencia en la Guía para la Rendición de Cuentas.	Impresión y empastado de la Memoria Institucional 2023	1	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	No tener las informaciones de las áreas en el tiempo oportuno para realizar el informe.												X	$ 100,000.00
	Desarrollar y aprovechar las competencias de los empleados del Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad alineando los objetivos individuales con los de la institución.	Matricula en Certificación ISO	Certificado en Normas ISO	Certificación en Norma ISO 9001-2015	Certificados de participación	3	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	Que no se complete con tiempo el proceso de matriculación				X									$ 200,000.00
	Presentación de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano y la Ciudadana	Segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano y la Ciudadana presentada	Informe, Listado de participantes, Fotografías	Acto de presentación de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano y la Ciudadana	Informe	1	Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	Inasistencia de los grupos de interes											x		$ 400,000.00
								Presupuesto Estimado													

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Departamento de Cooperación Internacional, Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje estratégico: Convenios y Compromisos Internacionales

Objetivo estratégico: Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional

Resultado Institucional	Producto(s)	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades del Producto	Insumos	Cantidad	Responsables	Riesgos	Cronograma Mes T1 1	T1 2	T1 3	T2 4	T2 5	T2 6	T3 7	T3 8	T3 9	T4 10	T4 11	T4 12	Recursos Financieros
Fortalecidos los procesos de planificación y administración para garantizar una gestión orientada a resultados.	Departamento de Cooperación Internacional fortalecido, capacitado e integrado.	Certificados de participación	Cursos y Talleres realizados	Capacitar al personal del departamento en las competencias necesarias para fortalecer su desarrollo y eficientizar su desempeño, con cursos nacionales e internacionales especializados	Matriculación y certificado	4	Dirección de Recursos Humanos y Drirección de Planificación y Desarrollo	No contar con un oferta formativa relacionada a los requerimientos del área.				x	x	x				x	x	x	$ 200,000.00
	Encuentros con agencias, organismos y actores de la Cooperación Internacional realizados para el establecimiento de relaciones y retroalimentación de los proyectos.	Actas de reuniones, presentaciones y documentaciones compartidas	Agenda, listado de participantes y fotos.	Realizar reuniones con agencias, organismos y actores de la cooperación internacional para presentar, socializar y consensuar negociaciones y establecimiento de mecanismos de articulación y trabajo conjunto.	Salón Refrigerio Material impreso Combustible	160	Departamento de Cooperación Internacional	La no realización de estos encuentros afectaria al seguimiento y reconocimiento de las agencias y organismos de cooperación internacional.				x	x	x			x	x	x		$ 400,000.00
	Carpeta de proyectos ampliada y nuevos proyectos aprobados e implementados.	Documentos	Convenios, acuerdos y consesiones de subvenciones firmados.	Realizar reuniones con los direcciones y departamentos internos con el objetivo de identificar y priorizar necesidades para la elaboración de propuestas de proyectos.	Café - agua Copias e Impresos	48	Departamento de Cooperación Internacional Areas Sustantivas	La ausencia de la identificacion de las necesidades reales para la busqueda de colaboración de la cooperacion internacional podria traer el defiente uso de recursos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	$ 8,000.00
				Elaborar propuestas de proyectos de acuerdo a prioridades establecidas y necesidades determinadas, alineados a la END-PLANEG III, Plan Estrategico por una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, Plan Estrátegico Institucional. (Un estimado de 5 propuestas para aprobación de unos 5 proyectos en el año: 10 docs.de proyectos X 4 juegos = 40).	Copias e Impresos Encuadernaciones	60	Departamento de Cooperación Internacional Areas Sustantivas	No contar con un levantamiento de necesidades de las areas sustantivas que pueda ser aprovechada para identifiar fuentes para su financiamiento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	$ 14,000.00
				Realizar reuniones internas con las unidades ejecutoras de los proyectos vigentes (direcciones y departamentos) para el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los mismos. (12 reuniones de 7 personas cada una: 84).	Café - agua Copias e Impresos	84	Departamento de Cooperación Internacional Areas Ejecutoras	El devil progreso de la implementacion del proyecto por las areas ejecutoras.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	$ 12,500.00
				Identificación y articulación con nuevas organizaciones y agencias nacionales e internacionales, para la negociación de nuevas fuentes de financiamiento a proyectos. Tres (3) Visitas de coordinación y seguimiento a estos cooperantes.	Combustible Documentacion impresa	12	Departamento de Cooperación Internacional	No contar con una oferta de recursos financieros y técnicos en los temas asociados a la misión institucional del ministerio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	$ 10,000.00
				Realizar actos de firma de Convenios/ Acuerdos/ Planes Anuales de Trabajo/Renovaciones entre el organismo financiador y entidad ejecutora. 5 Firmas de 10 personas cada uno.	Impresión a color	20	Departamento de Cooperación Internacional	No lograr nuevas alianzas y renovaciones de convenios, acuerdos y planes de trabajo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	$ 5,000.00
					Refrigerios	50	Departamento de Cooperación Internacional		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	$ 50,000.00
				Socialización de Informes Técnicos Finales de ejecución proyectos. 2 socializaciones al año, 10 personas cada una	Copias e Impresos Refrigerios	20	Departamento de Cooperación Internacional	No se tendria visibilidad y seguimiento institucional de los proyectos concluidos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	$ 12,500.00
									Presupuesto Estimado												$ 712,000.00

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Depto. De Investigación y Estadística

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión institucional.

Resultado Institucional	Producto(s)	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades del Producto	Insumos	Cantidad	Responsables	Riesgos	Cronograma Mes T1 1	T1 2	T1 3	T2 4	T2 5	T2 6	T3 7	T3 8	T3 9	T4 10	T4 11	T4 12	Recursos Financieros
garantizar una gestión orientada a resultados.	Investigación cualitativa sobre estereotipos, derechos y cuidados	Una (1) investigación realizada, incluyendo diseño, levantamiento de datos e	Informe final y presentación de resultados.	Contratación de un consultor para el análisis.	Tdr, Salón, Refrigerios	1.00	Mesa de Cuidados														800,000.00
	Asistencia técnica para monitoreo y evaluación del Piloto de Mesa de	Entrega de diseño, por lo menos tres (3) informes de monitoreos y (2) informes de	Informes periódicos de evaluación del Piloto	Contratación de analista para asistencia técnica.	Tdr de contratación	1.00	Mesa de Cuidados														450,000.00
	Diseño e implementación de Encuesta experimental sobre percepción-corresponsabilidad en el sector público	Una (1) encuesta realizada, incluyendo diseño, levantamiento de datos e informe de resultados.	Documento de informe final con los resultados principales y una base de datos con los resultados detallados.	Contratación de una empresa consultora para implementación de la encuesta.		1.00	Mesa de Cuidados														500,000.00
	Publicación sobre construcción y análisis de indicadores de género del PLANEG III	Publicación sobre construcción y análisis de indicadores de género del PLANEG III	Documento publicado	Construcción y análisis de indicadores de género del PLANEG III	Gastos operativos (combustible para traslado a entrevistas, reuniones con actores claves, etc.)	1.00	Dirección de Despacho, Viceministerio de Planificación y Desarrollo														200,000.00
	Creación del sistema de monitoreo y evaluación del PLANEG III	Diseño y creación del sistema de monitoreo y evaluación del PLANEG III	Informes de seguimiento y Minutas	Recopilación, análisis, medición, seguimiento y difusión periódica y sistemática de datos e indicadores producidos por distintos organismos e	Gastos operativos (combustible para traslado a entrevistas, reuniones con actores claves, etc.)	1.00	Dirección de Despacho, Viceministerio de Planificación y Desarrollo														200,000.00
	Formación en el sistema de monitoreo y evaluación del PLANEG III	Capacitación de personal clave de cada institución involucrada en el PLANEG III	Talleres formativos dirigidos a las instituciones para su uso	Dos (2) talleres formativos dirigidos a las instituciones para su uso	Gastos operativos (salón, refrigerio, material de apoyo, etc.)	1.00	Dirección de Despacho, Dirección de RR.HH														250,000.00
	Contratación de un coordinador	Una (1) persona contratada en función de Coordinador para el Observatorio de Igualdad de	Una (1) persona contratada	Una (1) persona contratada en función de Coordinador para el	TdR	1.00	Dirección de Despacho, RRHH	Información desactualizada													1,040,000.00
	Estudio: La mujer en cifras para determinar la posición y condición de la mujer dominicana.	Documento actualizado que plasme la situación de la mujer en Republica Dominicana con datos desde el 2013 hasta el 2022.	Informe final y presentación de resultados.	Contratación de equipo consultor para realización del Estudio.	TdR	1.00	Viceministerio de Planificación y Desarrollo	Falta de insumos para seguir desarrollando Planes a grande escala como el PLANEG.													1,500,000.00

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Depto. De Investigación y Estadística

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de la Mujer a través de la mejora continua de los procesos, con el propósito de lograr su Misión institucional.

Resultado Institucional	Producto(s)	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades del Producto	Insumos	Cantidad	Responsables	Riesgos	Cronograma Mes												Recursos
									T1			T2			T3			T4			
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Financieros
Fortalecidos los procesos de planificación y administración para	Continuacion de la elaboración *Protocolo de los registros administrativos con actualizaciones y mejoras, conceptuales y metodológicas, que se adecuen a las mejoras del* Sistema de Registro Único Interno.	Documento escrito que establezca el protocolo de registros administrativos	Informes de avance/registros administrativos trimestrales	Asistencia técnica para la revisión y adaptación de indicadores, en combinación con la adecuación al Sistema de Registro Único interno.	Gastos operativos (combustible para traslado a entrevistas, reuniones con actores claves, etc.)	1.00	Depto. De Investigación y Estadística/ Dirección de Prevención y Atención a la Violencia contra la Mujer e Intrafamiliar/Tecnología; en coordinación con la Oficina Nacional de Estadística (ONE)	Problemas de Calidad de datos e inconsistencias en el levantamiento														1,200,000.00
	Formación y sensibilización del personal que brinda servicios acerca de las actualizaciones en el sistema de gestión de la información del Ministerio de la Mujer	Encargadas y equipo de cada OPM/OMM y Casa de Acogida capacitadas en las actualizaciones a través de dos (2) talleres para conocer el protocolo metodológico de los registros administrativos y el sistema informático del Registro Único Interno.	Listados de asistencia	Dos (2) talleres de capacitación para los usuarios/as del sistema	Gastos operativos (salón, refrigerio, material de apoyo, etc.)	2.00	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia contra la Mujer e Intrafamiliar/ OPM-OMM/ Dirección de Educación	Problemas de Calidad de datos e inconsistencias en el levantamiento														350,000.00
	Encuesta de satisfacción de la calidad de los servicios públicos ofrecidos por el MMUJER (dar respuestas a los indicadores del SISMAP 1.6 y 1.7)	Una (1) encuesta nacional realizada, incluyendo diseño, levantamiento de datos e informe de resultados.	Documento de informe final con los resultados principales y una base de datos con los resultados detallados.	Contratación de una empresa consultora para implementación de la encuesta.	TdR	1.00	Dirección de Planificación: Desarrollo institucional y gestión de la calidad	Que no se realice la encuesta en el plazo requerido														1,300,000.00
	Encuesta de Carta compromiso	Una (1) encuesta nacional realizada, incluyendo diseño, levantamiento de datos e informe de resultados.	Documento de informe final con los resultados principales y una base de datos con los resultados detallados.	Contratación de una empresa consultora para implementación de la encuesta.	Desde POA Planificación	1.00	Contemplado en el POA del Departamento de Desarrollo institucional y gestión de la calidad	Que no se realice la encuesta en el plazo requerido														2,600,000.00
	Mantenimiento de la plataforma web del Observatorio de Igualdad																				
	Diseño y presentación del anuario de estadísticas del Ministerio de la Mujer	Publicación del anuario de Estadísticas del Ministerio de la Mujer	Anuario publicado en la pagina web	Diseño y diagramación del anuario para subir a la página web		1.00	Dirección de Comunicaciones														100,000.00

Unidad operativa: Centro de Promoción de Salud Integral de Adolescentes
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma T1 Mes 1	T1 2	T1 3	T2 4	T2 5	T2 6	T3 7	T3 8	T3 9	T4 10	T4 11	T4 12	Recursos Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Realizadas las sensibilizadas/os en salud sexual y salud reproductiva para el público meta	Mujeres, jóvenes y adolescentes reciben educación integral en salud sexual y reproductiva.	Sensibilizaciones a mujeres, jóvenes y adolescentes	Número de personas sensibilizadas	Informe de ejecución y lista de participantes	Charlas y recorridos		130 recorridos/3,500 personas sensibilizadas	Centro PSIA, MINERD															
						Materiales para la producción de pulsera del ciclo menstrual																$ 150,000.00	
						cajas de vasos desechables numero 7																	
						Hilo engomado																	
						Resmas de papel																	
						Cajas de lapiceros y lápices																	
						Folders (cajas)																	
						Sobre de manila (paquete)																	
						Cajas de toallas sanitarias																	
						Cartulinas (unidades)																	
						Toners impresora hp color lacer jet pro MFP M283 fdw																	
						Sacapuntas eléctrico (unidades)																$ 2,000,000.00	
						Combustible para la movilización de los/as adolescentes. (20,000.00 por 12 meses)																$ 240,000.00	
						Combustible para la planta																$ 40,000.00	
						Combustible para gestiones del Centro (galones)																$ 24,000.00	
																						$ 4,200,000.00	
Implementada la estrategia de sensibilizacion en educacion sexual intergral a través del bus de los sueños	mujeres, jóvenes y adolescentes reciben educación integral en salud sexual y reproductiva en territorios priorizados por la PPA	Mujeres, adolescentes y jovenes sensibilizados	Número de personas sensibilizadas	Informe de ejecución y lista de participantes	50 recorridos	Combustible	1,500 personas sensibilizadas	Centro PSIA, Centro SJM, Ayuntamientos, MSP, SNS, UNFPA, CONANI,															
						Materiales grafico																$ 3,100,000.00	
						Material para pulseritas ciclo menstrual																	
						Viáticos																$ 960,000.00	
						Pagos servicios de facilitacion																$ 962,000.00	
						Chofer																$ 325,000.00	
					Contratación compañia de limpieza	Limpieza y desinfección trimestral de alfombrado y cortinas del área experimental del Centro 4x12,000.00																$ 48,000.00	
					Mantenimiento planta eléctrica	Combustible para Planta Electrica																$ 50,000.00	
					Mantenimiento autobus (centro móvil)	Combustible para autobús de los sueños,																$ 600,000.00	
						Combustible para gestiones del Centro los prados (galones)																$ 24,000.00	
					Adecuación del Autobús de los Sueños	Realidad Virtual, Videos educativos																$ 3,100,000.00	
					Sensibilización en salud integral de adolescntes (recorrido movil)	Viáticos 1 chofer 1 facilitador																$ 960,000.00	
					Contratación de servicio de mantenimiento para vehículos de motor (5 vehiculos)	Matenimiento en general																$ 300,000.00	

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

Unidad operativa: Centro de Promoción de Salud Integral de Adolescentes
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes												Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Implementada la campaña #LoMásJevi	Adolescentes y jóvenes sensibilizados y orientados en prevención de embarazo en adolescentes y uniones tempranas	Número de adolescentes y jóvenes orientadas y sensibilizadas	Material impreso, piezas de redes sociales, fotografías, informe de ejecusión.	Lanzamiento e implementación de la campaña, jornadas de sensibilización en las escuelas y orientación cara a cara con adolescentes y jóvenes.	Diseño e impresión de materiales, combustible para jornadas en las escuelas, equipo de facilitación.	20,000 adolescentes y jóvenes intervenidos	CentroPSIA															
	Reuniones con gobiernos locales SJM y Barahona, sociedad civil y entidades privadas para el acompañamiento a la estrategia del bus		reuniones realizadas	Informe de ejecución y lista de participantes	reuniones	refrigerios, viaticos, combustible, material gastable, alquiler sillas	4 reuniones	Centro PSIA-SJM, Ayuntamientos, UNFPA, Direccion Comunicaciones															
	Actividad declaracion municipio amigo de la adolescencia Dom.		reuniones realizadas	Informe de ejecución y lista de participantes	reuniones	refrigerios, viaticos, combustible, material gastable, alquiler sillas, elaboracion de placas "amigo de la adolescencia"	4 reuniones	Centro PSIA-SJM, Ayuntamientos, UNFPA, Direccion Comunicaciones															
	Combustible																						
Puesta en funcionamiento de la estrategia de educación sexual integral a través del bus de los sueños	Actividad de presentacion al país		Actividad realizada	Fotos, medios de comunicación, Redes	Lanzamiento	refrigerios, viaticos, combustible, material gastable, alquiler sillas, material grafico	1 lanzamiento	Centro PSIA-SJM, Ayuntamientos, UNFPA, Direccion Comunicaciones															
Apertura Centro SJM	Mujeres, jóvenes y adolescentes de la región Sur reciben educación integral en salud sexual y reproductiva.		Centro inaugurado	Informe de ejecución y lista de participantes	Funcionamiento ordinario del centro SJM y sus actividades	Salario encargad@ Centro SJM	500 personas sensibilizadas	Centro PSIA, MINERD															
						Salarios Facilitadores y Facilitadoras																	
						Salario Chofer,Conserje, recepcionista, técnica o analista y asistente																	
						Hilo engomado																	
						Resmas de papel																	
						Cajas de lapiceros y lápices																	
						Folders (cajas)																	
						Sobre de manila (paquete)																	
						Cajas de toallas sanitarias																	
						Cartulinas (unidades)																	
						Compra Autobus para uso Centro SJM																	
						Sacapuntas eléctrico (unidades)																	
						Combustible para la movilización de los/as adolescentes. (20,000.00 por 12 meses)																	
						Combustible para la planta																	
						Combustible para gestiones del Centro (galones)																	
						Materiales para la producción de pulsera del ciclo menstrual																	
						Cajas de vasos desechables numero 7																	
					Jornadas de capacitación personal Centro SJM	Viáticos 2 facilitadores, 1 chofer y 1 técnica/o/Encargada.	4 jornadas	Centro PSIA, KOICA, GN														$ 100,000.00	
						Almuerzos y Refrigerios 20x8x1750																$ 28,000.00	
					Reuniones con escuelas de SJM y Barahona	almuerzos refrigerios, transportes, material gastable	4 reuniones	Centro SJM-MINERD															

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

Unidad operativa: Centro de Promoción de Salud Integral de Adolescentes
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma T1 Mes 1	2	3	T2 4	5	6	T3 7	8	9	T4 10	11	12	Recursos Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
					Programa Multiplicadores/as	Tabletas, material gastable, campañas, refrigerios	2 cohortes																
					Brochures y Material grafico	Impresion materiales	2,320	Centro SJM-PSIA-Comunicaciones															
Clubes de chicas en SJM y Barahona	Adolescentes sensibilizadas en eis y empoderamiento femenino			Informe de ejecución y lista de participantes	reuniones de los clubes	Material gastable, refrigerios, viaticos, material gráfico didáctico	2 clubes de chicas	Centro SJM-UNFPA															
Talleres comunitarios sobre uniones tempranas				Informe de ejecución y lista de participantes	Talleres	Gastos transporte, viaticos y refrigerios	10 talleres	Centro PSIA-SJM															
Implementado el programas para la inserción de 100 madres adolescentes de Don Gregorio y Boca Chica en los programas de educación técnica profesional, para que puedan acceder a trabajos de calidad.	Incentivo para cincuenta madres adolecentes incorporadas en programas de capacitación. Se entregarán RD$2,000 por 12 meses a cada participante.		Programa funcionando	Informe de ejecución y lista de participantes	reuniones	Material gastable, refrigerios, viaticos, material gráfico didáctico	50 madres incorporadas	Centro PSIA-SNS-MINERD-14/24-INAIPI															$ 3,000,000.00	
Creados los comités locales de adolescentes en los municipios de Don Gregorio y Boca Chica, que realice labor de consultoría y vigilancia de las organizaciones que promueven los derechos de Niños, niñas y adolescentes en el territorio.			Comités creados	Informe de ejecución, Fotos y lista de participantes	reuniones de comités	Material gastable, refrigerios, viaticos, material gráfico didáctico	2 comités creados	Centro PSIA-GN														$ 250,000.00	
Reproducido material desplegable para prevencion de embarazos para distribuirse en diferentes puntos del pais			Material solicitado	Material impreso	Materiales entregados	Impresion material desplegable	15,000 desplegables	Centros SJM-PSIA/Dir. Comunicaciones														$ 430,000.00	

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Transversalidad para la igualdad
Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.
Objetivo estratégico: Asegurar la implementación de la politica nacional de igualdad de género impulsando y coordinando la activa participación e involucramiento de las instituciones del Estado dominicano.

Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$11,387,000.00

Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$2,707,366.00

Total techo presupuestario asignado al programa 11: RD$14,094,366.00

Colores

Azul	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado
Naranja	Departamento de Gestión para la Igualdad
Verde	Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma T1			T2			T3			T4			Recursos	
										Mes 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Incorporada la política transversal de género en la formulación de planes, programas y proyectos de las instituciones	**Instituciones públicas y privadas reciben asistencia técnica para la transversalización del enfoque de género**	**Asistencia técnica para la transversalización del enfoque de género**	Número de instituciones con asistencia	Informes de Ejecución. Memorias institucionales.	Encuentros de Fortalecimiento con Unidades de Igualdad de Género y otro personal técnico de las Instituciones Públicas.	Refrigerios para 60 personas (6);	8 Talleres (100 instituciones impactadas durante el año)	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Dificultad en la coordinación de la agenda de las instituciones			X			X			X			X	x	
						Salón de hotel con refrigerio para 60 personas (2)																x	
						Carpetas con logo MMUJER, hojas en blanco, lapiceros.																x	
					Asistencia técnica para la transversalización: Reuniones presenciales, Talleres de Inducción a Comité de Transversalización.	Combustible	48 desplazamientos	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Dificultad en la coordinación de la agenda de las instituciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	
					Creación y difusión de Infografías y otros productos de comunicación sobre Transversalización de Género	Diseño e Impresión de Material Gráfico	4 productos de comunicación	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Retrasos en los tiempos de entrega de los suplidores.				X									x	
					Capacitación a Unidades de Igualdad de Género y otro personal técnico de instituciones públicas en Diplomado sobre Transversalización	Refrigerio para 50 personas (x2)	45 instituciones públicas concluyen diplomado	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado y Dirección de Educación en Género	La falta de disponibilidad de la Dirección de Educación, cuyo apoyo es indispensable para realizar esta actividad, es un riesgo importante.				X	X	X	X	X				x	
						Honorarios Docencia (60 horas)																x	
					Encuentros Técnicos y Firma de Convenio Interinstitucional sobre Politica Transversal de Género	Alquier de salón de hotel para 30 personas (x2) con refigerios	2 Encuentros Técnicos Interinstitucionales (5 instituciones)	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Dificultad en la coordinación de la agenda de las instituciones			X										x	
					Elaboración de Informe sobre Gasto en Género en 2022 y Asistencia Técnica para Implementación de PEFA Género	Contratación de Consultoria (x2)	1Informe	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Disponibilidad de expertos/as en el tema a nivel local.			X	X									x	
					Seguimiento a los indicadores de la Evaluación de Desempeño Institucional	Contratación de Consultoria (6 meses)	Seguimiento a 45 institucione	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Retrasos en los tiempos de retroalimentación de las instituciones.		X	X	X	X	X	X						x	
					Elaboración Documento Sistematización de Avances en la Transversalización del Enfoque de Género.	Consultoria para Sistematización; Servicio de Diagramación y Revisión de Estilo	1 informe	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Dificultades para encontrar especialistas en el tema.						X	X	X					x	
					Encuentro Sector Público - Sociedad Civil: alianzas para la igualdad de género	Alquiler de salón con capacidad para 200 personas; servicio de almuerzo para 100 personas; audiovisuales; 30 stands para las asociaciones	100	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado & Departamento de Gestión para la Igualdad	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda.			X										x	
					Reuniones de coordinación y seguimiento de la Mesa Técnica para la Tranversalidad de Género en el Sector de la Municipalidad.	78 refrigerios (13 personas por reunión)	10	Departamento de Gestión para la Igualdad	Dificultad en la coordinación de la agenda de las instituciones que componen la mesa para alcanzar el quórum.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	
					Implementación de programa de capacitación a personal de género de ayuntamientos (clases virtuales, 10 encuentros de 2 horas)	Honorarios docentes (hora de clase)	50	Departamento de Gestión para la Igualdad Dirección de Educación en Género	Bajo compromiso de parte de los ayuntamientos y las encargadas de género.						X	X	X					x	
					Diseño, impresión y difusión de insumos para la transversalidad del enfoque de género a nivel municipal	Impresión de material informativo (300 brochures / folletos)		Departamento de Gestión para la Igualdad	Disponibilidad de recursos.						X	X	X					x	
		Asistencia en agenda legislativa para la incorporación del enfoque de género			Realizacion de 4 Actividadades de presentación e incidencia para la promocion de la Agenda Legislativa para la Igualdad y la equidad	Alquiler salón con servicio de refrigerio, almuerzo para 40 personas y tecnología	1	Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda.				X			x						x	
						Paquete de Material gastable (5 marcadores, 50 folders, 20 papelografo) Pizarra , Postit, Paletas de Colores	1						X			x						x	
						Impresiones de herramientas (250)	250						X			X						x	
					Diseño, Diagramación e Impresion de la Herramienta sobre el Proceso de Legislar para la Igualdad y la Equidad	300 impresiones	300	Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad	Retrasos en los tiempos de entrega de los suplidores.													x	
					Presentacion del Protocolo de Acoso Estandarizado para la Administracion Publica	Alquiler salón con servicio de refrigerio, para 70 personas y tecnología	1	Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda.				X			X						x	
						Impresion de Documentos y herramientas de promocion Full Color (500 unidades)							X			X						x	
						Impresión del Protocolo (500 unidades)							X			X						x	

Ej.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

					I Conferencia Nacional Derechos Mujeres y Ninas	Alquiler salón por dos días con servicio de refrigerio, almuerzo para 200 personas y tecnología	1	Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda.						X						x	
						Diseño e impresion de materiales de la Conferencia (250 unidades)	250								X						x	
						Impresión de materailes POP de la conferencia									X						x	
						Servcio de Streaming y grabación del seminario.	2								X						x	
						Carpetas con logo MMUJER (250 unidades)									X						x	
					Asistencia técnica para fortalecimiento de Comisiones de Género de Cámara de Diputados y Senado de la Republica	Combustible (20 galones)		Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad	Dificultad en la coordinación de la agenda de las Comisiones.	X		X		X		X				x	
						Refrigerios (250 unidades)				X		X		X		X					x	
					Asistencia técnica de iniciativas 5 legislativas para la igualdad que esten en el Congreso Nacional	Refrigerios y almuerzos (300 unidades)		Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad	La ocurrencia de cambios en los intereses de los tomadores.	X		X		X		X				x	
						Combustible (5 galones)				X		X		X		X					x	
					Proceso de Consulta Nacional para la Construccion del Proyecto de Ley del Sistema Nacional de Cuidados y Actividad de presentacion.	Refrigerios para 20 personas	1	Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad	Coordinación imprescindible con Dirección de Derechos Integrales.			X								x	
						Alquiler salón con servicio de refrigerio, almuerzo para 30 personas y tecnología						X		X							x	
						Paquete de Material gastable (20 marcadores, 50 folders, 20 papelografo) Pizarra , Postit, Paletas de Colores						X		X							x	
						Impresiones Herrameintas de Promocion (20-unidades)						X		X							x	
						Alquiler salón con servicio de refrigerio, almuerzo para 70 personas y tecnología						X		X							x	
					Encuentro anual con legisladoras para el fortalecimiento de capacidades en trabajo legislativo	Alquiler salón con servicio de refrigerio, almuerzo para 30 personas y tecnología		Departamento de Agenda Legislativa para la igualdad	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda.						X						x	
						Impresiones Herrameintas para Legisladoras (20-unidades)									X						x	
Establecidos y promovidos los mecanismos para la autonomía y participación política, social y económica de las mujeres.	Mujeres participan en acciones dirigidas al fortalecimiento de su autonomía política, económica y social en los espacios de poder político y toma de decisiones	Participación de mujeres en acciones formativas para el fortalecimiento de su autonomía política, económica y social	Mujeres participantes	Archivos e informes administrativos	Curso de fortalecimiento de capacidades en transversalidad del enfoque de género para Organizaciones de Sociedad Civil (clases virtuales, 10 encuentros de 2 horas)	Honorarios docentes (hora de clase)	50	Departamento de Gestión para la Igualdad	La falta de disponibilidad de la Dirección de Educación, cuyo apoyo es indispensable para realizar esta actividad, es un riesgo importante.			X	X	X						x	
		Participación en espacios creados para la promoción de sus derechos			IPG: Diseño e Implementación de campaña de comunicación: preparación y diseño de material impreso y/o audiovisual, diseño y aprobación	Contratar diseñador de campaña (Creativo para la preparación y diseño de materiales)	1	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Retrasos en los tiempos de entrega de los suplidores.			X								x	
						Impresiones de materiales POP	6000	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado				X								x	
		Sensibilización a la opinión publica, partidos políticos y autoridades electorales sobre los derechos de las mujeres			Paneles sobre igualdad de género y seguimiento al proceso electoral 2024	Alquiler de dos salones con capacidad para 50 personas; dos servicios de almuerzo para 50 personas; audiovisuales	100	Departamento de Gestión para la Igualdad	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda.			X		X						x	
Fortalecida la implementación buenas prácticas para la igualdad	Instituciones del gobierno central, descentralizado y sector privado reciben	Asistencia Técnica para Certificación sello Igualando-RD en las instituciones del gobierno central y descentralizado	Número de instituciones con asitencia técnica	Registro administrativos e	Evento de Reconocimiento de DGAPP, DGA y Superintendencia de Bancos	Salón de hotel accesible para 50 personas con refrigerio tipo coctel, audiovisuales, plantas decorativas, iluminación y servicio de streaming con grabación de video para redes sociales.	3 instituciones son reconocidas con el Sello Igualando RD para el Sector Público.	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda.												x	
					Encuentro de Buenas Prácticas y Seguimiento a Instituciones con Sello Igualando RD para el Sector Público	Salón de hotel accesible para 100 personas con refrigerio y audiovisuales.	10 instituciones reconocidas reciben asistencia técnica y comparten buenas prácticas.	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda.												x	
					Asistencia Técnica para transversalización del enfoque de género en instituciones que participan del Sello.	Combustible	5 instituciones reciben asistencia técnica	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Coordinación con PNUD es clave para lanzar nueva cohorte.												x	
					Evento de Lanzamiento de Nueva Cohorte del Sello Igualando RD para el Sector Público	Salón de hotel accesible para 50 personas con refrigerio tipo coctel, audiovisuales, plantas decorativas, iluminación.	5 Insituciones Inician Implementación del Sello	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Coordinación con PNUD es clave para lanzar nueva cohorte.												x	
						Servicio de Streaming y Grabación de videos cortos para Redes Sociales		Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado													x	
					Encuentros de capacitaciones con las empresas y organizaciones del sello	Alquiler salón con servicios tecnológicos y refrigerio para 60 personas.	2	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda.			X			X						x	
						Impresión de materiales de apoyo o informativos	120					X			X						x	
						Honorarios docentes (hora de clase)	10					X			X						x	
						Material gastable (4 marcadores, 80 folder)	20 marcadores / 120 folder / Papelografos					X			X						x	

ES.

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

de género en el sector público y privado.	asistencia técnica para certificación Sello Igualando-RD.	Asistencia Técnica para Certificación sello Igualando-RD en las Instituciones privadas	para ertificación Sello Igualando-RD	informes.	Implementación del programa de capacitación a empresas y organizaciones del sello (virtuales 4 encuentros de 2 horas)	Honorarios docentes (hora de clase)	8	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	La falta de disponibilidad de la Dirección de Educación, cuyo apoyo es indispensable para realizar esta actividad, es un riesgo importante.			X			X			X				X	x	
					Asistencia Técnica a empresas y organizaiones Certificadas y en proceso de implementación del Sello Igualando RD	Combustible	12 empresas y organizaciones reciben asistencia Técnica	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	Demanda de asistencia técnica que supera al personal disponible.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	
					Congreso intercambio de buenas prácticas de gestión empresarial para la igualdad de género	Alquiler salón por un día con servicio de refrigerio, almuerzo para 150 personas y tecnologia	1	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda						X							x	
						Diseño e impresión materiales de la Conferencia	1								X							x	
						Reproduccion de materiales POP del congreso	1								X							x	
						Servicio de Streaming y grabación del congreso	1								X							x	
						Carpetas con logo MMUJER	1								X							x	
					Ceremonias de reconocimiento empresas participantes en el Sello Igualando RD	Alquiler salón con servicios tecnológicos y refrigerio para 80 personas.	1	Departamento de Transversalización del Enfoque de Género en Sector Público y Privado	La ocurrencia de situaciones externas que produzcan conflictos de agenda									X			x	
						Servico de Streaming y video del evento	1											X			x	
						Placa y diplomas de reconocimiento	12											X			x	
																					$	$	

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Educación en Género
Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00
Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00

Resultado Institucional	Producto (s)	Subproducto	Indicador/ Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Impulsada la perspectiva de género en todos los niveles y programas del sistema educativo.	**Instituciones del sistema educativo en todos sus niveles reciben asistencia técnica para incorporar la perspectiva de género en sus programas y contenidos**	Instituciones de educación superior, técnica y escuelas especializadas sensibilizados/as	Instituciones asistidas	Registros Administrativos e Informes Institucionales	2 Paneles en el marco de de las Cátedras de Igualdad y Derecho en la Educación Superior	Refrigerios Materiales de apoyo Salón Pago facilitadoras	75 personas	Centro de Documentación e Información Abigail Mejía	Falta de interés del MESCYT para implementación de las cátedras. Cambio de gobierno puede significar en detrimento para nuestras actividades				X						X			Presupuesto Nacional	
					1 Seminario en el marco de las Cátedras de Igualdad y Derecho en la Educación Superior	Refrigerios Materiales de apoyo Salón Pago facilitadoras	75 personas	Centro de Documentación e Información Abigail Mejía	Falta de interés del MESCYT para implementación de cátedras. Cambio de gobierno puede significar en detrimento para nuestras actividades							X						Presupuesto Nacional	
		Instituciones de educación inicial y media capacitados/as y sensibilizados/as		Registros Administrativos e Informes Institucionales	Continuar con la contratación de la Consultoría para la Elaboración de los Cuadernillos de las Cátedras para la Vida	Supervisión y seguimiento de la Contratación de consultoría para la elaboración de cuadernillos pedagógicos	32 cuadernillos	Área de Proyectos Educativos	Falta de interés del MINERD para implementación de cátedras	X	X	X											Fondos CPREV
					Lanzamiento de los Cuadernillos y entrenamiento para su uso al personal docente	Cuadernillos Pago a facilitadoras Refrigerios Materiales de apoyo	32 cuadernillos	Área de Proyectos Educativos	Falta de interés del MINERD para implementación de cátedras				X	X									Fondos CPREV
					5 Talleres de conceptos básicos de género y coeducación con ADP	Transporte Materiales de apoyo Refrigerios Salón	150 personas	Área de Proyectos Educativos	Cambio de directiva de ADP puede entorpecer las actividades planificadas			X	X									Presupuesto Nacional	

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Educación en Género
Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00
Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00

Resultado Institucional	Producto (s)	Subproducto	Indicador/ Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
					Reimpresión material primera entrega de Colección Desmontando Estereotipos: Caminando hacia la igualdad, para su uso en aulas de la educación primaria 1ro a 6to primaria	Reimpresión Colección	1 reimpresión	Área de Proyectos Educativos y de Formación y Capacitación	Cambio de decisión MINERD para trabajo en las aulas con la Colección				X	X	X							Presupuesto Nacional	Fondos CPREV
					5 Talleres de capacitación a docentes y psicólogas/orientadoras para el uso de la Colección Desmontando Estereotipos en el aula	Pago honorarios facilitadoras Transporte Combustible Refrigerio Material gastable	130 personas	Área de Proyectos Educativos y de Formación y Capacitación	Coordinación con el MINERD no fluya y se retrase el proceso.			X	X	X								Presupuesto Nacional (a partir de mes de abril)	Fondos CPREV (para poder iniciar en marzo 2024)
					6 Paneles temáticos y presentación de investigaciones sobre temas que atañen a derechos de las mujeres	Salón Refrigerio Audio/video	150 personas	Centro de Documentación y Área de Formación y Capacitación	Riesgo de cambio de voluntad del Ministerio de la Mujer			X	X		X		X		X		X	Presupuesto Nacional	
		Personas sensibilizadas sobre perspectiva de género y situación de la mujer	Personas reciben capacitación y sensibilización	Registros Administrativos e Informes	5 Talleres de artivismo para jóvenes, reajustando el público a quien va dirigido	Salones Refrigerio Pago facilitadoras Materiales gastables sonido/video	225 personas	Área de Proyectos Educativos	Coordinaciones con el MINERD infructuosas, situaciones de inseguridad en algunas de los territorios en donde estaremos desarrollando las actividades, riesgos climáticos				X	X					X	X			Fondos CPREV

ES.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Educación en Género
Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00
Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00

Resultado Institucional	Producto (s)	Subproducto	Indicador/ Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
		Situación de la mujer dominicana	n en igualdad y equidad de género	Informes Institucionales	Brindar servicios de consulta y facilitación de recursos bibliográficos e investigación a población en general a través del Centro de Documentación e Información en Género, Biblioteca Física y Virtual del Ministerio de la Mujer.	Materiales entregables	50 servicios	Centro de Documentación e Información Abigail Mejía	No contar con los espacios adecuados para la realización de estos servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Presupuesto Nacional	
					Charlas, talleres, procesos de sensibilización que solicitan a la Dirección de Educación	Combustible Vehículo Materiales educativos	1600 personas	Área de Formación y capacitación	No contar con apoyo logístico en transportación y combustible para dar respuesta a las solicitudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Presupuesto Nacional	
					Actividad con mujeres madres del Ministerio, en el marco del día madres	Lugar Materiales de trabajo Refrigerio Combustible vehículo	150 personas	Dirección de Educación	No contar con las autorizaciones de lugar para la realización de la actividad					X								Presupuesto Nacional	
					Campamento de tres días para hijas-os de personal del 150 Ministerio (niñas y niños) formación integral con los materiales de la Dirección	Lugar Materiales de trabajo refrigerio almuerzo combustible Vehículo regalos con perspectiva de género Pago facilitadores (ciencia divertida)	150 NNA	Dirección de Educación Dirección de Recursos Humanos Despacho Área de Servicios Generales	No contar con la autorización de las más altas instancias del Ministerio ni con los recursos humanos y financieros para la realización del Campamento							X						Presupuesto Nacional	

ES.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Educación en Género
Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00
Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00

Resultado Institucional	Producto (s)	Subproducto	Indicador/ Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
		Hombres sensibilizados y capacitados para trabajar por la igualdad desde una perspectiva de género masculina	Personas reciben capacitación y sensibilización en igualdad y equidad de género		2 Cursos virtuales sobre Políticas Públicas con enfoque de Masculinidades	Pagos facilitadores/as Refrigerios Salones	60 personas	Área de Formación y capacitación	No disponibilidad de la plataforma por aspectos técnicos				X	X	X		X	X				Presupuesto Nacional	
					1 Seminario presencial sobre masculinidades	Combustible Transporte pagos facilitadores/as, pago invitado internacional Salón de Hotel refrigerios.	200 personas	Área de Formación y capacitación	No contar con los fondos de la Cooperación Internacional para la realización de la actividad. Temas relacionados con salud del facilitador internacional									X				Fondos Externos
					Estudio e impresión sobre Masculinidades, relaciones de género e identidades. Encuesta Nacional en coordinación con la organización internacional EQUIMUNDO	Contratación de personal para la realización del estudio. Contratación de personal para diagramación. Impresión de los materiales	1 estudio	Dirección de Educación	No contar con un pool de financiamiento de instituciones aliadas para la realización de la investigación dado el costo de la actividad.		X	X	X										Fondos de AECID
					1 Curso semipresencial Derechos Humanos e Inclusión para personal público	Pago de facilitadores Salón	40 personas	Area de Formación y capacitación	Obstrucción del trabajo con dicho tema por parte de grupos de la sociedad civil						X	X						Presupuesto Nacional	
					Jornada de crianza positiva con hombres personal del Ministerio de la Mujer	Salón Refrigerio Pago facilitador	80 personas	Dirección de Educación y Recursos Humanos	No contar con las autorizaciones de lugar para la realización de la actividad							X						Presupuesto Nacional	

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Educación en Género
Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00
Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00

Resultado Institucional	Producto (s)	Subproducto	Indicador/ Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Aumentado los conocimientos y sensibilización en hombres y mujeres sobre igualdad y equidad de género a fin de superar estereotipos y patrones socioculturales	**Personas reciben capacitación y sensibilización en igualdad y equidad de género.**				Cursos internos al Personal del MMujer (de reforzamiento, jurisprudencia regional, litigio estratégico, curso para psicólogas)	Lugar Materiales de trabajo refrigerio combustible Vehículo Pago de facilitaciones	100 personas	Area de Formación y capacitación	No disponibilidad de la plataforma por aspectos técnicos. Dificultad de coordinación con las demás áreas. No priorización de las formaciones producto del exceso de actividades en un período determinado						X	X	X	X				Presupuesto Nacional	
					4 Cursos de Principios Básicos de Género y Prevención de Violencia (2 modalidad virtual y 2 modalidad presencial)	Refrigerio pagos facilitadores/as Transporte Combustible Plataforma funcional	140 personas	Área de Formación y capacitación	No disponibilidad de la plataforma por aspectos técnicos.			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	Presupuesto Nacional	
					Diplomado sobre transversalidad de la perspectiva de género	Plataforma funcional Video/audio Acceso a internet con velocidad apropiada	40 personas	Área de Formación y capacitación	No contar con los recursos o con el tiempo para la realización de dicho curso										X	X	X	Presupuesto Nacional	
					Continuación curso MOOC de Correponsabilidad del cuidado para la sostenibilidad de la vida	Contratación de consultoría de 1 persona por 9 meses para la matriculación y registro de usuarios	todo el año según necesidades	Área de Proyectos Educativos	Poca comprensión por las instituciones públicas de la importancia de corresponsabilida en los cuidados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Fondos Externos
					2 Graduaciones de Cursos de Formación (junio y diciembre)	Alquiler salón Sonido Certificados Refrigerio Transporte Combustible Esclavinas	250 personas	Dirección de Educación	El no contar con salones propios genera incertidumbre y posibles cancelaciones de actividades						X						X	Presupuesto Nacional	

ES.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Educación en Género
Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00
Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00

Resultado Institucional	Producto (s)	Subproducto	Indicador/ Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
					1 Diplomado Internacional en Cuidados	Alquiler salón Sonido Certificados Refrigerio, Almuerzo Transporte Combustible Esclavinas, Honorarios	60 personas	Área de Proyectos Educativos	Falta de expertise de las universidades nacionales en el tema						X	X	X					Presupuesto Nacional	
					2 talleres de fortalecimiento de capacidades en género de las mesas locales - Azua y SDE (presenciales)	Alquiler salón Sonido Certificados Refrigerio, Almuerzo Transporte Combustible Esclavinas, Honorarios	40 personas	Area de Proyectos Educativos	Que no se le de prioridad a los temas de perspectiva de género en la Comisión Intersectorial de Cuidados									X	X			Presupuesto Nacional	
					1 Diplomado en Género y Educación (5ta cohorte)	Carpetas Libretas Lapiceros Marcadores Papelógrafo Almuerzo Refrigerio Combustible Transporte Viáticos Contratación de facilitación Laptop Proyector Cinta pegante Post it	40 personas	Area de Proyectos Educativos	No se logra el apoyo de otras instituciones del sistema educativo para la realización de este proyecto									X	X	X		Presupuesto Nacional	
		Capacitación virtual y	Personas reciben capacitación y		1 Curso presencial de nivelación Cultura, Comunicación y Género	Certificados impresos Sonido Micrófono Salones Refrigerio, almuerzo Honorarios facilitadores	40 personas	Área de Proyectos Educativos	No contar con los recursos o con el tiempo para la realización de dicho curso				X	X								Presupuesto Nacional	

Es.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Educación en Género
Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00
Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00

Resultado Institucional	Producto (s)	Subproducto	Indicador/ Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
		presencial en perspectiva de género	sensibilizacio n en igualdad y equidad de género		1 Diplomado presencial en Cultura, Comunicación y Género	Certificados impresos Sonido Micrófono Salones Refrigerio, almuerzo Honorarios facilitadores	35 personas	Área de Proyectos Educativos	Falta de respuesta por parte del Ministerio de Cultura									X	X			Presupuesto Nacional	
					Diseño de curso MOOC de Principios Básicos de Género y masculinidades para la prevención de violencia	Contratación de consultoría para modificación de contenidos en MOOC	2 cursos	Centro de Documentación e Información Abigail Mejía y Área de Formación y Capacitación	Que no se cuente con los fondos del Ministerio para la reailzación de esta actividad en la priorización del POA	X	X	X											Fondos Externos
					4 cursos cortos de Principios Básicos de Género (presenciales y virtuales)	Salón Refrigerio Honorarios facilitadores Certificados impresos	140 personas	Área de Proyectos Educativos	No contar con la plataforma de la Escuela, ni con los recursos necesarios para la realización de las clases				X		X		X		X			Presupuesto Nacional	
					2 Talleres de Robótica para 30 c/u para niñas y adolescentes	Insumos, Salón Refrigerio y almuerzo, Pago facilitadores/as Sonido Combustible Materiales de apoyo Transporte	60 personas	Area de Proyectos Educativos	Que no se cuente con los fondos del Ministerio para la realización de esta actividad en la priorización del POA							X			X			Presupuesto Nacional	
					1 Curso de alto nivel sobre Desarrollo y Perspectiva feminista	Insumos, Salón Refrigerio y almuerzo, Pago facilitadores/as Sonido Combustible Materiales de apoyo Transporte	40 personas	Área de Formación y capacitación	Que no se cuente con los fondos del Ministerio para la realización de esta actividad en la priorización del POA								X	X				Presupuesto Nacional	

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Educación en Género
Eje estratégico: Equidad e Igualdad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar la transversalización del enfoque de igualdad de género en la educación, formal e informal, en todos sus niveles y sectores, así como en los medios de comunicación y la comunidad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$ 29,397,782,00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$ 11,939.420,00
Total techo presupuestario asignado al programa 12: RD$41,337,202.00

Resultado Institucional	Producto (s)	Subproducto	Indicador/ Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
					Continuación de la organización y catalogación de la Biblioteca Física del Centro de Documentación	2do Pago de la consultoría	1 biblioteca físca	Centro de Documentación e Información Abigaíl Mejía	No contar con el espacio físico de la Escuela de Igualdad para la organización de la bibliografía	X	X	X	X	X	X								Fondos CPREV
					Creación del Campus Virtual de la Escuela Nacional de Igualdad	Contratación de consultoría Compra de servidores para alojar el campus virtual y la biblioteca	1 campus virtual	Centro de Documentación e Información Abigaíl Mejía	No contar con fondos internacionales para realizar dicha actividad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Fondos Externos
					Curso de Formación en Desarrollo Humano, Derechos, Secularidad y Ciencia en las Políticas Públicas	Pago de facilitadoras	40 personas	Área de Formación y capacitación	No contar con los recursos o que no podamos acordar fechas de realización con la institución contraparte					X	X								Presupuesto Nacional	
					Realización de gestiones para la aprobación de la Escuela Nacional de Igualdad como institución de educación superior	Refrigerio	3 gestiones	Área de Formación y capacitación	Tener poco apoyo de parte del Ministerio de la Mujer y que los procesos administrativos y burocráticos se extiendan innecesariamente		X	X	X	X	X	X						Presupuesto Nacional	
					Taller de formación interna sobre acreditación, análisis de currículo y proceso de reconocimiento MESCYT	Hotel/espacio para trabajar	10 personas	Área de Formación y capacitación	No otorgarle la importancia que reviste este tema por parte de las autoridades del Mmujer				X									Presupuesto Nacional	
																						$ -	$ -

EJ.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER. PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Prevención y Atención a la Violencia Contra la Mujer e Intrafamiliar
Eje estratégico: Sistema Integral de Protección de la Mujer.
Objetivo estratégico: Diseñar y poner en funcionamiento un sistema integral de protección de las mujeres víctimas de violencia de género, en todas sus manifestaciones y en los diferentes ámbitos donde se produce, en coordinación con todas las instituciones responsables por mandato de ley.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$23,365,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$40,337,432.00
Total techo presupuestario asignado al programa 13: RD$63,702,432.00
(+) Presupuesto asignado a Casas de Acogida o Refugios: RD$373,298,033.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma T1 Mes 1	2	3	T2 4	5	6	T3 7	8	9	T4 10	11	12	Recursos: Presupuesto General	Recursos: Fuente de Cooperación Externa
	Mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar con atención integral.	Mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar con atención legal y psicológica	Cantidad de mujeres víctimas de violencia atendidas	Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos	Realizar la compra de materiales gastables para el Departamento de Atención a la Violencia.	Cartucho 283 36 unidades, cartucho 201 A azul (36 unidades), cartucho 201 A amarillo (36 unidades), cartucho 201 A negro (36 unidades), cartucho 201 A magenta (36 unidades), cartucho 212 A azul (36 unidades), cartucho 212 A amarillo (36 unidades), cartucho 212 A negro (36 unidades), cartucho 212 A magenta (36 unidades), resma de papel 81/2x11 (800 unidades), resma de papel timbrada del ministerio (600 unidades),forders timbrado del ministerio (600 cajas), lapiceros (50 cajas), lápiz (50 cajas), folders 8 y medio x 14 (100 cajas), clasificación papelorio (100 cajas), folders 8 y medio x 11 (100 cajas), sobre manila mediano y grande (100 cajas), pos it grande (24 paquetes), pos it pequeño (24 paquetes), grapadora pequeña (17 unidades), grapadora grande para documentos grandes (2 unidades), clip grande (50 cajas), calculadora eléctrica (2 unidades), corrector liquido (24 unidades), clip pequeño (50 cajas),carpeta timbrada (100 cajas), sacapuntas electrico (2 unidades), resaltadores varios colores (50 cajas) de 12, marcadores (50 cajas) de 12, gomitas (50 cajas), saca grapa (20 unidades), grapa para grapadora (50 cajas),gancho ACCO macho y hembra (10 cajas), cinta pegante ancha (50 unidades), cinta pegante fina (25 unidades), folders partition (8.5 X 11) de 4 y 6 divisiones en tamaño carta y legal (1000 unidades), separadores de archivos de forma alfabética tamaño carta y legal (500 unidades), folders pendaflex tamaño carta y legal (500 unidades), tinta gotero para sellos (10 unidades), perforadoras de 3 hoyos (2 unidades), Bandejas de escritorios paradas (30 unidades), mouse pack (25 unidades), papel de construcción (10 cajas), label 8 1/2 x 11 (20 cajas).	1	Dirección Administrativa	Dilataciones en los procesos administrativos internos					x			x			x			
					Realizar la compra de materiales gastables para las Casas Comunitarias de Justicia. Las Caobas, La Ciénaga, Moca, Santiago de los Caballeros y Cienfuegos.	Resma de papel en blanco (500 unidades), lapiceros azules (200 cajas), fordes (200 cajas), sobres manila grandes y medianos (100 cajas), lápices de carbón (100 cajas), borras (50 unidades), saca grapas (20 grapadoras), grapadoras (200 cajas), clip grandes (200 unidades), resaltadores (200 unidades), crayones (200 unidades), libretas de rayas (100 unidades), gomitas (50 cajas), bandeja de escritorios (10 unidades), sticky notes (50 cajas), corrector de lapiceros (30 unidades), UHU (20 unidades), galones de pintura blanco hueso (10 galone), brochas de pintura (5 unidades), bandeja para pintura (5 unidades).	1	Dirección Administrativa	Dilataciones en los procesos administrativos internos					x			x			x			
					Realizar la compra de 3 (tres) impresoras para ser asignadas al Departamento de Atención a la Violencia.	3 impresoras	3	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x									
					Realizar la compra de 100 (cien) laptop para el fortalecimiento de los perfiles de abogadas y psicólogas	100 computadora laptop	100	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x									
					Brindar asistencia legal a las usuarias que requieren los servicios en la oficina Máximo Gómez		3000			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Brindar asistencia psicológica a las usuarias que requieren los servicios en la oficina Máximo Gómez		3000			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Brindar asistencia legal y psicológica a mujeres víctima de violencia, en situaciones que requieran desplazamientos.	80 viáticos del abogada/o, 160 pagos de transporte ida/vuelta y 160 pagos de transporte de taxis ida/vuelta.	80	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	No contar con el pago a tiempo de los viáticos para realización del traslado.		x			x			x			x			
					Realizar 58 (cincuenta y ocho) visitas de acompañamiento al servicio de asistencia legal en las OPM/OMM.	200 galones de combustible, 58 pagos de peajes, 58 viáticos de la encargada y 58 viáticos del chofer.	58	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	No contar con vehículo, combustible y peaje para la realización del viaje.		x			x			x			x			
					Realizar 58 (cincuenta y ocho) reuniones de seguimiento a la Unidad de Atención a la Violencia de Genero, para fortalecer la calidad de las atenciones	100 galones de combustible, 58 pagos de peajes, 58 viáticos de la encargada y 58 viáticos de chofer.	58	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	No contar con vehículo, combustible y peaje para la realización del viaje.		x			x			x			x			
					Realizar 3 (tres) procesos de actualización formativa para el personal del área legal, en litigación, derecho procesal penal, derecho constitucional y código penal, a nivel regional (personal del Edificio Metropolitano, OPM/OMM y CA región sur y norte) para un total de 105 personas.	500 galones de combustible, 105 almuerzo, 105 refrigerios	105	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x			x			x			
					Realizar la contratación de personal para el Departamento de Atención a la Violencia. 1 Responsable Área Legal, 1 abogada civil, 1 abogada penalista, 1 chofer.	1 responsable área legal, 1 abogada civil, 1 abogada penalista, 1 chofer.	4	Recursos Humanos	Dirección de Recursos Humanos: la falta de personal provoca desgaste y acumulación de trabajo								x						
					Realizar 1 (un) taller de autocuidado para el personal de la División Legal que asiste a las usuarias, a nivel regional, para un 140 personas	Hotel que incluya para 140 participantes, alojamiento por un día, desayuno, almuerzo, cena, Coffe break, áreas recreativas, salón de eventos, audiovisuales, 2 facilitadoras/o y 200 galones de combustible.	140	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones								x						
					Realizar la compra 100 (cien) de agendas para abogadas y psicólogas del Departamento de Atención a la Violencia.	160 agendas	160	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones		x												
					Realizar 32 (treinta y dos) visitas de acompañamiento al servicio de asistencia psicológica en las OPM y Casas de Acogida.	100 galones de combustible, 58 pagos de peajes, 58 viáticos de la encargada y 58 viáticos de chofer.	32	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	No contar con vehículo, combustible y peaje para la realización del viaje.		x			x			x			x			
					Realizar 4 (cuatro) procesos de fortalecimiento y actualización formativa para el personal del área de psicología, a saber: a) psicoterapia , b) elaboración de informes psicológicos, c) psicoterapia cognitiva conductual, d) terapia del bienestar, para 60 psicólogas.	500 galones de combustible, 240 almuerzos, 240 refrigerios y 4 facilitadoras	60	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x						x			
					Realizar la compra trimestral de insumos básicos para usarias e hijos/as de estas, quienes asisten al Departamento de Atención y Línea *212 a recibir asistencia legal y psicológica	60 galletas dulces, 60 galletas, 16 fardos de agua, 360 unidad de paletas dulce, 360 unidades cereales pequeños de cajitas , 360 unidades jugos pequeño de cartón y 360 unidades leche pequeñas de cartón.	4	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones		x												
					Realizar 1 (un) taller de autocuidado para el personal de la División de Psicología que asiste a las usuarias, a nivel nacional, para 140 personas.	Hotel que incluya para 140 participantes, alojamiento por un día, desayuno, almuerzo, cena, Coffe break, áreas recreativas, salón de eventos, audiovisuales, 2 facilitadoras/o y 200 galones de combustible.	140	Marielly Madera, Encargada de la División de Psicología	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones								x						
					Realizar la compra de 40 (cuarenta) flotas para las psicólogas de OPM, a fin de que puedan brindar servicio de tele psicología, en contextos de emergencia.	40 flotas	40	Marielly Madera, Encargada de la División de Psicología	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x									
					Realizar la contratación de personal para la División de Psicología. 3 psicólogas clínicas, 1 psicóloga infantil/juvenil.	3 psicólogas clínicas y 1 psicóloga infanto juvenil.	4	Marielly Madera, Encargada de la División de Psicología	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x									
		Mujeres y dependientes, familias, reciben una adecuada atención, seguimiento y correcta orientación para canalización y atención en las áreas internas y/o externas de sus necesidades y circunstancias.			Realizar 2 (dos) reuniones de seguimiento para la implementación del programa de mentoría empresarial para adolescentes bajo tutela de familias acogedoras, a fin de lograr que sean acompañadas 30 jóvenes.	1 hotel que incluya desayuno pra 50 personas, 1 apoyo de tecnologia para proyeccion y sonido, 50 carpetas membretadas.	30	Encargada de Departamento Trabajo Social	Falta de interés en la propuesta por parte de las mentoras			x			x								
					Realizar 8 (ocho) actividades recreativas para las familias de NNA huérfanos/as por feminicidios, a nivel nacional, para un total de 400 personas.	8 contrataciones de animacion y actividades recreativas, 8 contrataciones de espacio, 400 desayunos, almuerzos y meriendas, compra de presentes para los NNA (a definir)	400	Encargada de Departamento Trabajo Social	Dificultades para encontrar proveedores de estos servicios				x	x	x	x	x	x					
					Realizar 2 (dos) visitas al Centro de Promocion a la Salud Integral en el marco de una jornada educativa, dirigida a las/os adolescentes bajo tutela de las familias acogedoras, para impactar a 60 jovenes.	60 desayunos y almuerzos, traslados, 60 kits con material educativo, 30 kits para la gestion menstrual.	60	Encargada de Departamento Trabajo Social					x										
					Realizar 3 (tres) jornadas de promocion y cuidado de la salud bucal dirigida a las NNA bajo tutela de las familias acogedoras, para impactar a 100 NNA.	200 desayunos y almuerzos, 100 kits con materiales para la higiene bucal.	100	Encargada de Departamento Trabajo Social	Dificultades para las coordinaciones con las instituciones de salud involucradas					x	x	x							
					Realizar la compra de material gastable para el funcionamiento del Departamento de Trabajo Social	resma de papel 81/2 x11 (300 unidades), resma de papel timbrada del Ministerio (300 unidades), folders timbradas del Ministerio (300 unidades), lapiceros (30 cajas), lápiz (50 cajas), folders 8 y medio x 14 (300 unidades), sobre manila mediano y grande (100 unidades), pos it grande (50 paquetes), grapadora pequeña (10 unidades) clip grande (50 cajas), sacapuntas (10 unidades), resaltadores varios colores (50 unidades) cinta pegante ancha (50 unidades), cinta pegante fina (50 unidades), folders pendaflex tamaño carta y legal (500 unidades), tinta gotero para sellos (10 unidades), papel de construcción (10 cajas), label 8 1/2 x 11 (20 cajas).	1	Encargada de Departamento Trabajo Social	Dilaciones en la recepcion de la orden				x										
					Realizar 24 (veinticuatro) desplazamientos en el Gran Santo Domingo, para realizar las auditorias sociales en los casos de feminicidios	100 galones de combustibles	24	Encargada de Departamento Trabajo Social	Dificultades para encontrar referencias o dolientes de las victimas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Realizar los seguimientos correspondientes al programa de reparación económica, para el acompañamiento a sus 1,600 beneficiarias a nivel nacional, a través de las OPM/OMM.	viaticos de TS, transporte interurbano y urbano	1600	Encargada de Departamento Trabajo Social	Seguimientos espaciados donde se requieren traslados hacia comunidades de dificil acceso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Realizar la distribución de los bonos escolares en las 32 provincias del país, a través de las OPM/OMM, para que sean utilizados por 700 NNA bajo tutela de las familias acogedoras.	viaticos, transporte urbano e interurbano, pago de peaje.	700	Encargada de Departamento Trabajo Social	Dilaciones en la distribucion desde las OPM, debido a las distancias en las que se encuentran algunas familias respecto de las OPM/OMM					x									
					Realizar el seguimiento a la implementación del Registro Interno de Atenciones, a través de 2 (dos) capacitaciones presenciales con las 20 TS a nivel nacional	salon para 20 participantes, desayuno, almuerzo, coffe break, audiovisuales, 2 facilitadoras/o, 20 carpetas membretadas.	20	Encargada de Departamento Trabajo Social	Curva de aprendizaje y adaptacion al nuevo sistema de datos informatico			x		x									
					Realizar 3 (tres) capacitaciones dirigido a 20 TS respecto del Protocolo del Departamento de Trabajo Social.	salon para 20 participantes, desayuno, almuerzo, coffe break, audiovisuales, 2 facilitadoras/o, 20 carpetas membretadas.	20	Encargada de Departamento Trabajo Social															
					Realizar 1 (un) encuentro con 50 estudiantes de la carrera de trabajo social, a fin de sensibilizar para la incorporación en el programa de pasantías.	60 refrigerios	50	Encargada de Departamento Trabajo Social	Falta de interés en la propuesta por parte de las/os estudiantes				x										
					Realizar 2 (dos) procesos formativos dirigidos a 20 TS. a) elaboración de informes de peritaje, b) aplicación de evaluación de riesgo.	salon para 20 participantes, desayuno, almuerzo, coffe break, audiovisuales, 2 facilitadoras/o, 20 carpetas membretadas.	22	Encargada de Departamento Trabajo Social	Dificultades para encontrar facilitadoras/es especializadas/os					x	x								
					Dar seguimiento a los acuerdos/compromisos interinstitucionales para el seguimiento a las familias acogedoras, así como su inclusión en otros programas sociales, a través del diseño de una hoja de ruta, a partir de los relevamientos realizados.		1	Encargada de Departamento Trabajo Social	Disponibilidad de las instituciones y puntos focales para dar seguimiento a la propuesta		x												
Aumentado el acceso a servicios de prevención, atención, protección, sanción y reparación a mujeres en situación de violencia de género intrafamiliar y delitos sexuales.					Realizar el seguimiento al componente de capacitación y formación para el empleo, en el caso de las usuarias víctimas de violencia beneficiarias de la política de reparación económica, a través de la socialización de este servicio con 10 beneficiarias en cada encuentro, en 10 (diez) reuniones a nivel nacional.	100 refrigerios	100	Encargada de Departamento Trabajo Social	Dificultades en las coordinaciones con las ofertas de formacion y empleo			x											Proyecto AECID (Reparación integral)
					Realizar 2 (dos) talleres de capacitación sobre el protocolo actualizado de la Línea*212, para un total de 20 personas: choferes y operadoras/es.	50 galones de combustible, 20 desayunos y 20 almuerzos	20	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia.	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x						x			
					Brindar atención telefónica a través de la Línea de Emergencia *212, realizando los rescates que se desprendan de las situaciones asistidas.		10,000	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia.															

EJ.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER. PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Prevención y Atención a la Violencia Contra la Mujer e Intrafamiliar
Eje estratégico: Sistema Integral de Protección de la Mujer.
Objetivo estratégico: Diseñar y poner en funcionamiento un sistema integral de protección de las mujeres víctimas de violencia de género, en todas sus manifestaciones y en los diferentes ámbitos donde se produce, en coordinación con todas las instituciones responsables por mandato de ley.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$23,365,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$40,337,432.00
Total techo presupuestario asignado al programa 13: RD$63,702,432.00
(+) Presupuesto asignado a Casas de Acogida o Refugios: RD$373,298,033.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
	Personas en situación de emergencias atendidas a través de línea 24 horas Mujer *212	Emergencias atendidas a través de la línea 24 horas Mujer *212	Número de personas atendidas	Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos	Realizar 25 (veinticinco) visitas a los destacamentos de PN en municipios priorizados, bajo la Coordinación de la Línea de Emergencia *212	100 galones de combustibles	25	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x			x			x			
					Realizar 2 (dos) talleres de actualización y fortalecimiento de capacidades, a saber: a) oratoria, b) idiomas, dirigido a operadores/as de la Línea*212 para un total de 20 personas.	50 galones de combustible, 20 desayunos, 20 almuerzos y 20 Coffe break.	20	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x			x						
					Realizar 2 (dos) talleres de autocuidado para el personal de la Línea de Emergencia *212, para un total de 22 personas.	Day pass en un hotel que incluya para los 22 participantes, desayuno, almuerzo, Coffe break, salón de eventos, acceso a las áreas recreativas, audiovisuales, 22 galones de combustible y 2 facilitadoras.	22	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones								x						
					Realizar 1 (un) encuentro de entrenamiento, seguimiento y monitoreo, a nivel nacional, dirigido a encargadas de OPM y choferes de la Línea de Emergencia *212 para un total de 20 personas	50 galones de combustible, 20 desayunos y 20 almuerzos	20	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones								x						
					Realizar la compra de 30 (treinta) flotas para las/os operadoras/es y choferes de la Línea de Emergencia *212, para un total de 20 personas	30 flotas	30	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x									
					Realizar 1 (un) encuentro de intercambio de buenas prácticas con las/los operadoras/es del 911 y la Línea de Emergencia *212, para un total de 80 personas.	20 galones de combustible, alquiler de un salón de hotel para 80 personas que incluya, desayuno, almuerzo y Coffe break, audiovisuales, pódium y tarima de evento.	80	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones								x						
	Personas sensibilizadas y capacitadas sobre una vida libre de violencia	Sensibilización a hombres y mujeres en todo su ciclo de vida sobre una vida libre violencia	Número de hombres y mujeres que han sido sensibilizados y capacitados	Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos	Realizar la compra de insumos y materiales gastables para el funcionamiento del Departamento de Prevención.	200-Resmas de papel 81/2x11, 10,000-Brochures, 1,000 -bolígrafos, 1,000Bolsos, 1,000-Camisetas, 1,000-Gorras, 1,000-Mochilas	1	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Realizar 4 (cuatro) jornadas de capacitación dirigidas a los actores de 40 redes locales en municipios priorizados, para impactar a 800 actoras/es de estas redes locales.	Refrigerios, Viáticos,chofer y Tecnica.	60	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															Proyecto C-Prev
					Realizar 60 (sesenta) visitas de acompañamiento y seguimiento al total de redes locales establecidas en los municipios en los que tiene presencia el Ministerio de la Mujer, para impactar a 1200 actoras/es de estas redes locales.	Refrigerios, Viáticos Tecnica y Chofer.	60	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															Proyecto C-Prev
					Realizar el seguimiento a las 30 redes locales priorizadas del Corredor Duarte, mediante la implementacion de una consultoria para el fortalecimiento de estos espacios de articulacion, para impactar a 800 actoras/es del sistema de proteccion.	Viaticos y Consultoras	2	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															Proyecto AECID (Mejora de la calidad)
					Ejecutar 4 (cuatro) talleres del dispositivo de capacitación dirigido a 200 trabajadoras de salones de bellezas, a fin de que puedan ser replicadoras de los mensajes de sensibilización que promueve la campaña "Vivir sin Violencia es Posible", en provincias priorizadas.	Combustibles, Refrigerios y almuerzo, Brochures,(200) Porta Brochures.	2	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Realizar el seguimiento a las acciones de prevención (bajo una meta de 800 charlas y talleres) llevadas a cabo por las OPM/OMM a través de las facilitadoras certificadas, en el marco de sus planes provinciales y planificaciones, para impactar a un total de 24,000 personas	viticos y Refrigerios (30 personas)	18	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Desarrollar 4 (cuatro) talleres del dispositivo de capacitación para el personal policial con competencia en el abordaje de denuncias de violencias, en provincias priorizadas de la región Cibao y este, para impactar a 200 personas.	Refrigerio, Almuerzo, Brochures, Viaticos y Datashow	1	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															Proyecto AECID (Mejora de la calidad)
					Desarrollar 4 (cuatro) talleres del dispositivo de capacitación para 200 periodistas sobre la prevención de la violencia mediática y el abordaje de las violencias de género en los medios de comunicación, en provincias priorizadas de la región sur y este.	Salon de hotel, Facilitadoras, Bolígrafos, Memorias, Bolsos de proplieno, Carpetas	18	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															Proyecto C-Prev
					Desarrollar e instrumentar 2 (dos) talleres del dispositivo de sensibilización sobre violencia de género y turismo responsable, en municipios priorizados de la región este, para impactar a 100 personas.	Laptop, Refrigerios, Almuerzos, Transporte, Brochures	1	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Desarrollar e instrumentar 6 (seis) talleres de sensibilización a la población en general sobre la Trata y Tráfico de personas, en articulación con la División del Departamento de Atención a la Violencia, en 6 municipios priorizados, para impactar a un total de 200 personas	Viaticos, Almuerzo.Refrigerios y Facilitadora.	18	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Realizar 60 (sesenta) visitas de seguimiento a las OPM/OMM que están ejecutando los Grupos de Apoyo, con el objetivo de retroalimentar y evaluar la implementación de la metodología GAM, para impactar a un total de 1,200 mujeres.	Viaticos, Almuerzo.Refrigerios.	1200	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Realizar la compra de materiales e insumos para el desarrollo de los GAM, a nivel regional.	Materiales, Paquete de Te, Galletas saladas,Paquetes de Café,Botellas de agua, vasos desechables de 3 y 7 onzas, Azucar, Servilletas, cajas plasticas de almacenamiento, cartulina, lapiz de carbon, marcadores, hojas de color.	4	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Promover la difusión de la campaña "Vivir sin Violencia es Posible", a partir de 4 jornadas puerta a puerta masivas en los municipios priorizados, para impactar a un total de 40,000 personas	Brochur, Camicetas, Gorras, Mochilas, Tableros, Bolígrafos, Viaticos, Desayuno, Almuerzo, agua, transporte, combustible, formularios necesarios para la actividad.	40,000	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Realizar la instalación de 10 (diez) Bancos Rojos en los municipios priorizados.	Viaticos, vehiculo, combustible.	10	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Desarrollar 1 (una) segunda cohorte de capacitación a capacitadoras certificadas por el Ministerio de la Mujer, para un alcance de 50 nuevas capacitadoras.	Hotel con alojamiento, desayuno, Almuerzo y Cena para 50 personas por tres dias.	50	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															Proyecto C-Prev
					Realizar la contratación de perfiles para el Departamento de Prevención. 2 Encargadas de Divisiones, 2 Técnicas.	Computadoras, escritorios, sillas, telefono flota.	4	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
					Realizar la contratación por producto de 30 facilitadoras certificadas, para proceder con las charlas y talleres planificados	Viaticos, Almuerzo y refrigerio.	30	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															Proyecto C-Prev
					Realizar 32 (treinta y dos) visitas de acompañamiento a las OPM para el seguimiento de la estrategia de prevención	viaticos, Almuerzo y refrigerio.	32	Cintia Drullard, Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia															
	Mujeres de la diáspora víctimas de violencia basada en género e intrafamiliar reciben atenciones legales y psicológicas	Atenciones a mujeres de la diáspora víctimas de violencia basada en género e intrafamiliar	Número de mujeres con atenciones recibidas	Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos	Realizar 10 (diez) visitas con la población de mujeres de la diáspora en los países a visitar por el Ministerio de la Mujer, mediante agenda y materiales previstos, para difundir el servicio de atención legal y psicológica, para impactar a 500 mujeres en el exterior, en el marco de las visitas oficiales del Ministerio de la Mujer al exterior, siempre que la agenda oficial lo permita.		500	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia	Dilataciones en los procesos de compra y contrataciones					x			x			x			
					Brindar asistencia psicológica y legal las usuarias que requieren los servicios de atención a la diáspora		1,000	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia															
					Brindar atención especializada a mujeres víctimas de trata y tráfico		250	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia															
		Articulación interinstitucional para prevenir y sancionar la trata y tráfico ilícito de mujeres	Número de mujeres víctimas de trata y tráfico ilícito reciben atenciones	Informes trimestrales y memorias institucionales /datos administrativos	Difundir una campaña para brindar servicios de información, orientación y sensibilización en los puntos de orientación en el programa de prevención y atención sobre tráfico ilícito y trata de personas, para impactar a un total de XX personas		2	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia															
		Atenciones a mujeres en situaciones de trata y tráfico			Realizar la contratación de 1 (un) Responsable de la División Trata y Trafico.		1	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia															
					Realizar 6 (seis) encuentros de acompañamiento con 100 psicólogas y abogadas para trabajar estrategias en la detección y referencia de casos de trata, utilizando el material producido por la OIM, en las OPM/OMM con mayor incidencia de estos casos		600	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia															
					Realizar 2 (dos) diplomados sobre trata de mujeres, niños, niñas y adolescentes; estrategias de protección y asistencia a sobrevivientes a través de la OIM, dirigido a 100 abogadas y psicólogas.		200	Yadhira Núñez, Encargada del Departamento de Atención a la Violencia															
																						$ -	$

ES.

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Incorporada la transversalización de género interinstitucional y fortalecido el apoyo al sistema de Atención a la Violencia	Seguimiento y monitoreo de los convenios con INAIPI, Ministerio de Cultura y Agenda Digital	Articuladas las acciones establecidas en el convenio	Número de acciones cumplidas y consideradas en los convenios	Informes de seguimiento	Reuniones de trabajo para seguimineto de acciones con INAIPI, Ministerio de Cultura y Agenda Digital	Plan de trabajo actualizado y mecanismo de monitoreo y seguimineto para su cumplimineto	12	Departamento de Derechos Sociales y Culturales, Dirección de Violencia y Transversalidad	Incumplimiento de las areas sustantivas														
	Instalados espacios artísticos-culturales para visivilizar el aporte de las mujeres en la cultura dominicana	Instalación de salas culturales y recorridos educativos para vsiibilizar el aporte cultural de las mujeres	Número de salas culturales instaladas y/o fortalecidas y puestas en funcionamiento	Fotofrafías, pintras y/o meteriales audiovisuales	Instalación de la Sala de la Mujer Dominicana en el Museo Nacional de Historia y Geografía en coordinación con el Ministerio de Cultura	Plan de trabajo y mesa de coordinación para la conceptulización e instalación de la sala. Material bibliográfico y pinturas de colección de mujeres integrantes de la sala cultural	1	Departamento de Derechos Sociales y Culturales	Dificultades eb la obtención de pinturas														
					Adhesión y publicación de pintura y biografía de Magalys Pineda, Gladys Gutiérrez y Abigail Mejía en la sala de exposición de la sede del Ministerio de la Mujer	Plan de trabajo, elaboracion de bibliografia y pinturas de Magalys Pineda, Gladys Gutiérrez y Abigail Mejía	1	Departamento de Derechos Sociales y Culturales	Fallos en la calidad de la pintura para la instalación en la sala														
			Número de recorridos escolares realizados en las salas para visibilizar el aporte de las mujeres a la cultura dominicana	Brochures y audiovisuales micro.biográficos con vida y obra de las mujeres integrantes de la sala. Fotografías y lista de asistencia de los recorridos escolares	Diseño e impresión de brochures y materiales audiovisuales micro-biográficos con vida y obra de la colección de mujere visisbilizadas en la sala de exposición	Plan de trabajo, diseño y elaboración de brochures y audiovisuales, elaboración de gión para guía cultural del recorrido y coordinación con recintos educativos ara la coordinación de los recorridos.	1	Departamento de Derechos Sociales y Culturales	Choques climáticos que dificulten la realización de los recorridos educativos														
	Realizado el primer acto de conmemoración del Día Nacional de las Sugragistas el 28 septiembre 2024	Acciones de conmemoración vinculadas al Dia de las Sufragistas: Realizar un acto de alto impacto	Número de personas asistentes	Agenda de la celebración, fotografías, videos, listas de asistencia.	Acto conmemorativo deldel Día Nacional de las Sugragistas el 28 septiembre 2024	Nota conceptual del acto cronograma, agenda	1	Departamento de Derechos Sociales y Culturales															
	Traslados de Ercilia Pepín y Luisa Ozema Pellerano al Panteón de la Patria	Traslados de Ercilia Pepín y Luisa Ozema Pellerano al Panteón de la Patria	Decreto que extienda el Panteón de la Patria para Salcedo para reconocer los restos de Ozema Pellerano y Decreto de ordenanza que instruyen el traslado de los restos de Ercilia Pepín al Panteón de la Patria en la Zona Colonia, Santo Domingo.	Decretos presidenciales que ordenen el traslado de los restos Ercilia Pepín y Luisa Ozema Pellerano	Actos de exhumación, Misa oficial y acto de traslado al Panteón de la Patria	Nota conceptual, hoja de ruta y cronograma para cada uno de los traslados y Documento argumentativo dirigido a la Presidencia de la República y carta de solicitud de traslado de los restos de Pepín y Luisa Ozema Pellerano al Panteón de la Patri	2	Departamento de Derechos Sociales y Culturales	No emisión de los decretos presidenciales para el traslado de los restos al Panteón de la Patria														

Ej.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma T1 Mes 1	2	3	T2 4	5	6	T3 7	8	9	T4 10	11	12	Recursos Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Diseñadas e implementadas estrategias educativas y comunicativas para revalorizar la imagen y el papel de las mujeres	Realizadas las acciones de conmmemoración de las mujeres de febrero y el Centenario del fin de la intervención Militar del 1924	Actos de posicionamiento para hacer visible el aporte de las mujeres en la lucha por la democracia de la República Dominicana	Número de actos conmemorativos para reconocer a las mujeres de febrero y aquellas que participaron en contra de la intervención militar del 1924	Agenda de la celebración, fotografias, videos, listas de asistencia.	Emisión postal mujeres del siglo XX y Mujer fin de la intervención	Nota conceptual, ruta de trabajo, sellos conmemorativos	2	Departamento de Derechos Sociales y Culturales															
	Aumentado los conocimientos y sensibilización en hombres y mujeres sobre igualdad y equidad de género a fin de superar estereotipos y patrones socioculturales.	Formación y capacitación para la deconstrucción de estereotipos de género en la cultura.	Número de mujeres que han sido habilitadas y capacitadas.	Informes de Ejecución	3 talleres con gestores culturales para la incorporación del enfoque de género en la producción artística y cultural	Refrigerio, almuerzo, transporte, combustible, libretas, lapices, carpetas y materiales didacticos.	120 personas	Departamento de Sociales y Culturales- Depto de Salud.	Disponibilidad de espacios.														$ 250,000.00
					Colocacion de Stand del Ministerio de la mujer en la Feria Internacional del Libro.	Espacio, Stand, Materiales Promocionales ,Materiales Didapticos, Combustible, Transporte, Desayuno, Almuerzo, Refrigerio y Cena	3,000 personas.	Departamento de Sociales y Culturales- Direccion de comunicacione, Dirección de violencia y Dirección de Educación.	Cambio de programación de la Feria del Libro.															2,200.000.00
					2 Conversatorios sobre la participacion de la mujer y las TICS	Salon de Eventos,Refrigerio, Materiales Promocionales ,Materiales Didacticos, Combustible y Transporte.	100 Personas	Departamento de Sociales y Culturales, Autonomía Economia Ecoómica y Transversalidad	Disponibilidad de espacios.														$ 250,000.00
	Personas informadas de los servicios del MMUJER	Vías de información y comunicación en espacios culturales.	Número de mujeres que han sido habilitadas y capacitadas	Informes de Ejecución	Al menos dos espacios culturales han visibilizado la Línea *212 del Ministerio de la Mujer entre el público vinculado a su producción artística	Narrativa para socializar servicios del Ministerio de la Mujer	2000	Departamento de Sociales y Culturales , Dirección de violencia y comunicación	Falta de apertura de los espacios culturales vinculados a su producción artística.														$ 150,000.00
	Mujeres y NNA acompañadas para sanar los daños asociados a la violencia a través de la literatura y la escritura	Contenido literario con enfoque de género.	Número de mujeres y NNA receptoras de los contenidos suministrados a las casas de acogida	Informes de retroalimentación de encargadas de Casas de Acogida.	Al menos 3 Casas de Acogida han incoportado una biblioteca con enfoque de género y técnicas narrativas que favorezcan la reparación de las huellas de la violencia a través de la escritura y las artes	Libros de cuento para prevención de violencia para mujeres, libros de cuentos para niños y niñas, libretas, lápices, colores, mandalas	80 personas	Departamento de Sociales y Culturales- Dirección de Violencia	N/A														$ 900,000.00

Ej.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
	Personas sensibilizadas en materia de los derechos y aportes culturales de las mujeres	Promoción de derechos integrales de las mujeres	Número de personas asistentes	Fotografías, listados de asistancia	1 festival de arte y cultura para visibilizar los derechos de las mujeres desde la expresión cultural	Materiales de difusión	150	Departamento de Derechos Sociales y Culturales, Dirección de Comunicación y Violencia	Poca receptividad de organizaciones o instituciones culturales a nivel local														$ 1,000,000.00
					Brochures																		$ 275,000.00
			1 TDR realizado	Informes	Coordinación del compendio "Dirección de derechos integrales, del escritorio al territorio", que cuente con material pegagógico y metodológico para la réplica de la sintervenciones de los departamentos de la dirección, en beneficio del trabajo realizada por las OPM	Contratación de seguimineto de conultorioa	1	Departamento de Derchos Sociales y Culturales	Plaza quede desierta														$ 600,000.00
																							$ 3,425,000.00

MINISTERIO DE
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Impulsada la implementación de políticas, planes y programas que permitan aumentar las autonomías de las mujeres.	Mujeres se benefician de acuerdos y convenios interinstitucionales para incrementar su nivel de autonomía	Diseño e implementación de políticas, programas y proyectos para el acceso de las mujeres a empleos	Número de acuerdos y convenios	Informes de Ejecución	Diseño plan de trabajo de la Mesa de Innovación y Género	Material para talleres	1	Puntos focales designados	Falta de apoyo técnico por parte del PMI													Puntos focales	
					Diseñar estrategia de diálogo, participación estratégica y mecanismos de incidencia en los espacios de tomas de decisiones de las instituciones públicas y privadas que fomentan la autonomía y empoderamiento económico de las mujeres.	Insumos resultados de consultas y di+álogos bilaterales	1	Encargada de Autonomía Económica																
					Implementación de plan de trabajo de Convenio con Dirección de Compras y Contrataciones públicas	Convenio	1	Puntos focales designados	Deblidad en la coordinación interinstitucional														
		Implementación de espacios y programas formativos para las mujeres en la zona rural y urbana.			Fortalecimiento de la Estrategia de Reparación Integral del Programa de Casas de Acogida y de las Oficinas Provinciales y Municipales del Ministerio de la Mujer con enfoque de empoderamiento y para la autonomía económica de las mujeres.	Material para talleres	1	Dirección Casas de Acogida / Dirección de Oficinas Provinciales y Municipales /Dpto. de Autonomía Económica	No localización de las egresadas de cassas de acogida/ recursos no disponible en la asistencia económica													Personal técnico y administrativo	$ 335,000.00
		Promoción de la implementación de leyes de igualdad de derechos laborales para las mujeres			Diagnóstico de necesidades de formación y diseño de un plan formativo dirigido a mujeres en la zona rural y urbana.	N/A	1	Dirección de Educación / Dpto. de Autonomía Eocnómica	Crisis sanitarias													Personal técnico y administrativo	$ 960,000.00

Ej.

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Aumentado el acceso de las mujeres en situación de vulnerabilidad a viviendas económicas, seguras y dignas.	**Mujeres en situación de vulnerabilidad reciben bono para la primera vivienda (Bono Mujer)**	Bono vivienda otorgado a Mujeres	Numero de Mujeres Beneficiarias	Informes de Ejecución/ Listado de Participante	**Entrega Bonos Mujer**	**Aplicación para el bono / certificados**	**460**	**Ministerio de la Presidencia/Dpto. de Autonomía Económica**	**Crisis sanitarias, retrasos en las entregas de vivienda, fondos insuficientes.**														
					Asistencia técnica para la revisión del proceso de evaluación del Bono Mujer y diseño de una estrategia de transversalización del enfoque de género del Programa de Vivendas Familia Feliz (PNVFF)	**N/A**	**1**	**Ministerio de la Presidencia/Dpto. de Autonomía Económica**	**Crisis sanitaria/ Falta de acuerdo con las instituciones que conforman el PNVFF**														$ 26,000,000.00
					60 Capacitaciones a nivel nacional, 50 modalidad virtual y 10 presencial, dirigidas a emprendedoras.	**350 Refrigerios**	**3500 Mujeres Capacitadas**	**Banco ADOPEM, Programa Preserva del Banco de Reservas, Fundación Dominicana de Desarrollo, Banco BHD, Instituciones de la Sociedad Civil, Direción de Extensión Territorial OPM, OMM y Centros de Capacitación del Ministerio de la Mujer/ Departamento de Autonomía Económica.**	**Mala coordinación interinstitucional y a nivel interno con las Oficinas de Extensión Territorial**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**			**$2,500,000**
					Infografía con pasos desde la formalizacón bancarizada hasta el registro en compra y contrataciones y exportación internacional de empreas lideradas por mujeres	**N/A**	**1**	**Ministerio de la Mujer, Dirección de Compras y Contrataciones, PRODOMINICANA, ANMEPRO, FEM**															
					1 cabina para formación en edición de materail audiovisual, locución y moderación de eventos	**Cámara de fotos y video, micrófono, aislante de ruido, estrategia de capacitación**	**1**	**Departamento de Autonomía Económica y Dirección de Extensión Territorial**															

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Incrementada las capacidades de las mujeres para su inserción en el mercado laboral y autogestión empresarial	**Mujeres habilitadas y capacitadas para el empleo y/o gestionar sus empresas**	Capacitación para el empleo y/o emprendedurismo	Número de mujeres que han sido habilitadas y capacitadas	Informes de Ejecución/Listado de participantes	**Diseño e implementación de estrategia de acompañamiento a cooperativas existentes (idealmente lideradas por mujeres) para la incorporación de servicios en su oferta de servicios**	**Propuesta y plan de trabajo de acompañamiento a cooperativas existentes**	**1**	**Departamento de Automía Económica, Cooperativas, Ministerio de Trabajo**																
					Fometar la flexibilización de requisitos para apertura de cuentas bancarias y solicitud de préstamos para mujeres con énfasis en la territorialización a través de bancos móviles o itinerantes.	**Construcción de estrategia, plan de trabajo y realización de actividades**	**1**	**Departamento de Autonomía Eonómica, Banco Dereservas, Banco Popular y ADOPEM**															
					Creación de un Fondo de Garantía para Mujeres Emprendedoras que brinde respaldo financiero para proyectos liderados por mujeres	**Construcción de estrategia, plan de trabajo y realización de actividades**	**1**	**Departamento de Autonomía Económica**															
					Encuentros provinciales, regionales para la formación para el empleo y/o gestión de empresas	**Material POP/Brochure/material talleres**	**5**	**Comunicación/ Viceministerio de Planificación y Desarrollo**					**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**				
		Investigación cualitativa sobre	Una (1) investigación realizada, incluyendo	Informe final y presentación de	Contratación de consultoría para el	TDR, Salón, Refrigerios	1	División de Economía de cuidado en colaboración	quede des														$ 400,000.00

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MINISTERIO DE LA MUJER
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Aumentado el posicionamiento ddel concepto del Cuidado como Derecho a través del Ministerio de la Mujer	**Sensibilización y posiscionamiento de concepto de cuidado como derecho.**	Estrategia de comunicación educativa para la sensibilización y cambios de comportamientos y prácticas en favor de la corresponsabilidad de los cuidados. (Cuidado como Derecho) donde incluya las siguientes poblaciones: Mujeres con discapacidad, Mujeres Rurales y campesinas, Mujeres Adultas Mayores y relacional el tiempo dedicado a cuidado como acortante de	Levantamiento de percepción en redes sociales, talleres de sensibilización, grupos focales para realización de diseño y estrategia.	Presentación de resultados	Contratación de especialista para asistencia técnica.	TDR de contratación, refrigerios para grupos focales, movilidad	1	División de Economía de Cuidado en colaboración con Departamento de Comunicación, Departamento de Salud/CONAPE	Plaza quede desierta														1,500,000.00
		Implementación y monitoreo lineamientos internos en favor de los cuidados	Número de acciones implementadas por el Ministerio de la Mujer y otras instituciones públicas en el marco de los lineamientos en favor de los cuidados	Plan de trabajo para el monitereo y seguimiento de la aplicación de los lineamientos internos e instauración en otras instutuciones del sector público	Elaboración de plan de acción y sistema de monitoreo de su implementación	Documento sobre lineamientos internos en favor de los cuidados	1	Agenda Legislativa/División de Cuidados y Departamento de Salud /Observatorio															
		Brochure sobre sobrecarga de cuidados, salud mental y autocuidado	Contenido estadístico y cualitativo	Material impreso	Redacción y pilotaje de contenido	Mensajes calves	1	División de Cuidados y Departamento de Salud															100,000.00
		Brochure sobre sobrecarga de cidados y detección temprana de cáncer	Contenido estadístico, cuantitativo y de diagramación	Material impreso	Redacción y pilotaje de contenio	Mensajes claves	1	División de cuidados y Departamento de Salud															100,000.00

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas de nuestra sociedad.
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
		Anteproyecto de Ley que establezca el deber de garantía del Estado Dominicano para asegurar el derecho a cuidad y ser cuidado	Documento con propuesta de antreproyecto de Ley	Documento con propuesta normativa	Consultas de trabajo, asesorías técnicas y elaboración de documento colaborativo en coordinación con el equipo asesor de ONU Mujeres	Minutas de reunones e insimos técnico-jurídico suministrados por las istituciones vinculadas al Piloto Comunidades de Cuidado	1	División de Cuidados															
		Diseño e implementación de Encuesta experimental sobre percepción-corresponsabilidad en el sector público	Una (1) encuesta realizada, incluyendo diseño, levantamiento de datos e informe de resultados.	Documento de informe final con los resultados principales y una base de datos con los resultados detallados.	Contratación de una empresa consultora para implementación de la encuesta.	TDR de contratación	1	División de Autonomia de cuidado/en colaboración con el Observatorio y Agenda Legislativa	**Plaza quede deslerta**														$ 500,000.00
																						$ -	$ 5,100,000.00

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
Incorporada la perspectiva de género en la oferta de los servicios públicos de salud.	**Instituciones prestadoras de servicios de salud reciben asistencia técnica en la aplicación de la perspectiva de genero en sus atenciones.**		Número de personas participantes en las capacitaciones segregadas por área laboral	Listado de participación, imágenes de cada actividad.	5 talleres de capacitación en género y cultura de buen trato a médicos, médicas y enfermeras gineco obstetras y aplicación de protocolo de atención para la reduccion de la mortalidad materna	Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte	150	Departamneto de Salud Integral de la Mujer, Direccion de Comuniciones, SNS/ Salud Publica.	Crisis sanitaria y ambiental													$ 900,000.00	
			Número de personas participantes en las jornadas		6 jornadas regionales con el personal	Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte	160	Departamneto de Salud Integral de la Mujer, SNS,	Crisis sanitaria y													$ 150,000.00	
		Asistencia técnica para incorporar la perspectiva de género en las políticas públicas del sector salud	Número de instituciones por instituciones .	Informes de Ejecución	10 Jornadas de Sensibilizacion de Detencion Oportuna de Cancer de Mama, dirigidas a Institucionaes Gubernamentales y no Gubernamnetales.	Brochures, Pin de bronce y transporte.	400	Departamneto de Salud Integral de la Mujer, Ministerio de la Mujer y Servicio Nacional de Salud	Crisis sanitaria y ambiental													$ 950,000.00	
		Sensibilización a personal de salud en atención con perspectiva de género	Número de unidades pilotos instaladas	Informe de implementación, fotografías, minutas de reuiniones, acuerdos de colaboración.	Instaladas dos unidades piloto de prevención, detección y atención integral de la violencia de género e intrafamiliar y contra las mujeres en el Hospital de la Mujer y Hospital Materno Infantil Los Mina	Plan de trabajo, formalización de convenios de implementación, presupuesto de instalación	2	Departamento de Salud Integral en coordinación con la Dirección de Violencia.	Crsis sanitaria y choque climático													$ 2,000,000.00	
			Número de personas participantes	Listado de participantes, imágenes del evento.	Congreso Nacional sobre la Moltalidad Materna con la participación de 150 personas.	Carpetas institucionales, refrigerio y almuerzo, lapiceros, libretas transporte, hotel, hospedaje, (salón y audiovisuales)	150	Departamneto de Salud Integral de la Mujer, Salud Publica, SNS y UNICEF	Crisis sanitaria y ambiental													1,200,000.00	
			Número de personas por hospital	Listado de participantes, imágenes del evento.	10 Jornadas interinstitucionales de Atención a la Volencia en Salud y Prevencion a la Violencia en centros hospitalarios, presentación de la Norma Guia y Protocolo de Atención a la Violencia y la Ruta Caminando en tus Zapatos, Hospital Antonio Musa (San Pedro de Macoris), Hospital de los Alcarrizos I y II Hospital de la Victoria y Hospital Municipal Hervira Hevarria, (Santo Domingo),	Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte.	240	Departamneto de Salud Integral de la Mujer, SNS, Ministerio Salud Publica y OPM/OMM	Crisis sanitaria y ambiental													$ 208,000.00	

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana

MINISTERIO DE LA MUJER: PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad operativa: Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer.
Eje estratégico: Igualdad y Equidad de Género.
Objetivo estratégico: Impulsar el pleno ejercicio de la autonomía física, política y económica de las mujeres en todas las esferas
Subtotal techo presupuestario para actividades: RD$30,892,000.00
Subtotal techo presupuestario para dirección y coordinación: RD$4,435,045.00
Total techo presupuestario asignado al programa : RD$35,327,045.00

Resultado Institucional	Producto(s)	Subproducto	Indicador/Unidad de Medida	Medios de verificación	Actividades	Insumos	Meta	Responsables	Riesgos	Cronograma												Recursos	
										T1			T2			T3			T4				
										Mes													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto General	Fuente de Cooperación Externa
			Número personas segregados por área que labora	Listado de participantes, imágenes del evento.	Conversatorios sobre nutrición, género y salud mental en coordinación con el Map y Ministerio de salud pública a directoras/es y encarados de compras y administrativos de instituciones públicas.	Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte.	200	Departamneto de Salud Integral de la Mujer, DDSC OPM y OMM	Crisis sanitaria y ambiental														$ 182,440.00	
			Unidad	Infografia lista	Infografia con ruta de derivación de casos partiendo del sector salud como ventana receptora de mujeres sobrevivientes de violencia basada en género	Contenido de infografia	1	Departamento de Salud Integral y OPMM/OMM	N/A														$ 200,000.00	
			Unidad	Infografia lista	Infografia sobre salud, nutrición y género	Contenido de infografia	1	Departamento de Salud Integral y OPMM/OMM	N/A														$ 200,000.00	
			Número de personas participantes	Listado de participantes, imágenes de las jornadas.	8 Jornadas de Sensibilizacion sobre VIH y Sida, dirgida a Organizaciones de Base Comunitarias.	Carpetas, refrigerio y almuerzo, lapiceros, viatico y transoporte.	40	Departamneto de Salud Integral de la Mujer, SNS, Ministerio Salud Publica	Crisis sanitaria y ambiental														$ 200,000.00	
			Unidad	Brochure actualizado	Actualización del brochure detección temprana de cáncer de mama y cérvico uterino	Contenido del Brochre	1	Departamento de Salud Integral	N/A														$ 100,000.00	
																							$1,090,440.00

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
República Dominicana